

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

№ _____

Об утверждении Положения о порядке перечисления в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями Гусь-Хрустального района

В соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", статьей 55 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район Совет народных депутатов района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке перечисления в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями Гусь-Хрустального района (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов района от 06.03.2007 №165 «Об утверждении положения о порядке перечисления в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальными унитарными предприятиями Гусь-Хрустального района».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой, экономической политике, собственности и земельным отношениям.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

5. Разместить настоящее решение на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

Положение
о порядке перечисления в бюджет муниципального района части
прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных плате-
жей, муниципальными унитарными предприятиями Гусь-Хрустального
района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перечисления в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальными унитарными предприятиями Гусь-Хрустального района (далее – Положение, унитарные предприятия, часть прибыли) разработано в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и обеспечения поступления в бюджет муниципального района части прибыли унитарных предприятий Гусь-Хрустального района.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер, сроки и порядок перечисления в бюджет муниципального района части прибыли унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам прошедшего финансового года.

1.3. Действия настоящего Положения распространяются на все унитарные предприятия Гусь-Хрустального района, учредителем которых выступает муниципальное образование Гусь-Хрустальный район (муниципальный район), независимо от применяемой системы налогообложения.

2. Порядок исчисления части прибыли

2.1. Объектом, с которого производится исчисление части прибыли, является прибыль унитарного предприятия за предыдущий финансовый отчетный период, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. Отчетным периодом для унитарного предприятия признается календарный год.

2.3. Размер части прибыли унитарных предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, определяется в процентах от прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, на основании данных годовой бухгалтерской отчетности.

2.4. Перечисление части прибыли в бюджет муниципального района производится унитарным предприятием самостоятельно в следующих размерах:

- для унитарных предприятий, находящихся в стадии ликвидации, в том числе в стадии финансового оздоровления или банкротства, а также в отношении унитарных предприятий, срок осуществления деятельности которых, с момента учреждения, составляет менее 1 года – 0 процентов;

- для иных унитарных предприятий – 5 процентов.

2.5. Расчет части прибыли по результатам прошедшего финансового года осуществляется унитарными предприятиями самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности за отчетный период с составлением расчета подлежащей к уплате в бюджет муниципального района части прибыли унитарного предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее - Расчет) по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.6. Расчет по исчислению суммы платежа предоставляется администратору доходов бюджета муниципального района в срок, указанный в п.3.1. настоящего Положения.

2.7. Определить администратором доходов бюджета муниципального района от поступлений части прибыли унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Администратор, администрация района).

2.8. К расчету унитарное предприятие прикладывает следующие документы:

- формы ОКУД 0710001 «Бухгалтерский баланс» и 0710002 «Отчет о финансовых результатах» за отчетный период, заполненные в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н и положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, заверенные печатью и подписанные руководителем, с отметкой о принятии налоговым органом;

- копии платежных документов с отметкой банка о перечислении унитарным предприятием части прибыли в бюджет муниципального района, заверенные печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера;

- копия налоговой декларации налога на прибыль организаций (КНД 1151006) для унитарных предприятий, применяемых общую систему налогообложения (предоставляется отсканированный документ в формате PDF);

- копия налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (КНД 1152017) для предприятий, применяемых упрощенную систему налогообложения «доходы» или «доходы минус расходы» (предоставляется отсканированный документ в формате PDF).

2.9. Расчет не предоставляется в случае, если за отчетный период унитарным предприятием получен убыток. В случае отрицательного результата по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период унитарное предприятие предоставляет Администратору пояснительную

записку с указанием причин возникновения убытков и форму ОКУД 0710002 «Отчет о финансовых результатах», заверенную печатью предприятия и подписанную руководителем предприятия, с отметкой о принятии налоговым органом.

3. Порядок и сроки уплаты части прибыли, начисление платежа, финансовые санкции

3.1. Предоставление Администратору Расчета и перечисление (уплата) в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей за прошедший финансовый год, осуществляется унитарными предприятиями не позднее 10 (десяти) календарных дней после наступления установленных действующим законодательством сроков предоставления годовой бухгалтерской отчетности в налоговый орган, т.е. до 10 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. Исчисленная сумма части прибыли вносится унитарным предприятием в указанные в п.3.1. настоящего Положения сроки в полном объеме. При оформлении платежного поручения указывается отчетный период, за который производится оплата.

3.3. В случае отсутствия у унитарного предприятия финансовой возможности перечисления части прибыли единым платежом в установленные сроки сумма платежа может быть внесена частями, а срок платежа может быть продлен. В этом случае:

3.3.1. Унитарное предприятие направляет ходатайство Администратору с обоснованием причин отсутствия возможности перечисления части прибыли в установленный срок в полном объеме (далее - ходатайство).

