



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 352

Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет района, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соглашением от 02.02.2024 № 1/09 «О мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Гусь-Хрустальный район» и регламентами реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального района, администрация района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет района, пеням и штрафам по ним и принятию эффективных мер по ее снижению (далее – План мероприятий) (приложение 1).

2. Главным администраторам (администраторам) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района:

- 1) обеспечить реализацию Плана мероприятий;
- 2) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 3) предоставлять в финансовое управление администрации района отчеты и информацию о реализации Плана мероприятий по состоянию на 1 января, на 1 июля, на 1 октября в срок не позднее 15 марта, 1 августа, 1 ноября соответственно по формам согласно приложениям 2, 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника финансового управления администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 29.03.2024 № 352

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет района, пеням и штрафам
по ним и принятию эффективных мер по ее снижению**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты
1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	По состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября	Выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47 ² Бюджетного кодекса Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	По мере выявления дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию	Актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности	Главные администраторы	Ежеквартально	Актуализация информации о де-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	на забалансовый учет (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	(администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района		биторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.2	Осуществление контроля за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источником формирования доходов консолидированного бюджета района в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренные статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Ежеквартально – в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; Не реже одного раза в год и не позднее 1 декабря текущего финансового года – в отноше-	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			нии физических лиц	
2.4	Контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Организация индивидуальной работы с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно, по мере выявления должников	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.6	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушения сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Не реже одного раза в квартал	Недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.7	Проведение мониторинга динамики дебиторской задолженности по платежам, пеням и штрафам в консолидированный бюджет района	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Ежеквартально	Актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.8	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке				
3.1	Направление должникам требований о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обяза-	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных	В сроки, установленные утвержденными Регламентами	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокра-

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	тельство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	образований Гусь-Хрустального района		щение просроченной дебиторской задолженности
3.2	Направление претензии должникам о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	В сроки, установленные утвержденными Регламентами	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	Сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.4	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	В соответствии с положениями законодательства Российской Федерации	Своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыс-	Главные администраторы	В сроки, установленные	Предотвращение формирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	кании просроченной дебиторской задолженности	(администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	законодательством Российской Федерации	сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Своевременное осуществление мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств
4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	В сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Феде-	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	ральной службы судебных приставов России			
4.6	Мониторинг сайта Федеральных арбитражных судов в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.7	Взаимодействие с территориальным органом Федеральной службы судебных приставов России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности, с направлением запроса информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника и актов сверки и реестров исполнительных документов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджетов муниципальных образований Гусь-Хрустального района	Постоянно	Обеспечение своевременного исполнения судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 29.03.2024 № 352

Отчет о выполнении Плана мероприятий («Дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в консолидированный бюджет района, пеням и штрафам по ним

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

по состоянию на 01. __. 20__ г.

Номер Плана меро- приятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Информация о состоянии дебиторской задолженности

(наименование главного администратора (администратора) доходов)

по состоянию на 01. __. 20__ г.

КБК	Сумма дебиторской задолженности на 01. __.20__, тыс. рублей		Сумма взысканной (поступившей) дебиторской задолженности на 01. __.20__ (отчетную дату), тыс.рублей		Сумма списанной дебиторской задолженности на 01. __.20__ (отчетную дату), тыс. рублей		Сумма дебиторской задолженности на 01. __.20__ (отчетную дату), тыс. рублей	
	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная	всего	в т.ч. просроченная
	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
Итого:								

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон