



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление главы района от 06.12.2011 № 1875 (ред. от 02.03.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории Гусь-Хрустального района»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в приложение к постановлению главы района от 06.12.2011 № 1875 (ред. от 02.03.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведении электронного дневника и электронного журнала успеваемости» на территории Гусь-Хрустального района» на территории Гусь-Хрустального района» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.8. При предоставлении муниципальной услуги заявителя имеют право на:

- получение муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе, в электронной форме;
- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является письменное заявление заявителя, а также заявление, поступившее по электронной почте в форме электронного документа (приложение 2).».

1.2.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Оснований для отказа в приеме заявления не имеется.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих персональные данные другого лица. Заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений (приложение 4);

- отсутствие в заявлении фамилии заявителя и почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;

- невозможность прочтения заявления (об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия, почтовый или электронный адрес поддаются прочтению);

- если запрашиваемая заявителем информация не относится к текущей успеваемости обучающегося, ведению его электронного дневника и электронного журнала успеваемости в образовательном учреждении, реализующем программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- заявитель не является родителем (законным представителем) несовершеннолетнего.

В случае если причины, по которым ответ по существу запроса не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить запрос.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

1.2.3. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Обращение за муниципальной услугой в электронном виде осуществляется посредством официального портала государственных услуг Российской Федерации www.gosuslugi.ru, официального сайта администрации Владимирской области www.avo.ru, официального портала государственных и муниципальных услуг в сфере образования Владимирской области «Электронное образование» <https://образование33.pf/>. Настоящий Регламент подлежит размещению на официальном сайте администрации района www.gusr.ru.».

1.4. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала исполнения данной административной процедуры является поступление заявления (запроса).

Заявление (запрос) может быть подано в управление образования или

общеобразовательное учреждение заявителем лично либо через законного представителя, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта управления образования администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми администрацией района заключены соглашения о межведомственном информационном взаимодействии.».

1.4. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заинтересованные лица могут обжаловать решения, действия (бездействие):

- начальника управления образования – главе администрации района;
- специалистов управления образования, руководителя образовательной организации – начальнику управления образования администрации района.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,

предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу, или работника;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6 настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 5.7 настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

1.5. Приложение 1 к Регламенту изложить в новой редакции (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение к
постановлению администрации района
от _____ № _____

Список муниципальных общеобразовательных учреждений района

Наименование ОУ	ФИО директора	Адрес	Телефон	Адрес электронной почты образовательного учреждения	Ссылка на сайт образовательного учреждения
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждений «Анопинская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Анопинская СОШ»	Мещеряков Роман Геннадьевич	601530, Гусь-Хрустальный р-н, п. Анопино, ул. Мира, д. 6	(49241) 5-24-02	schoolanopino@mail.ru	http://schoolanopino.com.ru/
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Великодворская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Великодворская СОШ»	Тюменева Марина Анатольевна	601590, Гусь – Хрустальный р-н, п. Великодворский, ул. Фрунзе, д. 1А	(49241) 5-92-50	velikod_shcool@mail.ru	http://schvel.gusrobr.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Григорьевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Григорьевская СОШ»	Повод Николай Федорович	601535, Гусь-Хрустальный р-н, с. Григорьево, ул. Черемушки, д. 3	(49241) 5-19-43	grigrsoch@mail.ru	http://schgri.gusrobr.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Демидовская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Демидовская СОШ»	Серёгина Людмила Александровна	601532, Гусь – Хрустальный р-н, д. Демидово, ул. Центральная, д. 8	(49241) 5-31-46	demidovo-soch@mail.ru	http://www.demschool.edusite.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добрятинская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Добрятинская СОШ»	Аксёнова Ирина Владимировна	601580, Гусь – Хрустальный р-н, п. Добрятино, ул. Ленина, д. 7	(49241) 5-46-04	dob-604@mail.ru	http://dobschool.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотковская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Золотковская СОШ»	Сироткина Елена Васильевна	601545, Гусь – Хрустальный р-н, п. Золотково, ул. Гагарина, д. 19	(49241) 5-71-91	zolsosh@yandex.ru	http://schzol.gusrobr.ru//
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иванищевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Иванищевская СОШ»	Лахмитько Валентина Николаевна	601521, Гусь – Хрустальный р-н, п. Иванищи, ул. Школьная, д. 21а	(49241) 5-18-87	ivanisci-school@yandex.ru	http://schiva.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Колпская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Колпская СОШ»	Пискунова Ирина Евгеньевна	601543, Гусь – Хрустальный р-н, с. Колпь, ул. Речная, д. 2	(49241) 5-44-62	mkou-kolpsk2014@yandex.ru	http://schkol.mkdou.ru

