



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2018

№ 402

**Об утверждении перечня помещений,
предоставляемых для проведения
встреч депутатов с избирателями и
порядка их предоставления**

В соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (приложение 1).
2. Утвердить порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Перечень помещений,
предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями**

№ п/п	Наименование организации	Адрес предоставляемого помещения
1.	Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6, зал заседаний (к. 33)
2.	Администрация муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район)	г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева-Апостола, д. 9, актовый зал отдела по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике

ПОРЯДОК
предоставления помещений для проведения встреч
депутатов с избирателями

1. Настоящий порядок предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в собственности муниципального района.

3. Уведомление о проведении такого рода встреч не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать орган местного самоуправления о дате и времени их проведения.

4. Нежилое помещение предоставляется безвозмездно по рабочим дням на основании письменного обращения (заявления) депутата по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Письменное обращение (заявление) депутата должно быть направлено в администрацию муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) (далее – администрация района) не позднее, чем за десять дней до даты проведения встречи.

5. В обращении должны быть указаны помещение, дата, начало и окончание встречи, примерное число участников, дата подачи обращения, фамилия, имя, отчество депутата, сведения о его месте нахождения, контактный телефон и (или) адрес электронной почты.

5.1. Заявление подается депутатом лично с документом, подтверждающим статус депутата.

5.2. При подаче заявления через доверенное лицо, уполномоченного представителя депутата, к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

5.3. Дата и время проведения встречи должны планироваться депутатами исходя из графика работы организации, в котором находится помещение, предоставляемое для проведения встреч.

5.4. Встреча не может начинаться ранее 9 часов и заканчиваться позднее 17 часов текущего дня по местному времени.

6. Ответ на обращение направляется депутату в срок не позднее, чем за три дня до проведения встречи, способом, указанным в обращении.

6.1. В случае направления депутатами нескольких заявлений о предоставлении одного помещения в одно и то же время, очередность использования помещения определяется исходя из времени получения заявления.

6.2. В случае если помещение уже предоставлено другому депутату,

администрация района вправе предложить депутату иное время и (или) дату, либо по желанию депутата ему предоставляется иное помещение из перечня помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

7. Предоставляемое помещение должно быть оборудовано средствами связи, необходимой мебелью и оргтехникой.

8. Предоставленное помещение, не может использоваться депутатом в иных целях, за исключением встреч.

В администрацию
Гусь-Хрустального района

от _____

(Ф.И.О. депутата)

**Заявление о предоставлении помещения
для проведения встречи депутата с избирателями**

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

для проведения встречи с избирателями, которое планируется « ____ » _____
20__ года в _____, продолжительностью _____ .
(время начала проведения встречи) (продолжительность встречи)

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение встречи _____

(Ф.И.О., статус)

О принятом решении прошу проинформировать по адресу электронной почты _____ и (или) по телефону _____ .

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 20__ года

Депутат _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(наименование законодательного (представительного) органа)