АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2023 № 553

Об итогах отопительного периода 2022-2023 годов и задачах по подготовке объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и социальной сферы Гусь-Хрустального района к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

В результате работы, проведенной в ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, муниципальными предприятиями жилищно-коммунального комплекса, предприятиями, организациями всех форм собственности, органами администрации района, муниципальными учреждениями, удовлетворительно, без сбоев проведен осенне-зимний отопительный период.

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жизнеобеспечения к предстоящему отопительному периоду 2023-2024 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения устойчивого снабжения коммунальными услугами населения, объектов социальной сферы района и на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

П О С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Признать работу органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, организаций жилищно-коммунального комплекса района по подготовке и проведению отопительного периода 2022-2023 годов удовлетворительной.

2. Создать межведомственную комиссию по подготовке объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее – Комиссия), утвердить состав Комиссии (приложение 1) и Положение о Комиссии (приложение 2).

3. Определить систему мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения Гусь-Хрустального района в осенне-зимний период 2023-2024 годов

(далее-система мер) (приложение 3) и рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководителям предприятий и энергоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса района всех форм собственности принять меры по выполнению мероприятий, определенных системой мер.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района направлять в МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МКУ «Отдел ЖКХ»):

- до 21.06.2023 муниципальный правовой акт об окончании отопительного периода 2022-2023 годов и план мероприятий по подготовке жилищного фонда, объектов и систем жизнеобеспечения к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов на подведомственной территории;
- ежемесячно, до 29 числа в период с 02 июня по 31 октября 2023 года информацию в соответствии со статистической формой № 1–ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях», утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27.02.2006 № 7;
- до 21.06.2023 Ф.И.О., контактный телефон работника, ответственного за предоставление статистической формы № 1-ЖКХ (зима);
- до 28.06.2023 согласованные с энергоснабжающими организациями графики погашения задолженности за поставленные энергоносители;
- до 01.10.2023 отчет о реализации системы (приложение 4).

5. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов (приложение 5).

6. Предупредить руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководителей предприятий и энергоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса района всех форм собственности об их персональной ответственности за организацию работы по своевременной, в полном объеме, качественной подготовке к отопительному периоду 2023-2024 годов и рациональному использованию всех ресурсов в течение года в пределах полномочий.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района и руководителям предприятий и энергоснабжающих организаций жилищно-коммунального комплекса района продолжить работу с населением по вопросам:

- предоставления субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- установки индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов, а также общедомовых приборов учета в многоквартирных домах;
- взыскания задолженности с потребителей за предоставленные коммунальные услуги.

8. Контроль за подготовкой образовательных организаций района к отопительному периоду 2023-2024 годов возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

9. Постановление администрации района от 24.05.2022 № 542 «Об итогах отопительного периода 2021-2022 годов и задачах по подготовке объектов

жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций, жилья и социальной сферы Гусь-Хрустального района к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов» признать утратившим силу.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района А.В. Кабенкин

Приложение 1
к постановлению администрации района
от 23.05.2023 № 553

С О С Т А В
межведомственной комиссии по подготовке объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

Жарков Вадим Николаевич	-	первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, председатель комиссии
Трынков Роман Владимирович	-	начальник МКУ «Отдел ЖКХ», заместитель председателя комиссии
Грушкина Елена Юрьевна	-	консультант МКУ «Отдел ЖКХ», секретарь комиссии (по согласованию)
Члены комиссии:		
Федорова Оксана Александровна	-	начальник управления образования администрации района
Старков Владислав Александрович	-	директор филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Гусь-Хрустальном (по согласованию)
Коршунова Наталья Борисовна	-	начальник МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»
Гусаров Павел Владимирович	-	начальник Гусевской РЭС филиала Владимирэнерго (по согласованию)
Сысоева Оксана Евгеньевна	-	заместитель начальника МКУ «Отдел ЖКХ» (по согласованию)
Абрамов Андрей Владимирович	-	директор МКУ «Отдел строительного контроля»
Сырцова Ольга Николаевна	-	консультант МКУ «Отдел ЖКХ» (по согласованию)
Цыганов Олег Владимирович	-	консультант по Гусь-Хрустальному району отдела приемки выполненных работ по ремонту и содержанию автодорог ГБУ «Владупрадор» (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению администрации района
от 23.05.2023 № 553

П О Л О Ж Е Н И Е
о межведомственной комиссии по подготовке объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является координационным органом, обеспечивающим согласованность действий органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, организаций жилищно-коммунального комплекса по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-технической документацией, утвержденной соответствующими министерствами и ведомствами, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Координация деятельности и организация взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, организациями жилищно-коммунального комплекса по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики в зимних условиях.

