



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.03.2024

№ 277

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

В соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района от 15.11.2023 № 280 «Об оказании населению Гусь-Хрустального района дополнительных мер социальной поддержки во втором полугодии 2024 года», на основании Устава района администрация района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Порядок), регламентирует условия, порядок предоставления и определения размера дополнительных мер социальной поддержки в виде муниципальной субсидии гражданам, у которых рост платы за коммунальные услуги во втором полугодии 2024 года составил более чем 14 процентов по сравнению с совокупным платежом за коммунальные услуги в декабре предшествующего года (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии определяется исходя из совокупной платы за предоставленные гражданам (гражданину) коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, отопление, вывоз ТКО).

1.3. Субсидия предоставляется при:

1.3.1. Неизменности набора и объемов коммунальных услуг в месяце, предшествовавшем месяцу обращения (далее - расчетный месяц), и декабре предшествующего года (далее - базовый месяц).

1.3.2. Неизменности количества зарегистрированных жильцов в сравнительных периодах.

1.3.3. Сравнение платы граждан осуществляется исходя из начислений за коммунальные услуги за базовый месяц и начислений за коммунальные услуги гражданину за расчетный месяц.

1.3.4. Объем потребленных услуг по отоплению учитывается исходя из потребления в базовом месяце предшествовавшего года при осуществлении расчетов по нормативу потребления либо по показаниям приборов учета коммунальных ресурсов, начисление по которым должно быть произведено в соответствии с правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

1.4. Право на муниципальную субсидию имеют:

- пользователи жилых помещений в государственном или муниципальном жилищном фонде;

- наниматели жилых помещений по договорам найма частного жилищного фонда;

- члены жилищного или жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья;
- собственники жилых помещений.

1.5. Субсидия предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, постоянно зарегистрированным в жилом помещении с учетом постоянно проживающих с ними членов семей.

1.6. Субсидии предоставляются гражданам в случаях:

1.6.1. Превышения выраженной в процентном отношении разницы между размером внесенной совокупной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц, определенного в соответствии с настоящим Порядком, и размером внесенной совокупной платы за коммунальные услуги за базовый месяц при сопоставимых условиях предоставления коммунальных услуг за расчетный и базовый месяцы, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, над величиной предельного индекса.

1.6.2. Отсутствия задолженности по оплате коммунальных услуг на день подачи документов.

1.6.3. Отсутствия факта предоставления субсидии в отношении одного и того же жилого помещения за те же месяцы.

1.7. Субсидия предоставляется в заявительном порядке.

1.8. Субсидия предоставляется не более чем за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением субсидии.

1.9. Прием документов, расчет и начисление субсидии осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района.

2. Порядок обращения за предоставлением субсидии

2.1. Для получения субсидии граждане, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка, или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в администрацию муниципального образования (поселения) района (далее – местная администрация, заявитель) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором указываются банковские реквизиты для перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

2.1.1. Документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

2.1.2. Справка о регистрации по месту жительства, в которой указаны все постоянно зарегистрированные по данному адресу граждане.

2.1.3. Документы, подтверждающие правовые основания владения или пользования жилым помещением.

2.1.4. Документы о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату всех видов коммунальных услуг за базовый месяц.

2.1.5. Документы о начислении размера оплаты всех видов коммунальных услуг и документы, подтверждающие оплату всех видов коммунальных услуг за расчетный месяц.

2.1.6. Соглашение о погашении имеющейся задолженности по оплате коммунальных услуг в случае, если в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Порядка, указано наличие задолженности по оплате коммунальных услуг.

2.1.7. Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица, и документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица в случае обращения с заявлением уполномоченного лица заявителя.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

2.3. Местная администрация на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, запрашивает справки о регистрации по месту жительства.

2.4. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

2.6. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

2.6.1. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, либо наличие в сведениях информации о задолженности по оплате коммунальных услуг при непредставлении документов, указанных в пунктах 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка.

2.6.2. Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным лицом.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Прием заявления и документов, необходимых для назначения субсидии, осуществляется местной администрацией.

3.2. Местная администрация, осуществляющая прием граждан, в день обращения:

- проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление (в случае, если у заявителя отсутствует право на получение субсидии либо документы, представленные заявителем, не отвечают требованиям действующего законодательства, разъясняет это заявителю со ссылкой на нормы действующего законодательства);
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений;

- информирует заявителя об обстоятельствах, влекущих отказ в выплате субсидии или изменению ее размеров в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Местная администрация:

- с понедельника по среду с 10.00 до 15.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00) до 15 числа текущего месяца осуществляет прием документов от заявителей;

- регистрирует заявления в журнале регистрации заявлений в день поступления;

- проверяет наличие всех необходимых документов и их надлежащее оформление в день приема документов;

- делает межведомственный запрос в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка в срок не более 5 дней с даты регистрации заявления;

3.4. Местная администрация в течение 18 рабочих дней с даты получения всех необходимых документов для назначения субсидии:

- производит расчет размера субсидии;

- подготавливает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- формирует личное дело.