3.3.2. К ходатайству унитарное предприятие прилагает документы, обосновывающие предоставление отсрочки (рассрочки) перечисления части прибыли в установленный срок:

- бухгалтерская отчетность унитарного предприятия за отчетный финансовый год;
- справка налогового органа по месту учета унитарного предприятия о состоянии его расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;
- справка налогового органа по месту учета унитарного предприятия, содержащая перечень всех открытых указанному унитарному предприятию счетов в банках, а также информации по блокированию расчетного счета налоговыми органами;
- справки банков о ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц из предшествующих подаче указанного ходатайства шести месяцев по счетам унитарного предприятия в банках, а так же о наличии его расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке;
- справки банков об остатках денежных средств на счетах унитарного предприятия в банках;
- перечень контрагентов-дебиторов унитарного предприятия с указанием

цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами-дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а так же копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства);

- обязательство унитарного предприятия, предусматривающее на период изменения срока уплаты части прибыли соблюдение условий, на которых принимается решение о предоставлении отсрочки (рассрочки).

3.4. Ходатайство унитарного предприятия в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривается Администратором, который определяет обоснованность предоставления унитарному предприятию отсрочки (рассрочки) платежа и выносит соответствующее решение.

3.5. Решение об отсрочке (рассрочке) перечисления унитарным предприятием части прибыли принимается Администратором на основании анализа финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, обоснованности причин отсутствия у унитарного предприятия возможности перечисления части прибыли в полном объеме в установленный срок.

3.6. На основании принятого Администратором решения об отсрочке (рассрочке) перечисления унитарным предприятием части прибыли составляется график внесения платежей и другие существенные условия рассрочки (отсрочки), которые отражаются в двустороннем соглашении между унитарным предприятием и Администратором о реструктуризации задолженности унитарного предприятия путем предоставления отсрочки (рассрочки).

Отсрочка (рассрочка) может быть предоставлена на срок до 6 месяцев в пределах одного финансового года.

3.7. Соглашение со стороны Администратора подписывается председателем комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района.

3.8. За нарушение сроков перечисления части прибыли в бюджет муниципального района к унитарному предприятию применяются финансовые санкции в виде процентов от неуплаченной суммы части прибыли. Финансовые санкции начисляются за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после окончания установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Размер процентов определяется на основании ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды.

3.9. В случае осуществления предприятием корректировок расчета части прибыли, предоставляется обоснование такой корректировки на рассмотрение Администратора. В случае принятия Администратором положительного решения такая корректировка учитывается в отчете за соответствующий период по платежам, подлежащим перечислению в бюджет муниципального района.

3.10. В случае выявления в результате проводимых на предприятии проверок контролирующими органами дополнительной прибыли, недостоверности финансовой отчетности, повлекшей увеличение расходов и уменьшение прибыли, недостоверности в расчете прибыли, подлежащей

перечислению в бюджет муниципального района, а так же задолженности по платежам в бюджет муниципального района, унитарное предприятие в десятидневный срок после подписания акта проверки направляет материалы проверок Администратору и предоставляет корректирующий расчет по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Информация и материалы проверок направляются унитарным предприятием Администратору для осуществления контроля за правильностью исчисления части прибыли.

3.11. В случае корректировки данных бухгалтерского учета и отчетности, по итогам отчетного финансового года, повлекшей изменение части прибыли за отчетный финансовый год, подлежащей перечислению в бюджет муниципального района, такие унитарные предприятия обязаны предоставить Администратору откорректированные бухгалтерскую отчетность и Расчет в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления откорректированной бухгалтерской отчетности в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.

3.12. В случае если часть прибыли унитарного предприятия, подлежащая перечислению в бюджет муниципального района, относительно первоначального расчета:

- меньше, то сумма образовавшейся переплаты по заявлению унитарного предприятия подлежит зачету в счет предстоящих платежей или уплаты задолженности по финансовым санкциям за несвоевременную уплату части прибыли либо возврату унитарному предприятию в установленном законодательством порядке;

- больше, то унитарное предприятие обязано произвести доплату в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения корректировки отчета о финансовых результатах.

3.13. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм части прибыли осуществляется на основании предоставления унитарным предприятием письменного заявления, составленного в произвольной форме в адрес Администратора о возврате (зачете) излишне уплаченных сумм части прибыли с приложением документов и материалов, являющихся основанием для возврата (зачета) излишне уплаченной (взысканной) суммы, а также платежных поручений, подтверждающих уплату.

3.14. Заявление о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы части прибыли может быть подано унитарным предприятием в течение трех лет со дня уплаты.

3.15. Возврат суммы излишне уплаченной части прибыли унитарным предприятием в бюджет муниципального района производится на основании распоряжения Администратора.

3.16. Часть прибыли, уплаченная унитарным предприятием, зачисляется в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3.17. Списание задолженности по части прибыли осуществляется Администратором в случае признания её безнадежной к взысканию в

соответствии с установленным администрацией района Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет муниципального района.

4. Ответственность унитарного предприятия и контроль

4.1. Своевременная и в полном объеме уплата части прибыли является обязанностью унитарного предприятия, которая должна выполняться надлежащим образом в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Руководитель унитарного предприятия несет персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия, правильность исчисления части прибыли, своевременность предоставления Расчета и перечисления части прибыли в бюджет муниципального района.