2.2. Осуществление мониторинга хода подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики района в зимних условиях.

2.3. Анализ и оценка хода работ по подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики района к работе в зимних условиях и их финансового обеспечения.

2.4. Подготовка предложений по предупреждению действий, приводящих к дестабилизации функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов энергетики района и нарушению нормального жизнеобеспечения населения.

2.5. Осуществление мониторинга нормативных запасов топлива.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, который руководит ее деятельностью.

3.2. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его от-

сутствие - заместителем председателя комиссии.

3.3. Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее 2/3 её членов.

3.4. Заседания комиссии проводятся:

- в период подготовки к предстоящему отопительному периоду - не реже 1 раза в месяц;
- в период прохождения отопительного периода – по решению председателя комиссии.

3.5. Повестка заседания формируется в соответствии с предложениями членов комиссии.

3.6. Повестка заседания рассылается членам комиссии не позднее, чем за один рабочий день до заседания комиссии.

3.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии - заместителем председателя комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 23.05.2023 № 553

СИСТЕМА МЕР

по обеспечению надежности систем теплоснабжения Гусь-Хрустального района в осенне-зимний период 2023-2024 годов

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители*
1	2	3	4
1.	Анализ причин недостатков по подготовке и прохождению отопительного периода 2022-2023 годов, рассмотрение итогов отопительного периода на совещаниях в муниципальных образованиях (поселениях) района, определение мер по устранению недостатков	До 09.06.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района
2.	Проведение обследования технического состояния жилищного фонда, котельных, сетей электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Оформление дефектных ведомостей.	До 21.06.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района
3.	Организация обследования автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения	До 09.06.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района
4.	Утверждение плана мероприятий по подготовке объектов жизнеобеспечения, жилищного фонда, социальной сферы к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов, предусмотрев мероприятия, направленные на снижение потребления топливно-энергетических ресурсов.	До 09.06.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, управление образования администрации района
5.	Определение объемов и источников финансирования для проведения работ по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов	До 15.06.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ», финансовое управление администрации района
6.	Определение в сметах, планах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений целевых статей расходов на заготовку топлива и подготовку объектов жизнеобеспечения к отопительному периоду,	До 15.06.2023	Руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района, управление образования администрации района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители*
1	2	3	4
	включая создание запасов резервного топлива.		
7.	Организация своевременного проведения расчетов с поставщиками за топливно-энергетические ресурсы и обеспечение контроля за соблюдением муниципальными учреждениями лимитов потребления электро- и теплоэнергии	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района, управление образования администрации района
8.	Организация комиссионной проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса, независимо от форм собственности,в том числе объектов Министерства обороны Российской Федерации, и социальной сферы к предстоящему отопительному периоду с оформлением паспортов готовности. Комиссионную проверку готовности поднадзорных объектов жилищно-коммунального комплекса проводить с участием инспекторов Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора в соответствии с положениями о порядке оценки готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период	До 01.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ»
9.	Обеспечение контроля за созданием необходимых материально-технических резервов для ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального комплекса аварийно-восстановительными бригадами с составлением акта проверки (акт предоставлять в МКУ «Отдел ЖКХ»)	До 01.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организации жилищно-коммунального комплекса района
10.	Завершение заготовки нормативного запаса твердого топлива (дрова) не менее, чем на 45 суток.	До 22.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района, МКУ «Отдел ЖКХ»
11.	Обеспечение заключения (про-	До 08.08.2023	Руководители органов местного

