АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2018 № 1179

О внесении изменений в постановление главы района от 12.05.2012 № 707 (ред. от 18.12.2017) «Об утверждении перечня органов и структурных подразделений администрации района, ответственных за ведение разделов официального сайта администрации района»

В целях обеспечения доступности информации о деятельности органов местного самоуправления района, на основании Устава Гусь - Хрустального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести изменения в приложение к постановлению главы района от 12.05.2012 № 707 (ред. от 18.12.2017) «Об утверждении перечня органов и структурных подразделений администрации района, ответственных за ведение разделов официального сайта администрации района», изложив его в новой редакции (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района А.В. Кабенкин

Приложение
к постановлению администрации района
от 30.10.2018 № 1179

Перечень органов и структурных подразделений администрации района, ответственных за ведение разделов официального сайта администрации района

№	Наименование раздела	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации *	Ответственный за размещение информации
I.	Горизонтальное меню			
1.	Главная			
1.1.	Важная информация	По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
1.2.	Цитата недели	Еженедельно	Отдел СО и СМИ	ИКО
1.3.	Предоставление и продажа земельных участков и имущества	В течение рабочего дня со дня публикации в средствах массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
1.4.	Видеоновости	По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
1.5.	Районное радио	В течение рабочего дня с момента выхода эфира, Поддерживается в актуальном состоянии	ООО «МедиаГрупп» Отдел СО и СМИ	ИКО
2.	Новости	Ежедневно. По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
3.	Структура власти			
3.1.	Администрация района	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.1.1.	Глава администрации района	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района,	ИКО

			управделами, Отдел ОКРКД	
3.1.1.1.	Комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
3.1.1.2.	Юридический отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации района	ИКО
3.1.1.3.	Контрольно-ревизионный отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	КРО	ИКО
3.1.1.4.	Отдел по мобилизационной работе	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по мобилизационной работе администрации района	ИКО
3.1.1.5.	МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
3.1.1.6.	МКУ «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
3.1.1.7.	МКУ «Централизованная бухгалтерия»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ЦБ»	ИКО
3.1.2.	Первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.1.2.1.	Инспектор муниципального	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Инспектор муниципального	ИКО

	жилищного контроля	либо изменения соответствующих нормативных правовых актов.	жилищного контроля	
3.1.2.2.	МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
3.1.2.3.	МКУ «Отдел строительного контроля»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ОСК»	ИКО
3.1.3.	Заместитель главы администрации района по социальной политике	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.1.3.1.	Отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	ОК	ИКО
3.1.3.2.	Управление образования	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	УО	ИКО
3.1.3.3.	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	ИКО
3.1.4.	Заместитель главы администрации района, управделами	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.1.4.1.	Отдел ЗАГС	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ЗАГС	ИКО
3.1.4.2.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих	Отдел ОКРКД	ИКО

	делопроизводства	нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии		
3.1.4.3.	Информационно-компьютерный отдел	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
3.1.4.4.	Отдел по связям с общественностью и СМИ	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
3.1.4.5.	Ответственный секретарь административной комиссии	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственный секретарь административной комиссии	ИКО
3.1.4.6.	МКУ «Гусь-Хрустальный районный архив»	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное казенное учреждение «Гусь-Хрустальный районный архив»	ИКО
3.1.5.	Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.1.5.	Финансовое управление	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
3.2.	Совет народных депутатов района			
3.2.1.	Структура и состав Совета народных депутатов			
3.2.1.1.	Структура Совета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.1.2.	Список депутатов Совета	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель главы	ИКО

		либо изменения Поддерживается в актуальном состоянии	администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	
3.2.2.	Информация			
3.2.2.1.	Регламент Совета народных депутатов района	По мере внесения изменений	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.2.2.	График приема граждан по личным вопросам депутатами Совета народных депутатов района на месяц	Ежемесячно.	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.2.3.	План работы Совета народных депутатов района	Ежегодно. По мере внесения изменений	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.3.	Новости	Ежемесячно. По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
3.2.4.	Нормотворческая деятельность			
3.2.4.1.	Решения Совета народных депутатов	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации нормативного правового акта (далее - НПА)	ИКО	ИКО
3.2.4.2.	Проекты решений Совета народных депутатов	Каждая пятница недели	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
3.2.4.3.	Решения, утратившие силу	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
3.2.4.4.	Порядок обжалования нормативных правовых актов	В течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений	Юридический отдел администрации района	ИКО
3.2.4.5.	Дополнительные сведения о НПА	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации НПА	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.5.	Кадровое обеспечение			
3.2.5.1.	Сведения о доходах, расходах депутатов	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами,	ИКО

