



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2019

№ 547

**О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты в сфере имущественных отношений**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в раздел 3 приложения к постановлению администрации района от 23.11.2012 № 1798 (ред. от 29.01.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципальной собственности юридическим и физическим лицам» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.2. дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

2. Внести в раздел 3 приложения к постановлению администрации района от 03.12.2013 № 1952 (ред. от 26.02.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление имущества находящегося в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду, доверительное управление, безвозмездное пользование» следующие изменения:

2.1. наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также

особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

2.2. дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

3. Внести в приложение к постановлению администрации района от 16.12.2013 № 2028 (ред. от 29.01.2019) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача жилого фонда в собственность граждан в порядке приватизации» (далее — Регламент) следующие изменения:

3.1. в разделе 3:

3.1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3.1.2. дополнить пунктом 3.4. следующего содержания:

«3.4. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.»;

3.2. приложение к Регламенту считать приложением 1;

3.3. дополнить Регламент приложением 2 (приложение).

4. Внести в раздел 3 приложения к постановлению администрации района от 07.09.2015 № 957 (ред. от 26.02.2016) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение концессионного соглашения на объекты муниципального имущества» следующие изменения:

4.1. наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.».

4.2. дополнить пунктом 3.9. следующего содержания:

«3.9. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

5. Внести в раздел 3 приложения к постановлению главы района от 06.06.2012 № 846 (ред. от 26.02.2016) «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации

об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района и предназначенных для сдачи в аренду» следующие изменения:

5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

5.2. дополнить пунктом 3.3. следующего содержания:

«3.3. Предоставление муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

Приложение 2  
к Административному регламенту

Главе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район

от гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

гражданство \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(или иной документ, удостоверяющий личность)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу передать в \_\_\_\_\_ собственность  
(частную, совместную, долевую)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. будущего владельца или владельцев)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

занимаемое жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(ы)

в \_\_\_\_\_ квартире, находящейся по адресу: \_\_\_\_\_

(отдельной, коммунальной)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. заявителя)

Согласие на приватизацию граждан, зарегистрированных и проживающих в жилом помещении либо сохранивших право пользования жилым помещением в установленном порядке: (заполняется лично)

1. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (или иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (или иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3. Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт: \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (или иной документ, удостоверяющий личность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявитель(и) гарантирует(ют):

- что ранее право на приобретение в собственность бесплатно, согласно ст. 11 Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", гражданами, приобретающими жилое помещение в собственность, не использовано;

- что в данном жилом помещении отсутствуют лица, сохранившие в соответствии с законом право пользования жилым помещением, что квартира в споре и под арестом не находится, не является предметом судебного разбирательства;

- что настоящий порядок приватизации занимаемого жилого помещения нами согласован и в дальнейшем претензий друг к другу иметь не будем.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

Подписи совершеннолетних членов семьи удостоверяю:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. и должность лица)

М. П.