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители*
1	2	3	4
	лонгирования) договоров энергоснабжения, газоснабжения на предстоящий отопительный период, принятие необходимых мер по погашению задолженности перед энерго- и газоснабжающими организациями, совместно с ООО «Владимиррегионгаз», ООО «Энергосбыт Волга», разработка и согласование графиков погашения задолженности за поставленные энергоресурсы		самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района, управление образования администрации района
12.	Обеспечение контроля за предоставлением жилищно-коммунальных услуг в муниципальных образованиях (поселениях) района, в которых отсутствуют эксплуатационные службы по техническому обслуживанию жилищного фонда и объектов жизнеобеспечения	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ», комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района
13.	Активизация работы по ликвидации дебиторской задолженности потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района
14.	Рассмотрение вопроса о приобретении резервных источников электроснабжения, теплогенерирующих объектов для использования при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах жизнеобеспечения населения и социальной сферы	До 01.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района
15.	Формирование мобильных бригад для устранения аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения, комплектование их необходимой техникой и материалами	До 01.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, руководители предприятий и организаций жилищно-коммунального комплекса района
16.	Организация ежедневного сбора и обобщение оперативной информации об аварийных и чрезвычайных ситуациях на объектах жизнеобеспечения района через единую дежурно-диспетчерскую службу района	Постоянно	МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители*
1	2	3	4
17.	Осуществление мониторинга по поступлению и расходу топлива в муниципальных котельных района в отопительный период 2023-2024 годов.	Постоянно в течение отопительного периода	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ», управление образования администрации района, обслуживающие организации
18.	Обеспечение своевременного введения данных в информационно- аналитическую систему «Топливно-энергетический баланс».	Постоянно	Управление образования администрации района, организации жилищно-коммунального комплекса района
19.	Определение потребности всех видов топлива, используемых на выработку тепловой энергии, по муниципальным образованиям (поселениям) района на отопительный период 2023-2024 годов	До 14.07.2023	МКУ «Отдел ЖКХ»
20.	Организация контроля за подготовкой и прохождением отопительного периода на объектах коммунального комплекса, социальной сферы и жилищного фонда в муниципальных образованиях (поселениях) района	Постоянно	МКУ «Отдел ЖКХ», отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике, управление образования администрации района
21.	Осуществление контроля за ходом подготовки жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2023-2024 годов	В течение кампании по подготовке к осенне-зимнему периоду	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ», обслуживающие организации
22.	Заключение договоров на поставку топлива для нужд организаций социальной сферы в соответствии с потребностью топлива на отопительный период 2024-2023 годов	До 04.08.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ», управление образования администрации района, обслуживающие организации
23.	Обеспечение выполнения работ по подготовке образовательных организаций района, учреждений социального обслуживания населения, культуры к предстоящему отопительному периоду в соответствии с нормативными документами. Комиссионную приемку готовности к отопительному периоду областных учреждений социальной сферы проводить с участием представителей тепло-, энерго- и водоснабжающих предприятий и	До 15.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, управление образования, отдел по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации района, государственное казенное учреждение Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители*
1	2	3	4
	инспекторов Ростехнадзора и пожарной инспекции		
24.	Осуществление мер по актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения муниципальных образований(поселений) района и приведению их в соответствие с требованиями к порядку разработки и утверждения указанных схем.	Постоянно	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, МКУ «Отдел ЖКХ»
25.	Освещение в средствах массовой информации хода подготовки и прохождения отопительного периода, имеющихся проблем в обеспечении населения жилищно-коммунальными услугами и предложения по их разрешению	Постоянно в течение отопительного периода	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, отдел по связям с общественностью и СМИ администрации района
26.	Обеспечение подготовки автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения, а также подготовки автодорожной техники для эксплуатации в зимний период	До 29.09.2023	Руководители органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района
27.	Осуществление мониторинга по наличию топлива на источниках теплоснабжения района в отопительный период 2023-2024 годов, обеспечение предоставления отчетов по формам федерального статистического наблюдения № 2-ЖКХ (зима) и № 3-ЖКХ (зима)	Постоянно в течение отопительного периода	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Отдел по ГОЧС и ОБ»
28.	Осуществление мониторинга по подготовке объектов жизнеобеспечения района к отопительному периоду 2023-2024 годов, обеспечение предоставления отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная	С июня по ноябрь 2023 года	МКУ «Отдел ЖКХ»
29.	Организация проверки готовности резервных источников электропитания и тепловых пушек к работе в отопительный период 2023-2024 годов	До 01.09.2023	МКУ «Отдел ЖКХ», МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ»

* Органы, организации и должностные лица, не входящие в структуру администрации района, привлекаются к выполнению мероприятий системы мер по согласованию.