4.3. В случае неперечисления унитарным предприятием части прибыли (уплаты не в полном объеме) Администратор принимает меры по взысканию денежных средств, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района с учетом финансовых санкций в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п.3.6. настоящего Положения.

4.4. Учет и контроль за своевременностью уплаты в бюджет муниципального района части прибыли осуществляет Администратор.

4.5. Администратор периодически, но не реже одного раза в год, осуществляет проверки начисления и уплаты унитарными предприятиями части прибыли, подлежащей зачислению в бюджет муниципального района.

4.6. Администратор имеет право назначить независимый аудит бухгалтерской отчетности унитарного предприятия.

5. Заключительные положения

5.1. На основании фактических перечислений части прибыли за отчетный год, прогнозного индекса роста потребительских цен и стратегии развития унитарных предприятий рассчитываются годовые плановые отчисления в прогноз социально-экономического развития Гусь-Хрустального района. Ежегодно в срок до 15 июня руководители унитарных предприятий направляют Администратору расчеты плановой прибыли и отчислений части прибыли на очередной финансовый год и плановый период по нормативу, указанному в п.2.4. настоящего Положения.

РАСЧЕТ
подлежащей уплате в бюджет муниципального района части прибыли
унитарного предприятия

за _____ год
(отчетный период)

Дата составления документа « ____ » _____ 20__ г
(отражения в бухгалтерском учете предприятия)

Информация о муниципальном унитарном предприятии:

Полное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Руководитель предприятия _____ Телефон _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____ Телефон _____
(ФИО)

Ответственный исполнитель _____ Телефон _____
(ФИО)

№ п/п	Показатели для расчета	Ед. изм.	Данные для расчета	Примечание
1	Сальдо на начало отчетного периода (задолженность (-), переплата (+))	рубль		
2	Фактические финансовые результаты отчета о финансовых результатах формы N 0710002: чистая прибыль (убытки) отчетного периода (прибыль (+), убытки (-))	рубль		
3	Размер (норматив) отчислений в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей (в соответствии с Решением Совета народных депутатов района от _____ N ____ (в	%		

	процентах))			
4	Сумма части прибыли, подлежащая уплате и зачислению в бюджет муниципального района (строка 1+строка 2 x строку 3)	рубль		
5	Фактически перечислено муниципальным унитарным предприятием в бюджет муниципального района	рубль		
6	Сальдо на конец отчетного периода (с учетом сальдо на начало отчетного периода; задолженность (-), переплата (+)) (стр.1+ стр.4 – стр.5)	рубль		

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Отметка о получении расчета _____

Корректирующий расчет
подлежащей уплате в бюджет муниципального района
части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его
распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей
за _____ ГОД
(отчетный период)

Дата составления документа « ____ » _____ 20__ г
(отражения в бухгалтерском учете предприятия)

Информация о муниципальном унитарном предприятии:

Полное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Руководитель предприятия _____ телефон _____
(ФИО)

Главный бухгалтер _____ телефон _____
(ФИО)

Ответственный исполнитель _____ телефон _____
(ФИО)

№ п/п	Показатель	Ед.из мерен ия	Данные для расчета
1	2	3	4
1	Недоимка по состоянию на 01.01.20__ г	рубль	
2	Переплата по состоянию на 01.01.20__ г	рубль	
3	Сумма части прибыли, подлежащая зачислению и уплате в соответствии с расчетом подлежащей уплате в бюджет муниципального района части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей за _____ год (дата составления « __ » _____ 20__ г)	рубль	
4	Корректировка в результате проводимых на муниципальном унитарном предприятии проверок контролирующими органами:		
4.1.	Сумма прибыли за _____ год в соответствии с актом контрольной проверки № _____ от « __ » _____ 20__ г	рубль	
4.2.	Сумма части прибыли, подлежащая уплате за _____ год в соответствии с актом контрольной проверки № _____ от « __ » _____ 20__ г	рубль	
5	Корректировка в связи с внесением изменений в бухгалтерскую отчетность за _____ год, до утверждения её Учредителем:		
5.1.	Фактические финансовые результаты отчета о финансовых результатах формы № 0710002:	рубль	

	чистая прибыль (убытки) отчетного периода (прибыль (+), убытки (-))		
5.2.	Размер (норматив) отчислений в бюджет муниципального района части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей	%	
5.3.	Сумма части прибыли, подлежащая зачислению и уплате в бюджет муниципального района (строка 5.1. х на строку 5.2.)	рубль	
6	Сумма, уплаченная с 01.01.20 по « » 20 г	рубль	
7	Сумма, подлежащая доначислению/уменьшению части прибыли в бюджет муниципального района (строка 5.3.минус строка 3 плюс строка 4.2.)	рубль	
8	Недоимка по состоянию на « » 20 г	рубль	
9	Переплата по состоянию на « » 20 г	рубль	

Руководитель предприятия _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Согласовано:

Председатель
Комитета по управлению муниципальным имуществом,
градостроительству и архитектуре администрации района _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(Ф.И.О.)