3.5. Местная администрация в течение 2 дней оформляет решение и направляет (вручает) заявителю в течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (способом, указанным в заявлении).

Ведомость начислений субсидии, решение о начислении субсидии на оплату коммунальных услуг, второй экземпляр уведомления о принятом решении о начислении субсидии подшиваются в личное дело получателя субсидии в день направления уведомления заявителю.

3.6. Личные дела получателей субсидии хранятся в местной администрации. Документы на бумажных и электронных носителях информации подлежат хранению не менее трех лет. При несоответствии записей на бумажных носителях информации записям на электронных носителях информации приоритет имеют записи на бумажных носителях.

3.7. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum КУ_p - (\sum КУ_b * 14\%),$$

где:

C - размер субсидии;

$\sum КУ_p$ - сумма платы за коммунальные услуги за расчетный месяц, которая определяется по формуле:

$$\sum КУ_p = \sum КУ_i$$

где:

$\sum КУ_i$ - сумма платы за каждую коммунальную услугу расчетного месяца по объемам потребления коммунальных услуг базового месяца (объем потребления коммунальной услуги за базовый месяц умножается на утвержденный тариф за коммунальную услугу за расчетный месяц)

Σ КУб - фактическая сумма платы за коммунальные услуги за базовый месяц;

14% - предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами совокупной платы за коммунальные услуги за расчетный месяц к базовому месяцу.

3.8. Размер всех мер социальной поддержки граждан не может превышать размера совокупной платы гражданина в расчетном периоде.

$$C + M \leq \Sigma K_{ур},$$

где: М - сумма субсидии, предоставленной гражданам, предусмотренной статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, и мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, которые установлены федеральными законами.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении субсидии, на счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении.

3.10. Ежемесячно 20 числа местная администрация формирует электронный файл со списком получателей субсидии, который передается в администрацию Гусь-Хрустального района вместе с реестром начислений субсидии за отчетный месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.11. Администрация района ежемесячно до 30 числа по предоставленным спискам получателей субсидии осуществляет оплату субсидии.

3.12. Субсидия предоставляется администрацией района за счет средств бюджета муниципального района на безвозмездной основе на основании сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

ФОРМА
заявления о предоставлении субсидии

В администрацию МО _____ (сельское поселение)

№ _____

Заявление

Я, _____, прошу в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан в целях соблюдения предельного (максимального) индекса изменения размера платы за коммунальные услуги, вносимой гражданами, проживающими на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район» предоставить мне субсидию в связи с изменением в году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги в жилом помещении по адресу _____

Выплату субсидии прошу перечислять на лицевой счет № _____

В _____
(наименование кредитной организации)

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления мне муниципальной субсидии в связи с изменением в _____ году размера начисленной мне платы за коммунальные услуги сверх величины утвержденного предельного (максимального) индекса, а также в целях получения информации об этапе предоставления муниципальной услуги, о результате ее предоставления.

Контактная информация:

телефон _____,
адрес электронной почты _____.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Уведомление о принятом решении направить (по почте, по электронной почте, лично)

" ____ " _____ 2024г. _____
(подпись)

Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления _____
Решение о предоставлении муниципальной субсидии будет принято в течение 20 рабочих дней.

Заявление и документы приняты

« ____ » _____ 2024 г.

Зав. отделом по
организационно-правовым
вопросам _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ФОРМА
решения о начисленной субсидии

РЕШЕНИЕ

« ____ » _____ 2024г.

о начисленной субсидии на оплату коммунальных услуг к делу № _____
от « ____ » _____ 2024 г.

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан _____

дата выдачи _____

Предоставить субсидию в размере _____ рублей

за

период с _____ 2024 года до _____ 2024 года.
(месяц) (месяц)

Главный специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

МО _____ (сельское поселение) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФОРМА
уведомления о принятом решении
о начисленной субсидии

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятом решении
о начисленной субсидии на оплату коммунальных услуг к делу № _____
от « ____ » _____ 2024 г.

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Вашей семье за период с _____ 2024 года по _____ 2024
(месяц) (месяц)
года включительно, начислена субсидия в размере _____
рублей.

Вашей семье отказано в предоставлении субсидии на
основании _____
_____.

Главный специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2024 г.

ФОРМА
реестра начислений субсидии

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
МО _____
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЕСТР
начислений субсидии на оплату коммунальных услуг
за _____ 2024 г.
(месяц)

№ п/п	Статьи расхода	Сумма начислений (руб., коп.)
1.		
Итого:		

Начислено субсидии -

Услуги кредитных организаций и почтовые сборы -

Главный специалист _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

МО _____ (сельское поселение) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)