Приложение 4
к постановлению администрации района
от 23.05.2023 № 553

Отчет

о реализации системы мер по обеспечению надежности систем теплоснабжения Гусь-Хрустального района в осенне-зимний период 2023-2024 годов

_____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта	Вид выполненных работ	Сумма, тыс. руб.	Источник финансирования	Ответственный, должность	Дата выполнения работ	Причина невыполнения и планируемая дата выполнения

Руководитель органа местного самоуправления

муниципального образования (поселения) района _____ _____

подпись Ф. И. О.

м.п.

Ф.И.О. исполнителя

тел.

Приложение 5
к постановлению администрации района
от 23.05.2023 № 553

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов

1. Общие положения

1.1. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

1.2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

– нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

– максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

– рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

1.3. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных

работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение поставленных задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты жилого фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа межведомственной комиссии по подготовке объектов жизнеобеспечения, инженерных коммуникаций, жилищного фонда и социальной сферы к работе в осенне-зимний период 2023-2024 годов (далее - Комиссия)

2.1. Администрация района организует работу:

- работу Комиссии;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованности дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченности их аварийным неснижаемым запасом материально-технических средств, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей Гусь-Хрустального района и теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября Комиссией.

Проверка осуществляется Комиссией.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Перечень организаций	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие организации	6	02.08.2023 - 14.09.2023	Таблица 2	Перечень документов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций
2	Теплосетевые организации	1			
3	Жилищный фонд				Перечень документов для потребителей тепловой энергии
4	Объекты социальной сферы				

Предметом проверки является соблюдение требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 (далее — Правила). Проверка осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки по образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.3. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.4. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается администрациями муниципальных образований (поселений) района по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.5. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.6. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

2.7. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранить указанные в Перечне замечания. После уведомления Комиссии об устранении замечаний осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта на текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие, теплосетевые организаций, потребители тепловой энергии предоставляют в администрацию района информацию по выполнению требований документов по готовности, указанных в приложении 3 к Программе.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии предоставляют в теплоснабжающую организацию и в администрацию муниципального образования (поселения) района, а те в свою очередь - в администрацию района, информацию по выполнению требований документов по готовности, указанных в приложении 4 к настоящей Программе.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и предоставляют его в Комиссию для рассмотрения.

Еженедельно (по пятницам) теплоснабжающая организация предоставляет в администрацию района сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности, в соответствии с пунктом 2.2 настоящей Программы.

Приложение 1
к Программе

АКТ №_____
проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

_____ «_____»_____ 20__ г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «____»_____ 20 г., утвержденной_____
_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)
с «___»_____20__ г. по «___»_____ 20__ г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду _____
_____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:
1._____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2._____;
3._____;

_____,
и
(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

Представитель _____ (Ф.И.О., должность)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.
В результате проверки установлено:
1) Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок
_____
(произведена/не произведена)
2) Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии
_____
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
3) Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов
_____
(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4) Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

_____

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5) Приборы учета тепловой энергии

_____

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6) Автоматические регуляторы на систему отопления и горячего водоснабжения

_____

(в исправном/неисправном состоянии)

7) Паспорта на тепловые пункты_____

(в наличии/отсутствуют)

8) Прямые соединения оборудования тепловых пунктов с водопровод. и канализацией

_____

(отсутствуют/имеются)

9) Оборудование тепловых пунктов_____

(плотное/неплотное)

10) Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов_____

(установлены/ неустановленны)

11) Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

_____

(отсутствует/имеется в размере)

12) Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок_____

(предоставлен/не предо - ставлен)

13) Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

_____

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:_____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:_____

_____

_____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ г.г.*

Председатель комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи)

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)
_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"___"_____20__г._____
(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№___ от «_____»_____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

2._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

3._____
_____

Срок устранения -_____
(дата)

Приложение 2
к Программе

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду _____/_____ г.г.

