АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

20.06.2022 № 53

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года №203, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Типовая форма, соглашение) согласно приложению к настоящему приказу.

2. В случае софинансирования из федерального и областного бюджетов расходного обязательства муниципального образования Григорьевское по предоставлению из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях достижения результатов федеральных (региональных) проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», заключение соглашений осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3. Отделу межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления администрации района довести настоящий приказ до администрации муниципального образования Григорьевское и Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления, начальника отдела межбюджетных отноше-

ний и анализа консолидированного бюджета.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022

Зам. главы администрации района,
начальник финансового управления Л.В.Ахмерова

Приложение
к приказу финансового управления
администрации района
от 20.06.2022 № 53

Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

_____
(место заключения соглашения)

"___" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование администрации муниципального образования <1>)
которой как получателю средств бюджета муниципального образования Григорьевское доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель»,
в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
основании_____
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
_____,
(наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального образования Григорьевское субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации) <2>

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования Григорьевское в 20__ году/20__- 20__ годах <3> Субсидии в целях <4>:

1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы _____ <4.1>.

(наименование муниципальной программы)

1.1.2. _____ <4.2>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере_____

(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю по кодам классификации расходов бюджета муниципального образования Григорьевское (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии <5>, в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек.

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии <7>.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке <8>:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в_____

_____

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением №____ к настоящему Соглашению <9>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

в срок _____ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.1.1._____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <10>, в течение __ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2(1). Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10.1>.

4.1.2(2). Утверждать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <10.2>.

4.1.2(3). Иных условий <10.3>:

4.1.2(3).1. _____;

4.1.2(3).2. _____.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <11>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__г. (далее - Сведения) <12> по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ г. (ф. 0501016) <13>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.5.2. Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.5.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет муниципального образования Григорьевское Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.7. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения.

4.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>:

4.1.8.1. _____.

4.1.8.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <16>, а также об использовании средств,

поступивших в 20__ году <17> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению, не позднее __ рабочих дней <18> после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <19>:

4.2.3.1. _____.

4.2.3.2. _____.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <20>:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять Учредителю документы, подтверждающие обоснование расходов, указанные в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее __ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии <21>.

4.3.2.3. План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии <10.2>

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.3(1). Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктами 4.1.2(1) и 4.1.2(2) настоящего Соглашения <21.1>.

4.3.3(2). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2(3) настоящего Соглашения <21.2>.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:

(месяцем, кварталом, годом)

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению <22>, являющимся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением №__ к настоящему Соглашению <22.1>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.3. Иные отчеты <23>:

4.3.5.3.1. _____.

4.3.5.3.2. _____.

4.3.6. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования Григорьевское, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный в 20__ году <24> остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования Григорьевское в срок <25> до «___» _____20__г. в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации района от 01.03.2022 № 7.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и
настоящим Соглашением <26>:

4.3.8.1. _____.

4.3.8.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом <27>.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <28> не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № ___ к настоящему Соглашению <29>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.4. Направлять в 20__ году <30> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от

использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению <31>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.5. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.6. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <32>:

4.4.6.1. _____.

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. _____ <35>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон <36>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных

документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения <37>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <38>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <39>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Указывается наименование администрации муниципального образования.

<2> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из бюджета муниципального образования Григорьевское субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления Субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

<3> Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

<4> Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с аналитическим кодом Субсидии, указанным в пункте 2.2.1 настоящей Типовой формы, а также в соответствии с Правилами предоставления субсидии, и указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<4.1> Предусматривается в случае, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы муниципального образования Григорьевское, в том числе обеспечивающей достижение результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204, а также результатов регионального проекта государственной программы Владимирской области (при наличии в муниципальной программе муниципального образования Григорьевское результатов реализации такой программы) (далее – муниципальная программа).

<4.2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с правилами предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению».

<6> Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Размер Субсидии по соответствующим целям, а также код БК указываются в Перечне Субсидий в приложении № ___ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<7> Порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, и источника ее получения прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера Субсидии (размер Субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<8> Порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом финансового управления администрации района от 10.12.2015 № 155.

<9> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<10> Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<10.1> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы, в

приложении, указанном в пункте 4.1.2(1) настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципальной программы.

<10.2> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Форма для заполнения Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии доводится Учредителем до Учреждения.

<10.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Владимирской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<11> Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<12> Заполняется в случае перечисления Субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы.

<13> Оформляются в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н (с внесенными изменениями).

<14> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<18> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с порядком, утвержденным приказом финансового управления администрации района от 01.03.2022 №7.

<19> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к настоящему Соглашению.

<20> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<21> В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

<21.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.2(1) настоящей Типовой формы.

<21.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(3) настоящей Типовой формы.

<22> Отчет, указанный в пункте 4.3.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме.

<22.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2(1) настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.5.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<23> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<24> Указывается год предоставления Субсидии.

<25> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного

остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № __ к Соглашению, который должен быть не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<26> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<27> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<30> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<31> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<32> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<33> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<34> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<35> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<36> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<37> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<38> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<39> Указывается иной способ направления документов (при наличии).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Григорьевское бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ №____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____) <1>

Перечень Субсидий <2>

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии <3>	Сведения о нормативных правовых актах <4>	Код по бюджетной классификации (по расходам бюджета муниципального образования Григорьевское на предоставление Субсидии)				Код Субсидии <5>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<2> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<4> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах муниципального образования Григорьевское, определяющих основания для предоставления Субсидии (при наличии).