			Отдел ОКРКД	
3.2.5.2.	Противодействие коррупции	1 раз в полугодие. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.5.3.	Нормативная информация	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.6.	Обращения граждан			
3.2.6.1.	Информация	1 раз в квартал, Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.6.2.	Результаты рассмотрения обращений и их тематика	1 раз в квартал, Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.6.3.	Сведения об актах, регулирующих деятельность по рассмотрению обращений граждан	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.6.4.	Интернет приемная	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
3.2.7.	Справочная информация			
3.2.7.1.	Результаты деятельности Совета народных депутатов	Поддерживается в актуальном состоянии	Глава района, заместитель главы администрации района, управделами	ИКО
3.2.7.2.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных Советом народных депутатов	1 раз в квартал, сведения обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления новой информации	Отдел ОКРКД	ИКО
3.3.	Муниципальные образования (поселения) района			
3.3.1.	Администрация муниципального образования город Курлово (городское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО г.Курлово (городское поселение)	ИКО
3.3.2.	Администрация муниципального образования поселок Анопино (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Анопино (сельское поселение)	ИКО
3.3.3.	Администрация муниципального образования поселок Великодворский (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Великодворский (сельское поселение)	ИКО

3.3.4.	Администрация муниципального образования поселок Добрятино (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Добрятино (сельское поселение)	ИКО
3.3.5.	Администрация муниципального образования поселок Золотково (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Золотково (сельское поселение)	ИКО
3.3.6.	Администрация муниципального образования поселок Иванищи (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Иванищи (сельское поселение)	ИКО
3.3.7.	Администрация муниципального образования поселок Красное Эхо (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Красное Эхо (сельское поселение)	ИКО
3.3.8.	Администрация муниципального образования поселок Мезиновский (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Мезиновский (сельское поселение)	ИКО
3.3.9.	Администрация муниципального образования поселок Уршельский (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО п.Уршельский (сельское поселение)	ИКО
3.3.10.	Администрация муниципального образования Григорьевское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Григорьевское (сельское поселение)	ИКО
3.3.11.	Администрация муниципального образования Демидовское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Демидовское (сельское поселение)	ИКО
3.3.12.	Администрация муниципального образования Краснооктябрьское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Краснооктябрьское (сельское поселение)	ИКО
3.3.13.	Администрация муниципального образования Купреевское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Купреевское (сельское поселение)	ИКО
3.3.14.	Администрация муниципального образования Уляхинское (сельское поселение)	Поддерживается в актуальном состоянии.	Администрация МО Уляхинское (сельское поселение)	ИКО

3.4.	Территориальная избирательная комиссия	Поддерживается в актуальном состоянии.	Территориальная избирательная комиссия	ИКО
4.	Нормотворческая деятельность			
4.1.	Устав района	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации района, Отдел ОКРКД	ИКО
4.2.	Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	Заместитель главы администрации района, управделами, ИКО	ИКО
4.3.	Проекты нормативных правовых актов	Еженедельно	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.4.	Порядок обжалования нормативных правовых актов	В течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений	Юридический отдел администрации района	ИКО
4.5.	Утратившие силу	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, ИКО	ИКО
4.6.	Дополнительные сведения о НПА	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации НПА	Отдел ОКРКД, ИКО	ИКО
5.	Обращения граждан			
5.1.	Информация	1 раз в квартал, Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
5.2.	Интернет приемная	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
5.3.	Форум	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения
6.	Городская среда	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
7.	Год культуры безопасности	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО

II.	Вертикальное меню			
1.	Район			
1.1.	Реализация стратегических инициатив Президента Российской Федерации в районе	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
1.2.	Поручения Губернатора Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	Отдел ОКРКД, ИКО
1.3.	Карта района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
1.4.	История района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД, ОК	ИКО
1.5.	Экологическая характеристика района и природопользование	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
1.6.	Почетные граждане	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
2.	Экономика и финансы			
2.1.	Муниципальные программы	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Ежеквартально	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.2.	Статистика	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ, МКУ «Управление РПСхП», Отдел ЗАГС	ИКО
2.3.	Достигнутые значения показателей для оценки эффективности	Не менее 1 раза в год	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.4.	Доклады о результатах и основных направлениях деятельности	Не менее 1 раза в год	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.5.	Муниципально-частное партнерство	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП», КУМИГА, МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
2.6.	Оценка регулирующего воздействия	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
2.7.	Документы стратегического	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО

	планирования			
2.8.	Финансовая отчетность	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
2.9.	Финансовый контроль	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	КРО	ИКО
3.	Муниципальные закупки			
3.1.	Общая информация	В соответствии с действующим законодательством	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
3.2.	Архив	В соответствии с действующим законодательством	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
4.	Муниципальные услуги			
4.1.	Нормативные правовые акты	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	ИКО	ИКО
4.2.	Административные регламенты	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.3.	Центр обслуживания пользователей	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.4.	Муниципальные услуги в электронном виде	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО, органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
4.5.	Независимая оценка качества оказания услуг	Поддерживается в актуальном состоянии	УО, ОК	ИКО
5.	Вопросы ГО и ЧС			
5.1.	Актуальная информация	В течение 2 рабочих дней с момента регистрации события	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.2.	Памятки	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.3.	Оперативная информация	В течение 2 рабочих дней с момента регистрации события	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО

5.4.	Куда звонить ...	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.5.	Противодействие терроризму	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.6.	«Мобильный спасатель»	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
6.	Кадровое обеспечение администрации района			
6.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.2.	Сведения о доходах, расходах муниципальных служащих	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.3.	Противодействие коррупции	1 раз в полугодие. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел ОКРКД	ИКО
6.4.	Информация о конкурсах и их результатах на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.5.	Нормативная информация	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
6.6.	Развитие муниципальной службы в районе	1 раз в год. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел ОКРКД	ИКО
6.7.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате	В соответствии с действующим законодательством	Заместитель главы администрации района, управделами, Отдел ОКРКД	ИКО
7.	Градостроительная деятельность			
7.1.	Нормативные документы	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО

		Поддерживается в актуальном состоянии		
7.2.	Градостроительная документация	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
7.3.	Разрешения на строительство и ввод объектов в эксплуатацию	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
7.4.	Публичные слушания	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
7.5.	Доступное жилье	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
7.6.	Строительство	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Отдел ИОГД», МКУ «ОСК»	ИКО
7.7.	Схема территориального планирования	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
8.	Общественная деятельность			
8.1.	Общественный Совет	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
8.2.	Молодёжный совет	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	ОК	ИКО
8.3.	Российская общественная инициатива	В соответствии с действующим законодательством	Отдел ОКРКД, ИКО, Отдел СО и СМИ	ИКО
8.4.	Детское объединение «Импульс»	Поддерживается в актуальном состоянии. Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	УО	ИКО
8.5.	СМИ - территория диалога	Сведения обновляются в течении 5 рабочих дней со дня поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
9.	ЖКХ и благоустройство			
9.1.	Газификация района	По мере поступления информации. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
9.2.	ЖКХ	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО

9.3.	Сведения о качестве питьевой воды	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
9.4.	Проект «Городская среда»	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
9.5.	Благоустройство	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
9.6.	Жилищный контроль	Поддерживается в актуальном состоянии	Инспектор муниципального жилищного контроля	ИКО
10.	Дороги			
10.1.	Дорожное хозяйство	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
10.2.	Пассажирское перевозки	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
10.3.	Новости	По мере поступления информации	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
11.	Земля и имущество			
11.1.	Предоставление и продажа земельных участков и муниципального имущества:	В течение рабочего дня со дня публикации в средствах массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
11.2.	Результаты государственной кадастровой оценки	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
11.3.	Сформированные свободные земельные участки	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
11.4.	Муниципальное имущество для предоставления и продажи	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
11.5.	Земельный контроль	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	КУМИГА	ИКО
11.6.	Ставки арендной платы за земельные участки	В соответствии с действующим законодательством. Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
11.7.	Новости	По мере поступления информации	КУМИГА, МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
12.	Экономика			

12.1.	Агропромышленный комплекс, потребительский рынок	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.2.	Предприятия района	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.3.	Предпринимательство, промышленность	По мере поступления информации	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.4.	Инвестиционная деятельность	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.5.	Малый бизнес	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.6.	Покупай Владимирское, покупай Российское!	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.7.	Сельское хозяйство	Не менее 1 раза в год. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.8.	Меркурий. Автоматизированная система Россельхознадзора	По мере поступления информации	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
13.	Социальная сфера			
13.1.	Образование	По мере поступления информации	УО	ИКО
13.2.	Культура	По мере поступления информации	ОК	ИКО
13.3.	Спорт	По мере поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
13.4.	Молодёжь	По мере поступления информации	МКУ «ОССМ»	ИКО
13.5.	Социальное обеспечение	По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
13.6.	Медицина и здоровье	По мере поступления информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
14.	Закон и правопорядок			
14.1.	Прокуратура информирует	По мере поступления информации	Гусь-Хрустальная межрайонная прокуратура	ИКО
14.2.	МВД информирует	По мере поступления информации	МО МВД России «Гусь-Хрустальный»	ИКО