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	Ковылов Василий Николаевич	601572, Гусь – Хрустальный р-н, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д.1,3	(49241) 5-41-46	krok1919@yandex.ru	http://www.krokshool.ucoz.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красноэховская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Красноэховская СОШ»	Гутче Ольга Олеговна	601566, Гусь – Хрустальный р-н, п. Красное Эхо, ул. Почтовая, д.1	(49241) 5-03-39	krasnoeeshkola@mail.ru	http://schkreho.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Купреевская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Купреевская СОШ»	Соколова Татьяна Ивановна	601542, Гусь – Хрустальный р-н, д. Купреево, ул. Школьная, д.5	(49241) 5-66-82	Kupreevo-Sh@yandex.ru	http://schkup.gusrobr.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курловская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Курловская СОШ»	Аляничкова Ольга Владимировна	601570, Гусь – Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Красной армии, д. 1а	(49241) 5-55-49	ksch1@mail.ru	http://www.schkur1.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Курловская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Курловская ООШ»	Овчинникова Марина Александровна	601570, Гусь – Хрустальный р-н, г. Курлово, ул. Школьная, д.8	(49241) 5-55-40	soh_2@mail.ru	http://kursh2.narod.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мезиновская средняя общеобразовательная школа имени Александра Исаевича Солженицына» Сокращенное: МБОУ «Мезиновская СОШ им. А.И. Солженицына»	Гончарова Наталья Владимировна	601525, Гусь – Хрустальный р-н, п. Мезиновский, ул. Строительная, д.42	(49241) 5-60-90	Mezinovskaya-school@yandex.ru	http://schmez.gusrobr.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Семёновская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Семёновская ООШ»	Шилова Ольга Викторовна	601561, Гусь – Хрустальный р-н, д. Семеновка, м-н Сельская новь, д.45	(49241) 5-17-19	semenovskayaschkola@yandex.ru	http://www.semschkola.edusite.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тащиловская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Тащиловская СОШ»	Царькова Татьяна Васильевна	601542, Гусь – Хрустальный р-н, с. Тащилово, ул. Центральная, д.3	(49241) 5-42-46	tastschschool@uandex.ru	http://shtas.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уршельская средняя общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Уршельская СОШ»	Мудрецов Юрий Анатольевич	601554, Гусь – Хрустальный р-н, п. Уршельский, ул. Веселкина, д.36	(49241) 5-85-25	urshschool@yandex.ru	http://schurs.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксёновская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Аксёновская ООШ»	Гайтанова Надежда Николаевна	601571, Гусь – Хрустальный р-н, д. Аксеново, ул. Школьная, д.38	(49241) 5-62-80	Aksjonovo-school@Yandex.ru	http://schaks.mkdou.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Василёвская	Рыжкова Любовь	601541, Гусь – Хрустальный р-н, д. Василево, д.141	(49241) 5-49-15	mouvasshool@rambler.ru	http://schvasi.mkdou.ru/

основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Василёвская ООШ»	Анатолевна				
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вашутинская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Вашутинская ООШ»	Алакина Екатерина Владимировна	601565, Гусь – Хрустальный р-н, д. Вашутино, ул. Центральная, д.2а	(49241) 5-13-92	vashutino2A@yandex.ru	http://schvas.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вековская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Вековская ООШ»	Копылов Сергей Александрович	601536, Гусь – Хрустальный р-н, ст. Вековка, д.7	(49241) 3-10-11	vekovka@mail.ru	http://schvek.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Золотковская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Золотковская ООШ»	Абанина Надежда Николаевна	601545, Гусь – Хрустальный р-н, разъезд Золотковский, ул. Дачная, д.22	(49241) 5-75-73	Shkola573zolutkovo@yandex.ru	http://www.z-skyschool.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ильинская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Ильинская ООШ»	Жаренова Светлана Валерьевна	601575, Гусь – Хрустальный р-н, д. Ильино, ул. Школьная, д.5	(49241) 5-11-82	ilinoschul@mail.ru	http://schilino.gusrobr.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесниковская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Лесниковская ООШ»	Овечкин Михаил Ильич	601563, Гусь – Хрустальный р-н, д. Лесниково, ул. Центральная, д. 43	(49241) 5-43-36	lesnikovo-soh@mail.ru	http://www.schles.mkdou.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Неклюдовская основная общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Бориса Викторовича Курцева» Сокращенное: МБОУ «Неклюдовская ООШ им. Б.В. Курцева»	Качалова Раиса Васильевна	601520, Гусь – Хрустальный р-н, д. Неклюдово, пер. Школьный, д.2	(49241) 5-12-35	nekludovo@bk.ru	http://necludovoschool.narod.ru
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нечаевская основная общеобразовательная школа имени Акима Васильевича Горшкова» Сокращенное: МБОУ «Нечаевская ООШ им. А.В. Горшкова»	Дроздова Динара Николаевна	601524, Гусь – Хрустальный р-н, д. Нечаевская, ул. Стрельцова, д.28а	(49241) 5-45-53	NS33@yandex.ru	http://schnech.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перовская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Перовская ООШ»	Гамзина Людмила Михайловна	601525, Гусь – Хрустальный р-н, д. Перово, ул. Школьная, д.2	(49241) 5-34-41	perovoschool@yandex.ru	http://psos.ucoz.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уляхинская основная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Уляхинская ООШ»	Панкратова Надежда Ивановна	601591, Гусь – Хрустальный р-н, д. Уляхино, ул. Колхозная, д.127	(49241) 5-61-21	ulyachinoosh@yandex.ru	http://schuly.mkdou.ru/
Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодуровская	Пискарева Татьяна	601544, Гусь – Хрустальный р-н, д. Ново Дурово, д.1	(49241) 5-65-25	novodurovo-soh@yandex.ru	http://schnov.mkdou.ru

начальная общеобразовательная школа» Сокращенное: МБОУ «Новодуровская НОШ»	Михайловна				
---	------------	--	--	--	--

Режим работы управления образования	Телефоны, e-mail управления образования	Адрес места нахождения управления образования
Пн. - пт. – с 8:30 до 17:30 Перерыв с 12:00 до 13:00 сб. – вс. – выходной	- начальник управления образования (849241) 2-16-90; - директор МКУ «Центр обеспечения деятельности ОУ района» (849241) 2-18-63 - сектор общего образования (49241) 2-45-72, 2-17-46 - uoagxr@mail.ru	601503, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д.9

