

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты в целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего законодательства**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в раздел 5 приложения к постановлению администрации района от 03.12.2013 № 1952 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1. в пункте 5.1:

1.1.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;».

1.1.2. дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме до-

кументов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета может быть принята при личном приеме заявителя руководителем Комитета, может быть также подана в администрацию муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее - администрация района) либо направлена по почте, либо направлена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт администрации района ([www.gusr.ru](http://www.gusr.ru)), на адрес электронной почты администрации района: [gusr@avo.ru](mailto:gusr@avo.ru), на адрес электронной почты Комитета: [kumiga@gusr.ru](mailto:kumiga@gusr.ru).

Время приёма и адреса указаны в подпункте 1.5.1. пункта 1.5 настоящего административного регламента. Адрес администрации района: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6.»

1.3. пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях Комитета в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Внести в приложение к постановлению главы района от 06.06.2012 № 846 (ред. от 25.04.2019) «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района и предназначенных для сдачи в аренду» (далее - административный регламент) следующие изменения:

2.1. в пункте 5.1:

2.1.1. подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;».

2.1.2. дополнить подпунктами следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законами и иными нормативными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Комитета может быть принята при личном приеме заявителя руководителем Комитета, может быть также подана в администрацию муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - администрация района) либо направлена по почте, либо направлена в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт администрации района ([www.gusr.ru](http://www.gusr.ru)), на адрес электронной почты администрации района: [gusr@avo.ru](mailto:gusr@avo.ru), на адрес электронной почты Комитета: [kumiga@gusr.ru](mailto:kumiga@gusr.ru).

Время приёма и адреса указаны в подпунктах 1.5.1., 1.5.2. пункта 1.5 настоящего административного регламента. Адрес администрации района: 601501, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д.6.»

2.3. пункт 5.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях Комитета в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2.5. В приложениях 1 и 3 к административному регламенту слова «комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район» заменить словами «комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.