



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

31.08.2020

№ 81

*О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств*

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления администрации района довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Демидовское (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования).

3. Начальнику отдела автоматизированной системы управления финансово-бюджетных расчетов осуществить техническое составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Демидовское (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в программных комплексах финансового управления администрации района.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2020 года:

- приказ финансового управления администрации района от 22.12.2015 № 178

«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)»;

- приказ финансового управления администрации района от 24.02.2016 № 21 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации района от 22.12.2015 № 178 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)»;

- приказ финансового управления администрации района от 23.12.2016 № 132 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации района от 22.12.2015 № 178 (ред. от 24.02.2016) «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)»;

- приказ финансового управления администрации района от 27.11.2017 № 59 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации района от 22.12.2015 № 178 (ред. от 23.12.2016) «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)»;

- приказ финансового управления администрации района от 20.12.2019 № 118-в «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации района от 22.12.2015 № 178 (ред. от 27.11.2017) «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования)».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления по бюджетной политике.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации района.

Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

Приложение  
к приказу финансового управления  
администрации района  
от 31.08.2020 № 81

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**муниципального образования Демидовское (сельское поселение)**  
**Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей**  
**средств бюджета муниципального образования (главных администраторов**  
**источников финансирования дефицита бюджета муниципального**  
**образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных**  
**обязательств**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Демидовское (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования) (далее – бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников)), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Демидовское по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское).

**I. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных**  
**обязательств при организации исполнения бюджета**  
**муниципального образования Демидовское**

**1.1. Состав сводной росписи,**  
**порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется финансовым управлением администрации района (далее – финансовое управление) по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку и включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования Демидовское на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Демидовское (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Демидовское и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Демидовское;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское на финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается руководителем финансового управления до начала финансового года в абсолютных суммах, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов муниципального образования Демидовское о бюджете муниципального образования Демидовское на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение).

3. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершении календарного года.

Прекращение действия показателей сводной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III) с присвоением кода вида изменения 011.

4. Изменения, утвержденные по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделам I и III), размещаются в сети Интернет на официальном сайте финансового управления.

Финансовое управление ежегодно до 15 января текущего года размещает в сети Интернет на сайте администрации района утвержденную сводную роспись на текущий финансовый год и на плановый период и уточненную сводную роспись за отчетный финансовый год и на плановый период.

## **1.2. Лимиты бюджетных обязательств**

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются руководителем финансового управления одновременно с утверждением сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района (аналитических кодов при наличии) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

5.1. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных

нормативных обязательств не утверждаются.

Бюджетные [ассигнования](#) на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются руководителем финансового управления по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по форме раздела I).

5.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением, за исключением:

- бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Решения по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства», до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с решением;

- расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета муниципального образования Демидовское, до получения от главного распорядителя уведомления о выполнении условий, установленных Решением;

- бюджетных ассигнований, установленных Решением к недоведению в процентном отношении (далее - дополнительно заблокированные лимиты), до принятия соответствующего решения об их разблокировке.

[Лимиты](#) бюджетных обязательств (дополнительно заблокированные лимиты) по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета муниципального образования Демидовское в соответствии со [статьей 74](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливаются руководителем финансового управления по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

При выполнении условий, установленных Решением, до главных распорядителей доводятся соответствующие лимиты бюджетных обязательств.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

Прекращение действия лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется [Справкой](#) об изменении сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (по разделу II) с присвоением кода вида изменения 011.

Изменения, утвержденные по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку (по разделу II), размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации района.

### **1.3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

6. Отдел межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводят до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в соответствии с [приложениями 1 и 2](#) к настоящему Порядку;

- [лимиты](#) бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю сформированные в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку;

- перечень публичных нормативных [обязательств](#) бюджета муниципального образования по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (по форме раздела II).

### **1.4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7. Ведение сводной росписи и (или) изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением:

в связи с принятием Решения;

в связи с принятием решений о внесении изменений в Решение;

на основании решений администрации муниципального образования, принятых в соответствии с положениями Решения;

по иным основаниям, установленным Решением и статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Законом](#) от 12.11.2019 N 367-ФЗ "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году".

9. Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

9.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) формируют справку об изменении сводной бюджетной росписи бюджетных ассигнований по расходам и лимитов бюджетных обязательств (далее – Справка) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (об изменении сводной

бюджетной росписи бюджетных ассигнований источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку) в финансовое управление на бумажном носителе в двух экземплярах.

Оформление Справки по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и изменению лимитов бюджетных обязательств осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) с присвоением кодов видов изменений, установленных [приложением 9](#) к настоящему Порядку.

9.2. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) в случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности;

б) в случае изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований на сумму поступлений в доход бюджета муниципального образования Демидовское безвозмездных поступлений от государственных (муниципальных), негосударственных организаций, прочих безвозмездных поступлений на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования Демидовское, Справка формируется с присвоением кода вида изменений "100".

При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со статьями Решения, предусматривающими увеличение бюджетных ассигнований на сумму поступлений в доход бюджета муниципального образования Демидовское безвозмездных поступлений по коду видов доходов бюджетов 2 07 02000 10 0000 180 на цели, установленные Решением, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования Демидовское, главные распорядители представляют [Отчет](#) о кассовых поступлениях в бюджет муниципального образования Демидовское согласно приложению 10 к Порядку по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации или платежное поручение на поступление соответствующих средств в бюджет муниципального образования Демидовское (по согласованию с курирующим отделом финансового управления);

в) изменения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по бюджетным инвестициям и субсидиям на осуществление капитальных вложений осуществляются на основании принятых решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, установленных постановлениями администрации муниципального образования Демидовское;

г) в случае принятия Решения о внесении изменений в Решение оформление Справок осуществляется главными распорядителями (главными

администраторами источников) в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Справка формируется с присвоением кода вида изменений "010".

В случае отсутствия Справок, оформленных в установленный срок главными распорядителями (главными администраторами источников), их формирование осуществляет финансовое управление;

д) в случае изменений, не приводящих к изменению сводной росписи, т.е. внутри группы видов расходов, в наименовании Справки подлежат подчеркиванию слова "изменение лимитов бюджетных обязательств". Данной Справке присваивается код вида изменений "170";

е) для каждого изменения, установленного [приложением 9](#) к настоящему Порядку, оформление Справки осуществляется отдельно.

9.3. Отдел межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления в течение двух рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) справок на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств принимает решение о согласовании или отклонении предложений.

В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств отдел межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления информирует главных распорядителей (главных администраторов источников) о причинах отклонения.

Отдел межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета финансового управления в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств направляют главному распорядителю (главному администратору источников) один экземпляр Справки, подписанный со стороны финансового управления.

9.4. При выполнении главными распорядителями условий, установленных Решением, доведение лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

а) главный распорядитель, имеющий право распределять лимиты бюджетных обязательств, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением, между подведомственными распорядителями и (или) получателями средств в течение пяти рабочих дней со дня выполнения условий, установленных Решением, письменно информирует об этом финансовое управление;

б) руководитель финансового управления утверждает [лимиты](#) бюджетных обязательств, разрешенные к доведению в связи с выполнением условий, установленных Решением, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя соответствующей информации. Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей с присвоением кода вида изменений «120».

9.5. В случае выполнения условий, установленных Решением, об отмене дополнительно заблокированных лимитов бюджетных обязательств руководитель финансового управления утверждает [лимиты](#) бюджетных обязательств, разрешенные к доведению по форме согласно приложению 11 к настоящему

Порядку.

Утвержденные показатели финансовое управление доводит до главных распорядителей с присвоением кода вида изменений "130".

9.6. Решения о внесении изменений в сводную роспись утверждаются ежеквартально руководителем финансового управления по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

9.7. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение руководитель финансового управления утверждает изменения сводной росписи по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

9.8. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением до 27 декабря текущего финансового года по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников), представленным в финансовое управление до 23 декабря текущего финансового года.

Исключением являются предложения по изменениям, связанным с погашением кредиторской задолженности, по кодам вида изменений 010, 020, 030, 050, 060, 070, 100, 110, 180, 190, а также в части перераспределения целевых средств из федерального бюджета с учетом долевого финансирования из областного бюджета по кодам бюджетной классификации и реализации поручений Губернатора области, постановлений (распоряжений) администрации области.

10. Изменения сводной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета муниципального образования Демидовское, посредством которого осуществляется контроль за исполнением бюджета муниципального образования.

### **1.5. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования**

11. Финансовое управление в случае, если Решение не вступило в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

12. Финансовое управление в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

13. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, не допускается.

14. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения.

## **II. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников)**

### **2.1. Состав бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников), порядок ее составления и утверждения**

15. Бюджетная роспись главного распорядителя (главного администратора источников) составляется главным распорядителем (главным администратором источников) на финансовый год и на плановый период по форме согласно [приложениям 15, 16](#) к настоящему Порядку и включает в себя:

- [бюджетные](#) ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Демидовское, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Демидовское;

- [бюджетные](#) ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское (далее - администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования Демидовское.

16. Бюджетная роспись на финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) до начала финансового года по форме согласно [приложениям 15, 16](#) к настоящему Порядку в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью и утвержденными ему лимитами бюджетных обязательств.

17. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) на очередной финансовый год и плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется [справкой](#) по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

## **2.2. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя**

18. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя включают в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Демидовское, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Демидовское (аналитических кодов при наличии).

[Лимиты](#) бюджетных обязательств главного распорядителя составляются и утверждаются главным распорядителем на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку до начала финансового года в объемах утвержденных лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю.

19. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Оформление соответствующих изменений осуществляется [справкой](#) по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

## **2.3. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования**

20. Главный распорядитель (главный администратор источников) доводит показатели бюджетной [росписи](#) и [лимиты](#) бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Демидовское (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190 и 191](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формам согласно приложениям 15, 16, 17 к настоящему Порядку.

## **2.4. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор

источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) по основаниям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, и присвоением кодов видов изменений, установленных в [приложении 9](#) к настоящему Порядку.

23. Основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) изменений в бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств является Справка, доведенная финансовым управлением.

Главный распорядитель (главный администратор источников) обязан в течение двух рабочих дней со дня внесения изменений в сводную роспись внести соответствующие изменения в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств.

24. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета муниципального образования Демидовское (администратора источников), находящегося в его ведении.

25. Порядок взаимодействия распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального образования Демидовское (администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕМИДОВСКОЕ  
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ) ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА**

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

**РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования**

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов				Сумма в рублях на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		Сумма в рублях на:		
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



<b>Итого</b>							

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма на год	
		на ____ год (-)	на ____ год (-)
1	2	3	4
<b>Итого</b>			

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Исполнитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого</b>								

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Исполнитель

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

## ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Финансовый орган: Финансовое управление администрации района

### Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование публичного нормативного обязательства	Коды бюджетной классификации расходов				Сумма (в рублях) на:		
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

## Раздел II. Перечень публичных нормативных обязательств бюджета муниципального образования

Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

Наименование публичного нормативного обязательства	Коды бюджетной классификации расходов				Дата начала действия	Дата окончания действия <*>
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода		
1	2	3	4	5	6	7

<\*> Графа 7 заполняется в случае, если срок окончания действия публичного нормативного обязательства установлен.

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Исполнитель

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

**Лимиты бюджетных обязательств  
по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется  
при выполнении условий, установленных Решением Совета народных депутатов  
о бюджете муниципального образования**  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАСХОДАМ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование главного распорядителя \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Лицевой счет \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов					Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение) на текущий финансовый год, рублей	Сумма изменений ("+" увеличение, "-" уменьшение), рублей	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код		I год планового периода	II год планового периода
<b>ИТОГО</b>								

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления \_\_\_\_\_

Руководитель отдела, комитета,  
управления \_\_\_\_\_

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа  
консолидированного бюджета \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

**СПРАВКА  
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

Вид изменения \_\_\_\_\_

Единица измерения: в рублях

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования	
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления \_\_\_\_\_

Руководитель отдела, комитета,  
управления \_\_\_\_\_

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа  
консолидированного бюджета \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 9  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ  
(БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ  
(ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ))  
И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
010	Изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период	пункт 2.1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
011	Изменения, связанные с прекращением действия показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода	пункт 4 статьи 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации
020	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
030	Изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
040	Изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий	ской Федерации
050	Изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
060	Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов администрации муниципального образования	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
070	Изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных Решением бюджетных ассигнований	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
080	Изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета муниципального образования, установленными Решением	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса, пункта 2 статьи 9. Решения Совета народных депутатов муниципального образования Демидовское (сельское поселение) от 27.02.2014 №23 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Демидовское (сельское поселение)»
090	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
100	Изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе поступающих в бюджет в порядке,	<a href="#">пункт 3 статьи 217</a> , пункт 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 4 статьи 1 № 103-ФЗ от 01.04.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	установленном <a href="#">п. 5 ст. 242</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации, сверх объемов, утвержденных Решением, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов	приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году»
110	Изменения, вносимые по основаниям пункта 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации	пункт 2 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации
120	Изменения, связанные с утверждением лимитов бюджетных обязательств при выполнении условий, установленных Решением	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса, пункта 2 статьи 9. Решения Совета народных депутатов муниципального образования Демидовское (сельское поселение) от 27.02.2014 №23 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Демидовское (сельское поселение)»
130	Изменения, связанные с разблокировкой дополнительных заблокированных лимитов бюджетных обязательств	пункт 8 статьи 217 Бюджетного кодекса, пункта 2 статьи 9. Решения Совета народных депутатов муниципального образования Демидовское (сельское поселение) от 27.02.2014 №23 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Демидовское (сельское поселение)»
140	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения из-	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
	менений в решения, указанные в <a href="#">пункте 2 статьи 78.2</a> и <a href="#">пункте 2 статьи 79</a> Бюджетного Кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной	
150	Изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
160	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом, - в пределах предусмотренного Решением общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год	пункт 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации
170	Изменение лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи	подпункт 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации
180	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные распоряжениями или постановлениями главы администрации муниципального образования	пункт 4 статьи 1 № 103-ФЗ от 01.04.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020

Код вида изменений	Наименование вида изменений	Основание для внесения изменений
		году»
190	Изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	пункт 4 статьи 1 № 103-ФЗ от 01.04.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году»

Приложение 10  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования Демидовское (сельское поселение)  
Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета муниципального образования),  
а также утверждения (изменения) лимитов  
бюджетных обязательств, утвержденному приказом  
финансового управления администрации района  
от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТЧЕТ**  
**о кассовых поступлениях в бюджет муниципального образования**  
**по безвозмездным поступлениям**

на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование поступления	Дата поступления	Код дохода по бюджетной классификации *	Сумма в рублях
1	2	3	4

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\* 2 07 02000 10 0000 180 - Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных образований

Приложение 11  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Лимиты бюджетных обязательств, разрешенных к доведению  
в связи с выполнением условий, установленных Решением (решением муниципального образования)**

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

№ \_\_\_\_\_

Главный распорядитель средств  
бюджета муниципального образования \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_  
(нормативный правовой акт)

Коды бюджетной классификации расходов				Сумма в рублях на:		
раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Исполнитель

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 12  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о внесении изменений в сводную роспись бюджета муниципального образования**  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Финансовый орган      Финансовое управление администрации муниципального образования  
Гусь-Хрустальный (муниципальный район) Владимирской области

**РАЗДЕЛ I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования**

Номер и дата документа	Коды бюджетной классификации расходов				Сумма изменений (+, -) на _____ год, рублей
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду главы		х	х	х	
<b>ВСЕГО</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	

**РАЗДЕЛ II. Бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

Номер справки	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма изменений (+, -) на _____ год, рублей
1	2	3

Итого по коду главы	х	
<b>ВСЕГО</b>	<b>х</b>	

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 13  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ИЗМЕНЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

В соответствии с Решением Совета народных депутатов муниципального образования  
Демидовское

### РАЗДЕЛ I Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по расходам

Наименование показателя	Код бюджетной классификации расходов				Сумма на текущий финансовый год, рублей	Сумма на плановый период, рублей:	
	глава	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

### РАЗДЕЛ II Уточнение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Сумма на текущий финансовый год, рублей	Сумма на плановый период, рублей:	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и ана-  
лиза консолидированного бюджета

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

**Раздел III. ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование показателя	Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования по бюджетной классификации	Сумма на месяц
1	2	3
<b>Итого</b>		

Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

Начальник отдела межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 15  
к Порядку составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального  
образования Демидовское (сельское поселение)  
Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета  
муниципального образования (главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита бюджета муниципального образования),  
а также утверждения (изменения) лимитов  
бюджетных обязательств, утвержденному приказом  
финансового управления администрации района  
от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ

(наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Распорядитель (получатель) средств бюджета муниципального образования	Коды бюджетной классификации расходов			Сумма в рублях на текущий финансовый год	Сумма в рублях на плановый период:	
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Итого</b>							

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 16  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(наименование главного администратора источников)

на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации		Сумма в рублях на текущий финансовый год	Сумма в рублях на плановый период:	
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования		I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6
<b>Итого</b>					

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 17  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Демидовское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств, утвержденному приказом финансового управления администрации района от 31.08.2020 № 81

Утверждаю  
Зам. главы администрации района,  
начальник финансового управления

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)  
на \_\_\_\_\_  
(финансовый год и плановый период)

Наименование показателя	Коды бюджетной классификации расходов					Сумма в рублях на:		
	распорядитель (получатель) средств бюджета муниципального образования	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода	аналитический код	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого</b>								

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.