

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации района от 23.11.2012 № 1798 (ред. от 31.05.2021) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности юридическим и физическим лицам»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 23.11.2012 № 1798 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности юридическим и физическим лицам» следующие изменения:

1.1. изложить подпункт 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 приложения в новой редакции:

«1.4.1. Справочная информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на официальном сайте администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет www.gusr.ru. (далее — сайт администрации), а также в федеральной государственной информационной системе Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал, ЕПГУ), региональной информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области (далее – Региональный портал, РПГУ), а также на информационном стенде в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенном для приема документов от заявителей.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение, актуализацию справочной информации.»

1.2. Дополнить подпункт 1.4.2. абзацами

«- на Едином портале;
- на Региональном портале.»

1.3. Заменить абзац 8 пункта 2.5 раздела 2 абзацем следующего содержания:
«Решение Совета народных депутатов района от 23.07.2015 г. № 496 «Об утверждении Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области».

1.4. пункт 2.6 раздела 2 дополнить абзацами:

«- на бумажном носителе по почте (через операторов почтовой связи);
- в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ, РПГУ.

Подача заявлений в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляется 7 дней в неделю.

Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;

- электронные документы, подписанные электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

В случае подачи заявления в форме электронного документа формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.»;

1.5. пункт 2.12 раздела 2 дополнить абзацем:

«При направлении заявления в нерабочий день датой приема заявления считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.»;

1.6. подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела дополнить абзацем:

«При направлении заявления через ЕПГУ или РПГУ регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста. В случае если заявитель направляет заявление на получение муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ или РПГУ, к заявлению прикрепляются электронные образы документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента.»;

1.7. подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела 3 дополнить словами: «а также в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ, РПГУ.»;

1.8. приложение 2 «Блок - схема предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение к постановлению администрации района от
№ _____
«Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности юридическим и физическим лицам»

Блок - схема предоставления муниципальной услуги