15.	Справочная информация			
15.1.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных администрацией района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместители главы администрации района	ИКО
15.2.	Политика администрации в отношении обработки персональных данных	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	Заместитель главы администрации района, управделами, ИКО, Отдел ОКРКД	ИКО
15.3.	Проверки	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
15.4.	Перечень информационных систем	В течение 3 рабочих дней со дня получения информации	ИКО	ИКО
15.5.	Реквизиты администрации района	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	МКУ «ЦБ»	ИКО
15.6.	Реестры, банки данных	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации.	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
15.7.	Полезные ссылки	Поддерживается в актуальном состоянии	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
16.	Открытые данные	В соответствии с действующим законодательством	Органы и структурные подразделения администрации района, муниципальные учреждения	ИКО
17.	Фотогалерея	Не менее 1 раза в год, Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
III.	Нижнее меню			
1.	Новости			
1.1.	Архив новостей	Ежедневно.	Органы и структурные	ИКО

		По мере поступления информации	подразделения администрации района, муниципальные учреждения	
1.2.	Видеоматериалы	По мере поступления информации	Отдел СО и СМИ	ИКО
1.3.	Радиоматериалы	По мере поступления информации	ООО «МедиаГрупп» Отдел СО и СМИ	ИКО
2.	Район			
2.1.	Карта района	В течение 5 рабочих дней с момента внесения изменений. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
2.2.	Администрация района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
2.3.	Совет народных депутатов района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
2.4.	Муниципальные образования (поселения) района	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
3.	Архитектура и имущество			
3.1.	Градостроительная деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
3.2.	Схема территориального планирования	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ИОГД»	ИКО
3.3.	Перечень муниципального имущества для предоставления и продажи	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
3.4.	Перечень сформированных свободных земельных участков (в т.ч. для многодетных)	Поддерживается в актуальном состоянии	КУМИГА	ИКО
4.	ГО и ЧС			
4.1.	Куда звонить ...	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
4.2.	Мобильный спасатель	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
4.3.	Противодействие терроризму	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
4.4.	Памятки	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
4.5.	Оперативная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО
4.6.	Актуалная информация	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «ГО,ЧС и ОБ»	ИКО

IV.	Меню баннеров			
1.	График приема граждан руководством района	Ежемесячно, Сведения обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений об изменении в графике	Отдел ОКРКД	ИКО
2.	Анонсы культурных, спортивных и иных мероприятий	Ежемесячно. По мере поступления информации	ОК	ИКО
3.	Календарный план мероприятий администрации района на месяц	Ежемесячно. Сведения обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений об изменении в плане	Отдел ОКРКД	ИКО
4.	Оперативный информация ГОЧС	Ежедневно. По мере поступления информации	МКУ «ГО, ЧС и ОБ»	ИКО
5.	Пробная перепись населения 2018	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел ОКРКД	ИКО
6.	Проект Городская среда	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел СО и СМИ	ИКО
7.	Прими участие в развитии региона - заплати налоги	Поддерживается в актуальном состоянии	ФУ	ИКО
8.	Опрос оценки эффективности деятельности ОМС	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
9.	Вниманию операторов, осуществляющих обработку персональных данных	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
10.	Фонд капитального ремонта многоквартирных домов	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
11.	Сообщи о продаже некачественного алкоголя	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО
12.	Персональные данные. Дети	Поддерживается в актуальном состоянии	ИКО	ИКО
13.	Карты убитых дорог	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Отдел ЖКХ»	ИКО
14.	Поддержка инвестора	Поддерживается в актуальном состоянии	МКУ «Управление РПСхП»	ИКО

* - организации, не входящие в структуру администрации района, предоставляют информацию по согласованию.

Список сокращений:
ИКО - информационно - компьютерный отдел администрации района

КУМИГА - комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района
Отдел ОКРКД - отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района
Отдел СО и СМИ - отдел по связям с общественностью и СМИ администрации района
КРО - контрольно-ревизионный отдел администрации района
МКУ «Управление РПСхП» - муниципальное казенное учреждение «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
МКУ «ГО, ЧС и ОБ» - муниципальное казенное учреждение «Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и общественной безопасности»
МКУ «ЦБ» - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия»
МКУ «Отдел ЖКХ» - муниципальное казенное учреждение «Отдел жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
МКУ «Отдел ИОГД» - муниципальное казенное учреждение «Отдел информационного обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
МКУ «ОСК» - муниципальное казенное учреждение «Отдел строительного контроля»
УО - управление образования администрации района
ОК - отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации района
Отдел ЗАГС - отдел ЗАГС администрации района
ФУ - финансовое управление администрации района
МКУ «ОССМ» - муниципальное казенное учреждение «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи»