



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018

№ 582

О внесении изменений в постановление главы района от 11.03.2011 № 377 (ред. от 25.09.2014) «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, иным специалистам образовательных учреждений»

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 16.03.2010 № 280 (ред. от 18.12.2017) «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным специалистам образовательных организаций» и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Внести в постановление главы района от 11.03.2011 № 377 (ред. от 25.09.2014) «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам, иным специалистам образовательных учреждений» следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Управлению образования администрации района обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных из областного бюджета и бюджета муниципального района на предоставление мер социальной поддержки.»

1.3. В пункте 6 постановления слова «заместителя главы района Р.А. Серегину» заменить словами «заместителя главы администрации района по социальной политике».

1.4. Приложения 1, 2 изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Правила
возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной
поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в
соответствии с частью 2 статьи 41, статьями 42, 42-1 главы 14 Закона
Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и
социальном обслуживании отдельных категорий граждан
во Владимирской области»**

1. Настоящие Правила разработаны на основании части 2 статьи 41, статей 42, 42-1 главы 14 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее - Закон № 120-ОЗ).

2. Меры социальной поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, работающим в сельской местности, а также поселках городского типа, перечень которых установлен приложением № 1 к Закону № 120-ОЗ (далее - педагогические работники); педагогическим работникам в случае их выхода на пенсию, проработавшим в сельской местности, а также в поселках городского типа, перечень которых установлен приложением № 1 к Закону № 120-ОЗ, не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки, предусмотренные частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»; нетрудоспособным членам семьи специалистов и лиц, вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними (далее - получатели), предоставляются в денежной форме в виде компенсации расходов по оплате жилья, отопления и освещения (далее - компенсация) через финансово-кредитные организации Российской Федерации, отделения федеральной почтовой связи или по месту работы по выбору получателя. Настоящие меры социальной поддержки не распространяются на лиц, выполняющих педагогическую работу по совмещению.

Лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил, компенсация рассчитывается по методике, разработанной департаментом образования администрации Владимирской области в соответствии с рекомендациями департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области.

3. Компенсация получателю назначается по оплате жилья, отопления и освещения жилого помещения, в котором он и нетрудоспособные члены его семьи постоянно проживают.

4. При наличии у педагогического работника права на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения по нескольким основаниям указанные меры предоставляются по одному основанию по его выбору.

При наличии в семье нескольких педагогических работников образовательных организаций, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, компенсация расходов определяется дифференцированно для каждого.

При наличии в семье двух и более получателей льгот, размер компенсации определяется дифференцированно для каждого гражданина в разрезе предоставляемых ему видов жилищно-коммунальных услуг за вычетом дублирующих выплат.

5. Компенсация производится на основании предоставления следующих документов:

- 1) заявления (приложение 1 к настоящим Правилам);
- 2) копии первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства, с предъявлением оригинала;
- 3) копии трудовой книжки, заверенной администрацией образовательной организации, или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке;
- 4) копии документа, подтверждающего отсутствие у получателя в доме центрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), или технического паспорта здания (строения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- 5) справки о непредоставлении мер социальной поддержки:
 - по месту жительства (для получателей, проживающих не по месту жительства);
 - по основному месту работы (для получателей, работающих по совместительству);
 - по месту работы по совместительству (для получателей, работающих по основному месту работы);
- 6) правоустанавливающих документов на объекты недвижимости;
- 7) пенсионного удостоверения и его копии (предоставляется педагогическими работниками, вышедшими на пенсию);
- 8) документов, подтверждающих получение педагогическими работниками, вышедшими на пенсию, этих мер социальной поддержки на момент выхода на пенсию;
- 9) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

6. Нетрудоспособные члены семьи педагогических работников, а также педагогических работников, вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними дополнительно с документами, указанными в пункте 5 настоящих Правил, предоставляют:

- 1) документы, подтверждающие совместное проживание с педагогическим

работником на территории Владимирской области;

2) свидетельства о смерти педагогического работника;

3) документы, подтверждающие факт нетрудоспособности и нахождения на иждивении или получения от них помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию;

4) справку с места работы педагогического работника, на чьем иждивении они находились на момент его смерти;

5) в случае отсутствия вышеуказанных документов - решения суда об установлении факта нахождения на иждивении данных лиц или получении от них помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 4, 6 и 9 пункта 5 настоящих Правил, заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредставления их заявителем указанные документы (при условии, что объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) запрашиваются управлением образования администрации района не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

8. Указанные в пунктах 5 и 6 настоящих Правил документы предоставляются:

1) работающими педагогическими работниками - по месту основной работы или по совместительству - в муниципальные образовательные организации. Муниципальные образовательные организации в течение 3 рабочих дней передают документы в управление образования администрации района;

2) педагогическими работниками, вышедшими на пенсию, - в муниципальные образовательные организации, в которых они работали, или в управление образования администрации района по выбору гражданина;

3) нетрудоспособными членами семьи педагогических работников, а также педагогических работников, вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними - в управление образования администрации района.

Граждане, проживающие не по месту жительства, ставятся на учет получателей при наличии справки о непредоставлении им мер социальной поддержки по месту жительства и подлежат включению в регистр педагогических работников, имеющих право на получение компенсации (далее - регистр).

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления мер социальной поддержки), получатель льгот обязан сообщить в управление образования администрации района о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

9. Управление образования администрации района вправе проверять подлинность представленных педагогическим работником документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

10. Решение о назначении компенсации принимается управлением образования администрации района в 10-дневный срок со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами (приложение 2 к настоящим Правилам).

11. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в пункте 7 Правил, является основанием для отказа в назначении компенсации.

12. В случае отказа в назначении компенсации управление образования администрации района не позднее чем через пять дней со дня принятия решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращает все документы (приложение 3 к настоящим Правилам).

13. Предоставление компенсации осуществляется с даты обращения ежемесячно до 30 числа текущего месяца на основании сведений, представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организаций, располагающих данными, необходимыми для ее расчета (организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, органов местного самоуправления и других) (далее - организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги).

Размер ежемесячной компенсации корректируется на основании сведений о платежах, начисленных по показаниям приборов учета за фактически потребленные коммунальные услуги, полученных от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или граждан, в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

Ежемесячная компенсация взносов на капитальный ремонт предоставляется собственнику жилого помещения.

14. Документы получателя брошюруются в дело, хранящееся в управление образования администрации района.

15. При отсутствии центрального отопления в домах на основании заявления и документа, подтверждающего наличие у получателя в доме нецентрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), подаваемых в управление образования администрации района, получателям мер социальной поддержки выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива. Гражданам, имеющим право на данную меру социальной поддержки в течение неполного календарного года, денежная компенсация выплачивается в размере пропорционально соответствующему периоду.

16. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета муниципального района на выплату компенсации осуществляется за счет субсидии из бюджета Владимирской области на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям

граждан муниципальной системы образования.

17. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется путем возмещения расходов получателям управлением образования администрации района - работающим в муниципальных образовательных организациях педагогическим работникам; педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлась муниципальная образовательная организация; педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, ликвидированных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального района; педагогическим работникам, вышедшим на пенсию, последним местом работы которых являлась государственная или муниципальная образовательная организация, переехавшим на новое место жительства в пределах Владимирской области, нетрудоспособным членам семьи педагогических работников муниципальных образовательных организаций, а также педагогических работников, вышедших на пенсию, последним местом работы которых являлась муниципальная образовательная организация, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними, и педагогического работника, вышедшего на пенсию.

18. Управление образования администрации района осуществляет учет лиц, указанных в пункте 16 настоящих Правил, и формируют списки лиц, имеющих право на получение компенсации, которые ежемесячно до 1 числа предоставляет в департамент образования администрации Владимирской области в электронном виде и на бумажном носителе.

Списки лиц, имеющих право на компенсацию, должны содержать следующие основные сведения: Ф.И.О.; адрес; категорию получателя; число членов семьи всего; число членов семьи, пользующихся мерами социальной поддержки (в том числе с учетом получателя); код услуг; объем оказанных услуг и сумму к возмещению; период предоставления услуг; занимаемая общая площадь.

19. Предоставление компенсации прекращается:

1) в случае смерти педагогического работника, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

2) в случае утраты права на получение компенсации в связи с увольнением с работы, кроме увольнения в связи с выходом на пенсию, выбытием на постоянное место жительства за пределы Владимирской области, а также по заявлению получателя о выборе права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

20. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной управлением образования

администрации района при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем. В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы управлением образования администрации района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

Выплата компенсации приостанавливается в случае получения информации от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, о наличии у граждан задолженности без уважительных причин по оплате текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги за 3 и более месяца.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании сведений, поступивших от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или граждан.

21. Управление образования администрации района представляет в департамент образования администрации Владимирской области:

- заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации ежемесячно, до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, по форме, установленной приказом департамента образования администрации Владимирской области;

- отчет о расходовании средств на выплату компенсации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

22. Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи - в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке пенсий;

- финансово-кредитным организациям - в соответствии с заключенными соглашениями.

23. Ответственность за достоверность представляемых отчетов возлагается на управление образования администрации района.

Приложение 1к Правилам возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с частью 2 статьи 41,статьями 42, 42-1 главы 14 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»

В Управление образования администрации
муниципального образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской области

**Заявление
о назначении компенсации**

1. _____ (Ф.И.О.)

проживающий(ая) _____ по
адресу _____

2. Сведения о законном представителе недееспособного лица:
(Ф.И.О.) _____

Проживающий _____ по
адресу _____

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В том случае, если законным представителем является юридическое лицо,
то _____ указываются _____ банковские _____ реквизиты
организации: _____

3. Прошу назначить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов на оплату жилого помещения с отоплением и освещением по адресу:

_____.

4. Денежные выплаты прошу перечислять _____
(указать № счета, открытый в финансово-кредитной организации РФ, или отделение федеральной почтовой связи, или место работы)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество, штук

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими прекращение выплаты компенсации, и обязуюсь своевременно (не позднее чем в 14-дневный срок) извещать _____ о их наступлении _____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования или управления образования)

Разрешаю мои персональные данные, имеющиеся в управление образования администрации района (фамилия, имя, отчество, адрес, дата рождения, размер выплат и др.), передавать третьим лицам (почтовым и кредитным организациям, транспортным организациям, организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги и др.) при условии соблюдения конфиденциальности данных с целью реализации моих прав на получение мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

Мне известно, что я могу отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления.

Подпись _____
«__» _____ 20__ г.

Документы принял:
Дата _____ Подпись специалиста _____
Зарегистрировано № _____

Приложение 2к Правилам возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с частью 2 статьи 41, статьями 42, 42-1 главы 14 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»

В Управление образования администрации
муниципального образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской области

**Решение
о назначении компенсации**

от _____ № _____

_____ (наименование управления образования)

рассмотрено заявление
гр.

_____ (Фамилия, имя, отчество)

и принято решение:
назначить ему (ей) компенсацию на основании:

_____ (указать соответствующие статьи областного закона)

в размере _____, с _____ пожизненно.

М.П.

Руководитель
управления образования

_____ (подпись)

Приложение 3 к Правилам возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с частью 2 статьи 41, статьями 42, 42-1 главы 14 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области»

В Управление образования администрации
муниципального образования Гусь-Хрустальный район
(муниципальный район) Владимирской области

**Решение
об отказе в назначении компенсации**

от _____ № _____

(наименование управления образования)

рассмотрено заявление

гр. _____
(Фамилия, имя, отчество)

и принято решение:

отказать в назначении компенсации по следующим основаниям:

(указать основание)

М.П.

Руководитель
управления образования

(подпись)

Правила

возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения иным специалистам образовательных организаций

1. Настоящие Правила устанавливают порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, коммунальных услуг (электроснабжение и теплоснабжение (отопление)), в форме денежной компенсации специалистам, указанным в разделе 6 приложения № 2 и работающим в организациях, определенных разделом 6 приложения № 1 к постановлению Губернатора области от 20.01.2005 № 13 «Об утверждении перечней профессий, должностей, специальностей и учреждений, работа в которых предоставляет право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ», муниципальных образовательных организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, работающим в сельских поселениях, поселках городского типа, указанных в приложении № 1 к Закону Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее - меры социальной поддержки).

2. Кроме лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил, меры социальной поддержки предоставляются:

1) лицам, указанным в пункте 1 настоящих Правил, в случае их выхода на пенсию, проработавшим в сельских поселениях, поселках не менее 10 лет, при условии, что на момент выхода на пенсию им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения;

2) детям лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, не достигшим возраста 18 лет;

3) детям лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, проживающим совместно с ними и обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

4) нетрудоспособным членам семьи лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними;

5) постоянным работникам, указанным в пункте 1 настоящих Правил,

работающим по основному месту работы не менее чем на 0,5 ставки;

б) лицам, указанным в пункте 1 настоящих Правил, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

7) лицам, принятым на время отпуска по уходу за ребенком лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил.

3. Меры социальной поддержки предоставляются лицам, указанным в пунктах 1, 2 настоящих Правил, (далее - получатели) в форме денежной компенсации (далее - компенсация):

1) за содержание и ремонт жилья в пределах социальной нормы площади жилья, установленной Законом Владимирской области, в жилых помещениях в жилищном фонде независимо от форм собственности, за исключением лиц, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления или имеющих индивидуальное (поквартирное) отопление;

2) на оплату коммунальных услуг (электроснабжение - в пределах нормативов потребления указанной услуги, установленных постановлением администрации Владимирской области, теплоснабжение (отопление) - в пределах социальной нормы площади жилья, установленной законом Владимирской области).

4. Компенсация предоставляется получателю через финансово-кредитные организации Российской Федерации, отделения федеральной почтовой связи или по месту работы по выбору получателя.

5. Компенсация получателю назначается на оплату за содержание и ремонт жилья и коммунальных услуг жилого помещения, в котором он постоянно проживает.

При наличии в семье двух и более получателей льгот, размер компенсации определяется дифференцированно для каждого гражданина в разрезе предоставляемых ему видов жилищно-коммунальных услуг за вычетом дублирующих выплат.

6. Предоставление компенсации производится на основании следующих документов:

1) заявления (приложение 1 к Правилам, являющимся приложением 1 к постановлению);

2) копии первого листа паспорта и листа паспорта, где имеются сведения о регистрации по месту жительства, с предъявлением оригинала;

3) копии трудовой книжки, заверенной администрацией образовательной организации, или справки архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки, неправильной записи в трудовой книжке, отсутствии сведений о работе в трудовой книжке;

4) копии документа, подтверждающего отсутствие в доме центрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления или имеющих индивидуальное (поквартирное) отопление), или технического паспорта здания (строения), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

5) справки о составе семьи и площади занимаемого помещения;

6) пенсионного удостоверения и его копии (предоставляют специалисты

государственных и муниципальных образовательных организаций, вышедшие на пенсию);

7) документов, подтверждающих получение специалистами государственных и муниципальных образовательных организаций, вышедшими на пенсию, мер социальной поддержки на момент выхода на пенсию;

8) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

7. Нетрудоспособные члены семьи специалистов муниципальных образовательных организаций, в том числе вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними дополнительно с документами, указанными в пункте 6 настоящих Правил, предоставляют:

1) документы, подтверждающие совместное проживание на территории Владимирской области с лицом, указанным в пункте 1 и подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

2) свидетельство о смерти лица, указанного в пункте 1, подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил;

3) документы, подтверждающие факт нетрудоспособности и нахождения на иждивении или получения от них помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств к существованию;

4) справку с места работы лица, указанного в пункте 1, подпункте 1 пункта 2 настоящих Правил, на чьем иждивении они находились на момент его смерти;

5) в случае отсутствия вышеуказанных документов - решение суда об установлении факта нахождения на иждивении данных лиц или получении от них помощи, являющейся для нетрудоспособных членов семьи постоянным и основным источником средств существования.

8. На лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящих Правил, дополнительно предоставляются ежегодно свидетельство о рождении или паспорт, справка с места учебы с указанием формы обучения.

9. Документы, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 6 настоящих Правил, заявитель вправе представить самостоятельно. В случае непредставления их заявителем указанные документы (при условии, что объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) запрашиваются управлением образования администрации района не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) путем направления межведомственного запроса, оформленного в установленном порядке.

10. Указанные в пунктах 6 и 7 настоящих Правил документы предоставляются:

1) специалистами муниципальных образовательных организаций - по месту основной работы в муниципальные образовательные организации. Муниципальные образовательные организации в течение 3 рабочих дней передают документы в управление образования администрации района;

2) специалистами муниципальных образовательных организаций,

вышедшими на пенсию, - в муниципальные образовательные организации, в которых они работали, или в управление образования администрации района по выбору гражданина;

3) нетрудоспособными членами семьи специалистов муниципальных образовательных организаций, в том числе вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними - в управление образования администрации района.

Граждане, проживающие не по месту жительства, ставятся на учет получателей при наличии справки о непредоставлении им мер социальной поддержки по месту жительства и подлежат включению в регистр работников, имеющих право на получение компенсации (далее - регистр).

При наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации или изменение условий ее предоставления (изменение места жительства, изменение состава семьи, изменение (утрата) оснований предоставления мер социальной поддержки), получатель льгот обязан сообщить в управление образования администрации района о таких обстоятельствах в течение 14 дней с момента их наступления с представлением соответствующих документов.

11. Управление образования администрации района вправе проверять подлинность представленных специалистами муниципальных образовательных организаций документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путем направления официальных запросов в органы государственной власти Владимирской области, органы местного самоуправления, в другие органы и организации.

12. Решение о назначении компенсации принимается управлением образования администрации района в 10-дневный срок со дня принятия заявления со всеми необходимыми документами (приложение 2 к Правилам, являющимся приложением 1 к постановлению).

13. Непредставление документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящих Правил, за исключением документов, указанных в пункте 9 Правил, является основанием для отказа в назначении компенсации.

14. В случае отказа в назначении компенсации управление образования администрации района не позднее чем через пять дней со дня принятия соответствующего решения извещает об этом заявителя с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения и одновременно возвращают все документы (приложение 3 к Правилам, являющимся приложением 1 к постановлению).

15. При отсутствии центрального отопления в домах на основании заявления и документа, подтверждающего наличие у получателя в доме нецентрального отопления (для получателей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления или имеющих индивидуальное (поквартирное) отопление), подаваемых в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, или областную государственную образовательную

организацию, получателям мер социальной поддержки выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива в размере, предусмотренном Законом № 120-ОЗ. Гражданам, имеющим право на данную меру социальной поддержки в течение неполного календарного года, денежная компенсация выплачивается в размере пропорционально соответствующему периоду.

16. Документы получателя брошюруются в дело, хранящееся в управление образования администрации района.

17. Предоставление компенсации осуществляется с даты обращения ежемесячно до 30 числа текущего месяца на основании сведений, представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организаций, располагающих данными, необходимыми для ее расчета (организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, органов местного самоуправления и других) (далее - организации, предоставляющие жилищно-коммунальные услуги).

Размер ежемесячной компенсации корректируется на основании сведений о платежах, начисленных по показаниям приборов учета за фактически потребленные коммунальные услуги, полученных от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или граждан, в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

18. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета муниципального района на выплату компенсации осуществляется за счет субсидии из бюджета Владимирской области на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования.

19. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с предоставлением мер социальной поддержки, осуществляется управлением образования администрации района - специалистами муниципальных образовательных организаций, в том числе вышедшим на пенсию, специалистами муниципальных образовательных организаций, вышедшим на пенсию, ликвидированных образовательных организаций, финансировавшихся из областного бюджета и бюджета муниципального района; специалистами муниципальных образовательных организаций, вышедшим на пенсию и переехавшим на новое место жительства в пределах Владимирской области, нетрудоспособным членам семьи специалистов муниципальных образовательных организаций, в том числе вышедших на пенсию, в случае их смерти, при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними.

20. Образовательные организации осуществляют учет лиц, указанных в пункте 19 настоящих Правил, и формируют списки лиц, имеющих право на получение компенсации, которые ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в управление образования администрации района в электронном виде и на бумажном носителе.

Списки лиц, имеющих право на компенсацию, должны содержать следующие основные сведения: Ф.И.О.; адрес; категория получателя; число

членов семьи всего; число членов семьи, пользующихся мерами социальной поддержки (в том числе с учетом получателя); код услуг; объем оказанных услуг и сумма к возмещению; период предоставления услуг; занимаемая общая площадь.

21. Управление образования администрации района формирует с учетом поступивших сведений регистр.

22. Предоставление компенсации прекращается:

- в случае смерти специалистов муниципальных образовательных организаций, а также объявления их в установленном порядке умершими или признания безвестно отсутствующими - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

- в случае утраты права на получение компенсации в связи с увольнением с работы, кроме увольнения в связи с выходом на пенсию, выбытием на постоянное место жительства за пределы Владимирской области, а также приобретения права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

23. В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие предоставления гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения и размер компенсации, а также ошибки, допущенной управлением образования администрации района при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем.

В случае отказа гражданина от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы управлением образования администрации района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда гражданин утратил право на получение компенсации.

Выплата компенсации приостанавливается в случае получения информации от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, о наличии у граждан задолженности без уважительных причин по оплате текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги за 3 и более месяца.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании сведений, поступивших от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или граждан.

24. Суммы компенсации, не полученные специалистами муниципальных образовательных организаций своевременно по вине управления образования администрации района, выплачиваются за истекший период без ограничения

срока.

25. Управление образования администрации района представляет в департамент образования администрации Владимирской области:

- заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации ежемесячно, до 25 числа месяца, предшествующего отчетному, по форме, установленной приказом департамента образования администрации Владимирской области;

- отчет о расходовании средств на выплату компенсации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к Правилам, являющимся приложением 1 к постановлению.

26. Ответственность за достоверность представляемых отчетов возлагается на управление образования администрации района.