



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019

№ 1359

О внесении изменений в постановление главы района от 08.11.2011 № 1707 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести следующие изменения в постановление главы района от 08.11.2011 № 1707 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)»:

1.1. Пункт 1 после слов «ее органов и структурных подразделений» дополнить словами «муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация района (далее - муниципальные учреждения района)»;

1.2. Пункт 2 исключить;

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Руководителям органов, структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района:

3.1. Обеспечить размещение информации о своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящим Положением на официальном сайте администрации района;

3.2. Определить должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации, внести изменения в их должностные инструкции и обязанности. Предоставить информацию об ответственных должностных лицах в информационно-компьютерный отдел администрации района;

3.3. Предоставлять по запросу информационно-компьютерного отдела администрации района информацию о реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях проведе-

ния не реже одного раза в полугодие мониторинга реализации указанного Федерального закона.»;

1.4. В пункте 4:

1.4.1. Слова «Отделу организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства» заменить словами «Информационно-компьютерному отделу»;

1.4.2. Подпункт 4.2 после слов «администрации района» дополнить словами «, муниципальных учреждений района»;

1.5. В подпункте 6.4. пункта 6 слова «в отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства» заменить словами «в информационно-компьютерный отдел»;

1.6. В пункте 8 слова «на заместителя главы района, управделами» заменить словами «на заместителя главы администрации района, управделами»;

1.7. Пункты 3 - 9 считать пунктами 2 - 8 соответственно.

1.8. Приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Положение
о порядке организации доступа к информации о деятельности
администрации района, ее органов и структурных подразделений,
муниципальных учреждений, учредителем которых является
администрация района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Губернатора Владимирской области от 14.09.2009 № 742 «Об обеспечении доступа к информации и деятельности администрации Владимирской области» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация района (далее - муниципальные учреждения района).

1.2. Доступ к информации о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации (редакциях печатных изданий и телерадиокомпаний) путем заключения контрактов (договоров) на информационное обслуживание;

2) размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) путем заключения договоров на право пользования информационным ресурсом администрации Гусь-Хрустального района в сети Интернет (предоставление домена);

3) размещение информации в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

2. Опубликование (обнародование) информации
в средствах массовой информации

2.1. Опубликование (обнародование) информации о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района в средствах массовой информации осуществляется в соот-

ветствии с Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район).

2.2. Официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Гусь-Хрустального района осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район), Положением о порядке вступления в силу и официального опубликования муниципальных правовых актов, утверждаемым решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района.

3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Информация о деятельности администрации района, ее органов, структурных подразделений и муниципальных учреждений района размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации района информационно-компьютерным отделом администрации района.

3.2. Перечень информации о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района, размещаемой в сети Интернет, утверждается постановлением администрации района. При утверждении перечня определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

3.3. Администрирование и информационное наполнение официального сайта администрации района осуществляется в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом администрации района.

4. Размещение информации в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района, и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района в зданиях администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района, в которые имеется свободный доступ пользователей информацией, иных отведенных для этих целей местах, размещаются информационные стенды и информационные терминалы.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1, содержит:

- порядок работы администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций и органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района;

- условия и порядок получения информации от администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района;

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности администрации района, ее органов и

структурных подразделений, муниципальных учреждений района.

5. Ознакомление пользователей информацией с информацией в помещениях, занимаемых органами и структурными подразделениями администрации района, муниципальными учреждениями района, а также через библиотечные и архивные фонды

5.1. Решением руководителя органа и структурного подразделения администрации района, муниципального учреждения района пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией в помещениях, занимаемых соответствующим органам и структурным подразделением.

5.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Предоставление информации о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района по запросу

6.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в администрацию района, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации района, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района.

6.2. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в орган администрации района, муниципальное учреждение района и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет соответствующий орган администрации района, муниципальное учреждение района.

6.3. Рассмотрение запросов осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 18 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

7. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района, ее органов и структурных подразделений, муниципальных учреждений района

7.1. Контроль за опубликованием (обнародованием) информации в средствах массовой информации осуществляет отдел по связям с общественностью и СМИ администрации района.

7.2. Контроль за размещением информации в сети Интернет на официальном сайте администрации района, а также периодичности размещения информации в сети Интернет на официальных сайтах органов администрации района, муниципальных учреждений района и сроков ее обновления осуществляет ин-

формационно-компьютерный отдел администрации района.

Контроль проводится на основании анализа сайтов администрации района, органов администрации района и муниципальных учреждений района на предмет соответствия требованиям Перечня информации о деятельности органов и структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений района, размещаемой в сети Интернет с предоставлением сводной информации в заместителю главы администрации района, управделами не реже одного раза в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за полугодием, по формам 1, 2 согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению.

8. Финансирование затрат, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района

8.1. Расходы на оплату информационных услуг, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации района, осуществляется за счёт средств бюджета муниципального района.

Отчет об информационном наполнении
официального сайта администрации района, органов администрации района,
муниципальных учреждений района
(наличие информации)

	Категория информации в соответствии с Перечнем	Наименование органа или структурного подразделения администрации района*	...	Наименование органа или структурного подразделения администрации района
	Наименование категории информации			
	...			
	Наименование категории информации			
Итого:				
	Опубликовано материалов:			
	Отредактировано материалов:			
	Удалено материалов:			

*+ наличие информации на сайте
- отсутствие информации на сайте

Отчет об информационном наполнении
официального сайта администрации района, органов администрации района,
муниципальных учреждений района
(периодичность размещения)

	Категория информации в соответствии с Перечнем	Наименование органа или структурного подразделения администрации района*	...	Наименование органа или структурного подразделения администрации района
	Наименование категории информации			
	...			
	Наименование категории информации			
Итого:				
	Срок соблюден:			
	Срок не соблюден:			

*+ срок соблюден

- срок не соблюден