АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 1494

О мерах по реализации решения Совета народных депутатов района от 21.12.2018 № 355 «О бюджете муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

В целях реализации решения Совета народных депутатов района от 21.12.2018 № 355 «О бюджете муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - решение о бюджете), на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов (далее – бюджет муниципального района).

2. Установить муниципальным бюджетным учреждениям срок для возврата в бюджет муниципального района средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений в связи с невыполнением муниципального задания - не позднее 01 апреля 2019 года.

3. Установить, что получатели средств бюджета муниципального района при заключении договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов:

а) вправе предусматривать авансовые платежи с последующей оплатой денежных обязательств в следующих случаях:

- по договорам (контрактам) на оказание услуг почтовой связи, по подписке на печатные издания и по их приобретению, по обучению на курсах повышения квалификации, по участию в семинарах и совещаниях, по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом, по проведению государственной экспертизы

проектной документации, по проведению областных олимпиад школьников, по приобретению материалов и оборудования для ликвидации возможных аварийных ситуаций в муниципальных учреждениях и на объектах теплоэнергоснабжения, находящихся на территории района, по оздоровлению детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по оплате бланочной продукции и приобретение аттестатов, свидетельств, дипломов, медалей, учебно-педагогической документации для муниципальных образовательных учреждений – до 100 процентов;

- по заявкам на получение наличных денег – на приобретение горюче-смазочных материалов, на оплату услуг связи – до 100 процентов;

- по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами – не более 30 процентов;

б) обязаны:

- производить оплату банковских услуг по выплате денежных средств гражданам в рамках обеспечения мер социальной поддержки, осуществляемых за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными нормативными правовыми актами, на основании договоров, заключенных с финансово-кредитными учреждениями Российской Федерации, расположенными на территории Гусь-Хрустального района и выбранными гражданами для зачисления денежных средств;

- не допускать с 01 декабря 2019 года принятия бюджетных обязательств на 2019 год, возникающих из контрактов, выполнение работ (оказание услуг) по которым осуществляется более одного месяца;

- не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым денежным обязательствам.

4. Установить, что в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств в связи с передачей полномочий муниципального заказчика между главными распорядителями (распорядителями) заключаются соглашения, предусматривающие:

- перечень передаваемых функций и полномочий с указанием (при наличии) объектов капитального строительства (реконструкции);

- объем передаваемых бюджетных ассигнований на реализацию расходных обязательств;

- обязательства сторон по достижению значений показателей результативности использования бюджетных средств;

- обязательства по соблюдению графика проектирования, строительства (реконструкции) или приобретения объектов в пределах установленной

стоимости, обеспечению равномерности исполнения лимитов бюджетных обязательств и своевременности ввода объектов в эксплуатацию;

- ответственность сторон за недостижение значений показателей результативности, соблюдение графиков и сроков ввода объекта в эксплуатацию.

5. Поручить заместителям главы администрации района, курирующим соответствующие направления деятельности:

а) установить контроль за поступлением доходов в бюджет муниципального района и выполнением прогнозируемых показателей социально-экономического развития района, влияющих на мобилизацию доходов в бюджет муниципального района:

- первому заместителю главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры - прогнозируемого объема совокупного дохода физических лиц и неналоговых доходов, формирующих дорожный фонд муниципального образования Гусь-Хрустальный район, государственной пошлины, административных платежей и сборов, денежных взысканий (штрафов), прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета муниципального района, и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, администрируемых курируемыми органами администрации района;

- заместителю главы администрации района, начальнику финансового управления администрации района – за полнотой поступления в бюджет муниципального района налога на доходы физических лиц, процентных платежей за предоставление бюджетных кредитов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований (поселений) района, прочих неналоговых доходов, денежных взысканий (штрафов) и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, администрируемых курируемыми органами администрации района;

- заместителю главы администрации района по социальной политике - за поступлением в бюджет муниципального района штрафных санкций и прочих доходов от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета муниципального района (в части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях района), денежных взысканий (штрафов), прочих неналоговых доходов и объемов межбюджетных трансфертов из областного бюджета, администрируемых курируемыми органами администрации района;

- заместителю главы администрации района, управделами - за поступлением в бюджет муниципального района административных платежей и сборов, штрафных санкций;

б) организовать работу по легализации трудовых отношений работников. Информацию о проделанной работе доводить ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, до главы администрации района;

в) в проектах муниципальных нормативных правовых актов о предоставлении государственной поддержки в качестве условий ее получения указывать выплату заявителям заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчетный год и отсутствие задолженности по платежам, зачисляемым в бюджет муниципального района.

Ограничения в части выплаты заработной платы не ниже среднеотраслевого уровня за отчетный год, предусмотренные абзацем 1 настоящего подпункта, не распространяются на следующие случаи предоставления государственной поддержки:

- субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Гусь-Хрустальном районе на 2013-2020 годы».

г) не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих курируемых органов и структурных подразделений администрации района. Исполнять дополнительно возложенные функции и полномочия на основе перераспределения штатной численности муниципальных служащих между курируемыми органами и структурными подразделениями администрации района. При передаче функций и полномочий систему нормирования труда муниципальных служащих и работников органов и структурных подразделений администрации района рассчитывать на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.09.2013 № 504;

д) не рассматривать предложения главных распорядителей средств бюджета муниципального района по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств при отсутствии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального района и (или) сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов бюджета муниципального района. Исключить принятие решений, приводящих к увеличению расходов бюджета муниципального района на государственное управление.

6. Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом градостроительству и архитектуре администрации района осуществлять контроль за поступлением в бюджет муниципального района доходов от использования и продажи муниципального имущества.

7. Органам администрации района, выполняющим функции главных администраторов доходов бюджета муниципального района:

а) обеспечить выполнение плана по поступлению налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района, утвержденного решением о бюджете, и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в финансовое управление администрации района отчет о его выполнении (с указанием причин отклонения от плановых показателей);

б) обеспечить снижение задолженности по платежам в бюджет муниципального района по администрируемым доходам;

в) осуществлять систематически уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Владимирской области на невыясненные поступления.

8. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений, обеспечивать включение указанными учреждениями в заключаемые ими договоры (контракты) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3 настоящего постановления для получателя средств бюджета муниципального района.

9. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, принимается начальником финансового управления администрации района по основаниям, предусмотренным пунктом 35 решения о бюджете.

10. Главным распорядителям средств бюджета муниципального района:

а) обеспечить соответствие обоснований бюджетных ассигнований расходам бюджета муниципального района, предусмотренным решением о бюджете, и формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и размещение их на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

б) обеспечить заключение с департаментами администрации Владимирской области соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджету муниципального района в системе «Электронный бюджет» до 15 февраля 2019 года;

в) привести муниципальные программы в соответствие с решением о бюджете до 01 апреля 2019 года;

г) в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2019-2021 годы обеспечить контроль за своевременным заключением подведомственными муниципальными учреждениями договоров (контрактов) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, а также равномерным исполнением в течение года бюджетных обязательств;

д) обеспечить исполнение в первоочередном порядке принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года;

е) не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также принимать меры по недопущению образования у муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

ж) представлять в финансовое управление администрации района информацию о выполнении плана мероприятий ("дорожной карты" в соответствующей сфере) по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы по консолидированному бюджету района (с учетом муниципальных учреждений) в соответствии с указами Президента Российской Федерации 2012 года ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, установленной финансовым управлением администрации района;

з) для финансирования бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, субсидий на осуществление капитальных вложений представлять в финансовое управление администрации района заявки с приложением документов, подтверждающих выполнение работ и оказание услуг;

и) при предоставлении юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидий) субсидий из бюджета муниципального района:

- предусматривать в соглашениях о предоставлении субсидий получателям субсидий перечисление средств на лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области в порядке, установленном Федеральным казначейством;

- обеспечить контроль за открытием лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области получателями субсидий.

Положения настоящего подпункта не распространяются на предоставление субсидий на возмещение убытков выпадающих доходов перевозчикам, осуществляющих пассажирские перевозки на нерентабельных социально значимых маршрутах.

к) обеспечить своевременное размещение муниципальными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru:

- информации (с учетом актуализации) о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнении работ);

- планов финансово-хозяйственной деятельности;

- отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

11. Финансовому управлению администрации района:

а) осуществлять финансовое обеспечение расходов из бюджета муниципального района в соответствии с кассовым планом в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета муниципального района бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

б) заключить с органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района соглашения об условиях предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований (поселений) района до 01 марта 2019 года. Соглашение должно предусматривать обязательства муниципального образования (поселения) района по исполнению принятых муниципальным образованием (поселением) района обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента

Российской Федерации 2012 года;

в) довести до главных администраторов доходов бюджета муниципального района план по мобилизации доходов в бюджет муниципального района на 2019 год в соответствии с решением о бюджете;

г) проводить проверку сведений для финансирования расходов на оплату труда работников бюджетной сферы, предоставляемых главными распорядителями средств бюджета муниципального района одновременно с заявками на финансирование расходов из бюджета муниципального района;

д) проводить ежемесячно мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Гусь-Хрустальный район;

е) обеспечить полноту и своевременность перечисления в бюджет муниципального района средств по бюджетным кредитам муниципальными образованиями (поселениями) района и уплату процентов за пользование ими, а также осуществлять проверки целевого использования бюджетных кредитов, предоставленных бюджетам муниципальных образований (поселений) района.

12. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района:

а) не допускать просроченной кредиторской задолженности по принятым обязательствам;

б) обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций из областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального района;

в) обеспечить соблюдение установленных постановлением администрации района от 24.12.2018 № 1419 «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) Гусь-Хрустального района и установлении общего условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района на 2019 год» нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления;

г) установить запрет на увеличение численности муниципальных служащих;

д) обеспечить предоставление в установленные сроки отчетов об исполнении бюджетов в финансовое управление администрации района;

е) представлять в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:

- решения о принятии бюджетов муниципальных образований (поселений) района на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) и о внесении в них изменений в недельный срок со дня вступления в силу муниципальных правовых актов;

ж) обеспечить достижение целевых показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, выплачиваемой за счет местных бюджетов, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 01.06.2012 № 761.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

14. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района А.В. Кабенкин