

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации района от 22.09.2014 № 1381 (ред. от 23.03.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

В связи с завершением реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п. Уршельский Гусь-Хрустального района, в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства и на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации района от 22.09.2014 № 1381 (ред. от 23.03.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района (далее – ДШИ г. Курлово или учреждение)».

1.2. В пункте 2.3. административного регламента слова «учреждений», «руководителях учреждений» заменить соответственно на слова «учреждения», «руководителя учреждения».

1.3. В пункте 2.14. административного регламента:

1.3.1. В третьем абзаце слово «учреждениями» заменить на слово «учреждением».

1.3.2. В шестом абзаце исключить слово «каждом».

1.4. В пункте 3.7. административного регламента слова «дополнительного образования детей» исключить.

1.5. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов учреждения.»

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия или бездействия специалистов и должностных лиц учреждения, а также решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- отказ должностного лица учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления государственной муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Влади-

мирской области, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа на действия (бездействие):

- специалистов учреждения - руководителю учреждения;
- руководителя учреждения - заведующему отделом по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба подается и рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по форме согласно приложению 4 к административному регламенту.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9. настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших дей-

ствиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления руководитель учреждения или заведующий отделом по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации Гусь-Хрустального района незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Гусь-Хрустальную межрайонную прокуратуру».

1.6. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

1.7. В приложении 4 к административному регламенту слова «в ДШИ г. Курлово, ДМШ п. Уршельский» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение
к постановлению администрации района
от _____ № _____

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения, номерах телефонов, официальном сайте, адресе электронной почты, графике работы и руководителе учреждения предоставляющего муниципальную услугу «Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» г. Курлово Гусь-Хрустального района

Сокращенное наименование ДШИ г. Курлово

Почтовый адрес: 601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район,
г. Курлово, ул. Центральная, 7

Фактический адрес:

601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово,
ул. Центральная, 7,

601570, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, г. Курлово,
ул. Революции, 23,

601566, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, п. Красное Эхо,
ул. Школьная, д. 19;

601591, Владимирская область, Гусь-Хрустальный район, д. Уляхино,
ул. Колхозная, д. 71.

График работы:

понедельник - суббота	с 8.00 часов до 20.00 часов
воскресенье	выходной день

справочные телефоны: 8(49241) 55-7-30

телефон/факс: 8(49241) 55-7-30

официальный сайт учреждения - <http://artkurl.mkdou.ru/>

E-mail учреждения - shkolagkurlovo@yandex.ru

Директор ДШИ г. Курлово: Чудновский Олег Михайлович