Выдан_____
_____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:
1._____;
2._____;
3._____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ №_____.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Таблица 2

Перечень теплоснабжающих и теплосетевых организаций, социальных объектов и потребителей тепловой энергии Гусь-Хрустального района

№ п/п	Название организации	Наименование социальных объектов	Потребители тепловой энергии
1.	ООО «Владтеплоресурс»	МКУК "Мезиновское ЦКО" п. Мезиновский, МБДОУ детский сад №11 п. Мезиновский, МБДОУ детский сад №5 п. Мезиновский, Администрация пос. Мезиновский, МБОУ "Мезиновская СОШ им. А.И. Солженицына" МБДОУ детский сад №8 п. Золотково, МБЦКО п. Золотково, ГБУЗ ВО "Золотковская районная больница", МБОУ "Золотковская СОШ", ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная ГБ» п. Иванищи, МБОУ Иванищевская СОШ	п. Мезиновский, ул. Строительная, д. 7, 8, 9, 10, 11, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 24, 25, 28, 30, 23, 31, 27, 29, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 39, 40, 41, 44, 45, 46, 47 ул. Школьная, д. 15, 16 ул. Новая, д. 2 ул. Почтовая, д. 2 ул. Брикетная, д. 1, 3, 8, 10 ул. Дачная, д. 1 ул. Фрезерная, д. 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 22, 17, 19, 21, 13а, 20
2.	ООО «Авангард» - теплоснабжающая организация	ГБУЗ ВО "Уршельская районная больница", МКУК "Уршельское ЦКО", МБДОУ детский сад №45 п. Уршельский, МБДОУ детский сад №7 п. Уршельский	ул. Московская, д. 1а ул. Московская, д. 2а ул. Московская, д. 3а ул. Московская, д. 5а ул. Московская, д. 7а ул. Московская, д. 9а ул. Московская, д. 11а ул. Московская, д. 13а ул. Театральная, д. 8 ул. Театральная, д. 32 ул. Театральная, д. 34 ул. Театральная, д. 38 ул. Театральная, д. 40 ул. Театральная, д. 42 ул. Театральная, д. 4 ул. Ст. Московская, д. 9
	АО «Владимирская газовая компания » - теплосетевая организация		
3.	МУП «Стимул» - теплоснабжающая организация	Котельная ДК	
		МКУК "ДК Города Курлово" Администрация г. Курлово	- ул.Советская, д.2 - ул.Советская,д.12 - ул. Центральная, д.13 - ул. Центральная, д.11
		Котельная «Березка»	

		МБДОУ детский сад №3 «Березка» г. Курлово, МБОУ "Курловская СОШ"	ул. Красная Армия, д.2б - ул. Садовая, д.4а - ул. Садовая, д.6а - ул. Садовая, д.8а - ул. Красная Армия, д.2а - ул. Красная Армия, д.3а
		Котельная «ПМК»	
		МБДОУ детский сад №1 г. Курлово,	
		Котельная «Больница»	
		- ГБУЗО ВО «Курловская районная больница»; - МКУ «Гусь-Хрустальный районный архив»	ул.Базарная, д.34б - ул.Базарная, д.2а - ул.Базарная, д.33а - ул.Базарная, д.38а - ул.Октябрьская, д.1 - ул.Базарная, д.36а
4.	ООО «Демидовское»	МБОУ «Демидовская средняя общеобразовательная школа»	
5.	Горьковская дирекция по тепловодоснабжению структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению — филиала ОАО «РЖД» ст. Вековка	МБОУ "Вековская основная общеобразовательная школа" МБДОУ детский сад № 6 станции Вековка	ст. Вековка, д. 1, д.3, д.4, д.5
6.	ООО «Экспо Гласс» (площадка п. Анопино)	МБУК "Анопинское ЦКО" МБОУ «Анопинская средняя общеобразовательная школа» МБДОУ детский сад № 42 посёлка Анопино	
	ООО «Экспо Гласс» (площадка г. Курлово)	МБДОУ Детский сад № 2 МБОУ «Курловская ООШ» МБУ «Спортивная школа «Мещера»	ул. Володарского, д. 1 ул. Володарского, д. 1А ул. Володарского, д. 3 ул. Володарского, д. 3А ул. Володарского, д. 5 ул. Володарского, д. 6а ул. Володарского, д. 7 ул. Володарского, д. 7А ул. Володарского, д. 9 ул. Володарского, д. 9А ул. Ленина, д. 1 ул. Ленина, д. 3 ул. Ленина, д. 6А

			ул. Ленина, д. 7Б ул. Ленина, д. 8А ул. Октябрьяская, д. 1А ул. Пионерская, д. 1Б ул. Стекольщиков, д. 1Б ул. Стекольщиков, д. 3 ул. Школьная, д. 12 ул. Школьная, д. 13
7.	ЖКС №4 филиала ФГБУ «ЦЖКУ» МО РФ по ЗВО		Военный городок №1 п. Добрятино, д. 164, д. 191, д. 193, д. 207

Приложение 3
к Программе

Перечень документов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций Гусь-Хрустального района:

1. Соглашение об управлении системой теплоснабжения.

2. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:

2.1. Утвержденный температурный график на предстоящий отопительный период;

2.2. Сведения о количестве тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поставлять потребителям и теплоснабжающим организациям в данной системе теплоснабжения;

2.3. Сведения об объеме мощности источников тепловой энергии, которую теплоснабжающая организация обязуется поддерживать.

3. Документы, подтверждающие готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения, а именно:

3.1. Графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованные с органом местного самоуправления муниципального образования (поселения) района;

3.2. Перечень потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения на территории муниципального образования (поселения) района;

3.3. Документ, определяющий размер ограничиваемой нагрузки потребителей, установленный теплоснабжающей организацией и согласованный с органом местного самоуправления муниципального образования (поселения) района;

3.4. Документ, определяющий перечень потребителей тепловой энергии к определенной категории по надежности теплоснабжения и с указанием допустимого снижения подачи тепловой энергии;

3.5. Перечень потребителей, не подлежащих включению в графики аварийного ограничения режимов потребления тепловой энергии потребителей, согласованный с органами местного самоуправления муниципального образования (поселения) района;

3.6. Копии договоров теплоснабжения, заключенные с потребителями тепловой энергии первой категории по надежности теплоснабжения (в полном объеме), с потребителями тепловой энергии второй категории по надежности теплоснабжения (не менее 10 % от общего количества);

3.7. Распорядительный документ теплоснабжающей организации по обеспечению оперативного контроля за выполнением потребителями распоряжений о введении графиков и размерах ограничения потребления тепловой энергии.

4. Документы, подтверждающие наличие нормативных запасов топлива

на источниках тепловой энергии, а именно:

4.1. Утверждённый в установленном порядке расчёт нормативных запасов топлива;

4.2. Документы о соответствии фактического запаса топлива утвержденным нормативам на источниках тепловой энергии согласно актов инвентаризации запаса топлива;

4.3. Утвержденные в установленном порядке графики перевода потребителей на резервные виды топлива;

4.4. Паспорта на резервуары хранения жидкого топлива.

5. Документы, подтверждающие функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

5.1. Сведения об укомплектованности указанных служб персоналом (согласно штатного расписания/фактически);

5.2. Сведения об обеспечении персонала указанных служб средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, первичными средствами пожаротушения (согласно утвержденных норм/фактически);

5.3. Утвержденный перечень нормативно-технической и оперативной документации, схем, включающий наименование документа и краткое его содержание, а также инструкций, которыми должен быть обеспечен персонал указанных служб.

6. Документы, подтверждающие проведение наладки принадлежащих тепловых сетей, а именно:

6.1. Гидравлический режим системы теплоснабжения, разработанный для отопительного периода с указанием расчета диаметра шайб;

6.2. Распорядительный документ, определяющий мероприятия по регулированию расхода воды у потребителей в предстоящем отопительном периоде;

6.3. Акты по установке и пломбированию шайб и сопел элеваторов в системе теплоснабжения (при их наличии);

6.4. Технический отчёт о наладке тепловых сетей.

7. Документы, подтверждающие организацию контроля режимов потребления тепловой энергии, а именно:

7.1. Документ, определяющий параметры (давления и температуры) теплоносителей и пределы их отклонений, и узловые точки, в которых необходимо проверять указанные параметры, а также определяющий периодичность таких проверок;

7.2. Документы, подтверждающие установку манометров и термометров в узловых точках, в которых необходимо проверять давление и температуру теплоносителя;

7.3. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей.

8. Документы, подтверждающие обеспечение качества теплоносителей, а именно:

8.1. Документы, подтверждающие работоспособность систем водоподготовки на источниках теплоснабжения и тепловых пунктах и оснащение их контрольно-измерительными приборами;

8.2. Документы, подтверждающие проведение реагентной или водной промывки котлов с привлечением специализированной организации;

8.3. Документы, подтверждающие проведение испытания на прочность и плотность деаэратора и аппаратов водоподготовки питательной и подпиточной воды;

8.4. Режимные карты котлов на источниках тепла;

8.5. Акты промывки теплообменного оборудования тепловых пунктов, акты промывки трубопроводов и теплообменного оборудования систем вентиляции, акты очистки и промывки дренажей тепловых сетей канальной прокладки (при наличии их в проекте);

9. Документы, подтверждающие организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии, а именно:

9.1. Акты допуска в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии, теплоносителя;

9.2. Акты повторного допуска в эксплуатацию узла учета тепловой энергии.

10. Документы, подтверждающие обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, а именно:

10.1. Проекты по строительству, реконструкции и капитальному ремонту тепловых сетей;

10.2. Акты приемки после строительства, реконструкции, капитального ремонта тепловых сетей с приложением технической документации по выполненному ремонту (эскизы, акты промежуточных приемок по отдельным узлам и протоколы промежуточных испытаний, исполнительная документация и др.) в 2023 году;

10.3. Сведения о предоставлении гарантии на работы и материалы, применяемые при строительстве.

11. Документы, подтверждающие обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

11.1. Документы по проверке готовности системы приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи:

11.1.1. Утвержденный график технического и ремонтного обслуживания машин и механизмов топливных складов и топливоподачи систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, акты выполнения ремонтных работ систем приёма и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи, а также акты выполнения работ согласно указанному графику;

11.1.2. Утвержденная инструкция, определяющая объем и техническое обслуживание машин и механизмов топливных складов и топливоподачи;

11.1.3. Акты освидетельствования и испытания машин и механизмов, оборудования и приспособлений топливных складов и топливоподачи;

11.2. Документы по проверке соблюдения водно-химического режима:

11.2.1. Утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, а также документы, подтверждающие соблю-

дение указанного графика;

11.2.2. Документы, подтверждающие проведение докотловой или внутрикотловой обработки воды и отбор проб отложений и шлама;

11.2.3. Отчёт о наладке водно-химического режима котельной.

11.3. Документы по проверке отсутствия фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации:

11.3.1. Документы, подтверждающие дату ввода в эксплуатацию теплоэнергетического оборудования (например, технические паспорта тепловых энергоустановок и тепловых сетей, технический паспорт теплового пункта, акты приемки от подрядной организации и т. п.);

11.3.2. Утвержденный план контроля за состоянием основного и наплавленного металла в тепловых энергоустановках;

11.3.3. Утвержденный план контроля за металлом;

11.3.4. Технический отчёт о проведении технического диагностирования;

11.3.5. Заключение экспертизы промышленной безопасности (на теплоэнергетическое оборудовании, имеющего признаки и критерии опасного производственного объекта).

11.4. Утвержденные графики ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей.

11.5. Утвержденный расчет допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов.

11.6. Утвержденный порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтностроительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления.

11.7. Документы, подтверждающие проведение испытаний в тепловых энергоустановках, а именно: гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи).

11.8. Утвержденный план подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения.

11.9. Документы, подтверждающие выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии (паспорта на тепловые энергоустановки и тепловые сети, технический паспорт теплового пункта, в которых имеются соответствующие записи, акты приемки выполненных работ, акты проведения технического освидетельствования тепловых энергоустановок, акт (технический отчёт) о проведении технического диагностирования и т. п.).

11.10. Копии договоров поставки топлива, не допускающие перебоев поставки и снижения установленных нормативов запаса топлива.

12. Копии договоров теплоснабжения с потребителями тепловой энергии.

13. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления (например, акты проверок, предписания контрольного (надзорного) органа).

14. Документы, подтверждающие работоспособность автоматических регуляторов при их наличии, а именно:

14.1. Сведения о наличии (отсутствии) автоматических регуляторов;

14.2. Акты осмотра и испытания (проверки работоспособности) автоматических регуляторов (при их наличии).

15. Документ о готовности к отопительному сезону, полученный в соответствии с законодательством об электроэнергетике в отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (поселения) района.

16. Документы, подтверждающие устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок, а именно:

16.1. Сведения о наличии (отсутствии) выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок в предыдущий отопительный период на теплопотребляющих установках;

16.2. Акты выполнения работ, направленных на устранение выявленных нарушений.

17. Акты проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок.

18. Документы по разработке эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению, а именно:

18.1. Режимные карты для тепловых пунктов теплопотребляющих установок;

18.2. Распорядительные документы, определяющие мероприятия при введении режимов ограничения теплоснабжения и теплопотребления;

18.3. Акты выполнения работ по внедрению мероприятий.

19. Документы, подтверждающие выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения, а именно:

19.1. Годовой план-график ремонта систем теплопотребления;

19.2. Отчет (акты) выполнения план-графика ремонта систем теплопотребления.

20. Документы, подтверждающие проверку состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии, а именно:

20.1. Журнал обхода и осмотра тепловых сетей, принадлежащих потреби-

телю тепловой энергии;

20.2. Акты (протоколы) гидравлических испытаний с целью проверки прочности и плотности пробным давлением, испытаний на максимальную температуру теплоносителя, на определение тепловых потерь (паспорта на тепловые сети, в котором имеются соответствующие записи).

21. Акты проверки состояния утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.

22. Акты проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.

23. Акты допуска узлов учета тепловой энергии, акты проверки работоспособности автоматических регуляторов при их наличии.

24. Акты проверки работоспособности защиты систем теплопотребления.

25. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальные схемы и инструкции для обслуживающего персонала.

26. Акт проверки отсутствия (наличия) прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.

27. Акт проверки на плотность оборудования тепловых пунктов.

28. Акты проверки наличия пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.

29. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель (например, справка от теплосбытовой организации).

30. Документы, подтверждающие наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок, а именно:

30.1. Договор со специализированной организацией на эксплуатацию тепловых энергоустановок;

30.2. Информация о наличии (согласно штатного расписания/ фактически) персонала, необходимого для эксплуатации тепловых энергоустановок;

30.3. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей;

30.4. Справочная информация об обеспечении аварийного запаса расходных материалов и запасных частей.

31. Акты испытаний на плотность и прочность системы отопления системы отопления и системы горячего водоснабжения и системы горячего водоснабжения.

32. Документы, подтверждающие надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в разделе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, а именно:

32.1. Договор теплоснабжения.

Приложение 4
к Программе

Перечень документов для потребителей тепловой энергии
Гусь-Хрустального района:

1. Документы, подтверждающие проверку устранения выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. Документы, подтверждающие проверку проведения промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. Документы, подтверждающие проверку разработки эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
4. Утвержденный план ремонтных работ и документы, подтверждающие проверку выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
5. Документы, подтверждающие состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. Документы, подтверждающие состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
7. Документы, подтверждающие состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
8. Документы, подтверждающие наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
9. Документы, подтверждающие работоспособность защиты систем теплопотребления;
10. Паспорта теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
11. Документы, подтверждающие проверку плотности оборудования тепловых пунктов;
12. Документы, подтверждающие проверку наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
13. Документы, подтверждающие проверку отсутствия задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
14. Документы, подтверждающие проверку наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
15. Документы, подтверждающие проверку проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
16. Документы, подтверждающие проверку надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в разделе IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.