<5> Указывается аналитический код в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждаемым в соответствии с приказом финансового управления администрации района от 10.12.2015 № 155.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Григорьевское бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем 2
пункта 1статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____ *(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>*		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии <3>		Сумма <4>
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается

номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Григорьевское на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<3> Субсидии перечисляются в случае положительного заключения по итогам проверки Учредителем документов, указанных в пункте 3.1.1 и 4.1.2 настоящего Соглашения.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления Субсидии указывается величина изменений (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Григорьевское
бюджетному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Учреждения	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы)<1>	по БК<1>	
Вид документа		

_____

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>

Наименование	Результат	Единица	Код	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения

расходов <3>		предоставления Субсидии <4>	измерения		строки	<5>							
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы. В кодовой зоне указываются 1 и 2 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Григорьевское.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования Григорьевское и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального образования Григорьевское).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата муниципальной программы, указывается наименование результата муниципальной программы, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения

нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Григорьевское бюджетному учреждению
субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на "__" _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <6>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <2>	код <3>		всего	из них, разрешенный к использованию <5>	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <7>	всего	из них: возвращено в бюджет	всего <8>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<6> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<9> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования Григорьевское
бюджетному учреждению субсидии в соответствии
с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
	по состоянию на 1 ____ 20 ____ г.	Дата	
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование муниципальной программы <1>	_____	код по БК<1>	
Вид документа	_____ *(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")* <2>		

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб. по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательств, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
									на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>				
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <8>	денежных обязательств <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															

							Всего:							Всего:			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) *(фамилия, инициалы)* *(телефон)*

" ___ " _____20 __ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код бюджетной классификации бюджета муниципального образования Григорьевское	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результата <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо) Учредителя

_____ _____ _____

(должность) *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) *(фамилия, инициалы)* *(телефон)*

" ___ " _____ 20 __ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Григорьевское.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Григорьевское бюджетному учреждению
субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета
муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "__" _____ № ___

_____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование администрации муниципального образования <1>)
которой как получателю средств бюджета муниципального образования Григорьевское доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании
_____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании_____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с
_____
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ 20__ г. № ___ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек по КБК _____ <1>.
(сумма прописью) *(код КБК)*

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере_____ (_____) рублей ___ копеек предоставленной субсидии в
(сумма прописью)
соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. Учредитель в течение "__" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере:_____
(_____) рублей ___ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение "__" дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования Григорьевское сумму Субсидии в размере _____(_____) рублей ___ копеек <2>.
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. _____ <5>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации) БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета муниципального образования
Григорьевское бюджетному учреждению
субсидии в соответствии с абзацем 2 пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о предоставлении из бюджета
муниципального образования Григорьевское
бюджетному учреждению субсидии
в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
от "__" _____ № ____

_____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) *(номер соглашения)*

_____,
(наименование администрации муниципального образования <1>)
которой доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице
_____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(положение, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны и _____,
(наименование бюджетного учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице
_____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Григорьевское бюджетному учреждению субсидии в соответствии с абзацем 2

пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "__" _____ № ___(далее - Соглашение)_____

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле <2>:

1.1.1._____.

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I "Предмет соглашения":

1.2.1. Пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

"1.1.1. Достижения результатов муниципальной программы _____;".

(наименование муниципальной программы)

1.2.2. Пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

"1.1.2. _____.".

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе II "Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. В пункте 2.2 слова "в размере _____ *(сумма цифрами)* (_____) рублей __ копеек" заменить словами "в размере _____ *(сумма прописью)* _____ (_____) рублей __ копеек".

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

1.3.2. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>.

(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

1.3.3. В пункте 2.2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____ *(сумма цифрами)* (_____) рублей __ копеек увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей __ копеек <3>.

(сумма прописью) *(сумма цифрами)* *(сумма прописью)*

1.4. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.4.1.1. В пункте 4.1.2 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней".

1.4.1.2. В пункте 4.1.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.1.3. В пункте 4.1.5.2 слова "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)" заменить словами "не позднее __ рабочего(их) дня(ей)".

1.4.1.4. В пункте 4.1.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.1.5. Пункт 4.1.7 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.2.1. В пункте 4.2.3 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами

"не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.1. В пункте 4.3.2.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.2. В пункте 4.3.2.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.3. В пункте 4.3.4 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.4.3.4. В пункте 4.3.5 слова "не позднее _____ рабочих дней" заменить словами "не позднее ____ рабочих дней", слова "следующих за отчетным _____" заменить словами "следующих за отчетным
(месяцем, кварталом, годом)
_____".
(месяцем, кварталом, годом)

1.4.3.5. В пункте 4.3.6 слова "в течение __ рабочих дней" заменить словами "в течение __ рабочих дней".

1.4.3.6. В пункте 4.3.7 слова "в срок до "__" 20__ г." заменить словами "в срок до "__" 20__ г.".

1.4.4.1. В пункте 4.4.1 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней".

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <4>:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

1.7. Приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое

является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № ___ согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № ___ к Соглашению в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

<1> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы Соглашения, в случае, если включаемые в текст Соглашения пункты включены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, включены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой Соглашения.

<6> В случае, предусмотренном пунктом 7.1.1 Соглашения, Дополнительное соглашение подписывает председатель ликвидационной комиссии.