



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2018

№ 643

О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части осуществления бюджетных инвестиций

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить:

1.1. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение 1);

1.2. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение 2).

2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 04.05.2018 № 527 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ
БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
ИЛИ В ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Порядок) устанавливает правила принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район за счет средств бюджета муниципального района.

2. Для принятия решения о предоставлении бюджетных инвестиций первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района и МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» в течение 30 дней после опубликования решения Совета народных депутатов района о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет подготовку проекта постановления администрации района "Об утверждении Перечня строек и объектов для муниципальных нужд» (далее - Перечень).

Перечень представляет собой распределение объемов бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Перечень утверждается на очередной финансовый год.

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций в Перечне указывается в соответствии с объемом ассигнований, утвержденным решением Совета народных депутатов района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры совместно с комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района и МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства» осуществляют подготовку Перечня на основании предложений ответственных

исполнителей муниципальных программ (далее - инициаторы проекта), согласованных с главными распорядителями бюджетных средств, имеющих право распределять бюджетные ассигнования в соответствующей сфере, с указанием обоснования использования бюджетных инвестиций.

5. Для формирования Перечня инициаторы проекта по согласованию с главными распорядителями бюджетных средств в срок до 15 января текущего финансового года направляют первому заместителю главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры список инвестиционных проектов с приложением следующих документов:

- 1) копии проектной документации;
- 2) копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства;
- 3) заключения инициатора проекта об обоснованности и эффективности использования бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Гусь-Хрустального района. Заключение должно содержать описание значения проекта для экономики Гусь-Хрустального района, а также возникающих социально-экономических эффектов от реализации инвестиционного проекта;
- 4) расчета остатков в базовом и текущем уровнях цен по сводному сметному расчету стоимости строительства согласно приложению 2 к настоящему Порядку - по переходящим объектам в рамках реализуемых проектов.

6. В Перечень не включаются инвестиционные проекты, в отношении которых отсутствуют документы, указанные в пункте 5 Порядка.

7. В Перечень включаются инвестиционные проекты, на строительство, реконструкцию объектов, на приобретение которых бюджетные ассигнования предусмотрены в соответствии с приоритетными направлениями социально-экономического развития Гусь-Хрустального района:

- 1) решением Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;
- 2) муниципальными программами;
- 3) постановлениями администрации района, поручениями главы администрации района.

8. Изменения в Перечень вносятся в течение финансового года по предложениям инициаторов проектов, согласованных с главными распорядителями бюджетных средств, в случаях:

- 1) внесения изменений в муниципальные программы;
- 2) поступления межбюджетных трансфертов из областного бюджета;
- 3) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств;
- 4) перераспределения бюджетных ассигнований по объектам по результатам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и итогам финансирования объектов;

5) непредставления в срок до 01 июля финансового года документов, необходимых для принятия решения о финансировании объектов строительства в рамках инвестиционного проекта.

9. Информация о сроках и объемах оплаты по контрактам, заключенным в целях строительства и реконструкции объектов, а также о сроках и об объемах предоставления бюджетных инвестиций организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ФОРМЕ
КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ В ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ
СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН**

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Порядок) определяет правила предоставления бюджетных инвестиций, включенных в Перечень инвестиционных проектов Гусь-Хрустального района (далее - Перечень), за счет средств бюджета муниципального района.

2. В течение 30 дней после официального опубликования Перечня для принятия решения о финансировании объектов строительства в рамках инвестиционного проекта заказчики (застройщики) предоставляют первому заместителю главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры администрации района по каждому объекту следующие документы:

1) копии положительных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта капитального строительства;

2) сводный сметный расчет стоимости строительства в двух уровнях цен, утвержденный заказчиком (застройщиком):

- в базисном уровне цен, определяемом на основе действующих сметных норм и цен 2001 г.;

- в текущем (прогнозном) уровне, определяемом на основе цен, сложившихся ко времени составления смет или прогнозируемых к периоду осуществления строительства;

3) решение заказчика (застройщика) об утверждении проектной документации;

4) копию разрешения на строительство объекта;

5) титульный список вновь начинаемой стройки по форме согласно приложению 3 к Порядку для утверждения первым заместителем главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

Дополнительно заказчики (застройщики) предоставляют (по состоянию на 1 января финансового года) по переходящим объектам:

1) акт сверки выполненных и оплаченных работ между заказчиком и подрядчиком в пределах сметы в текущем уровне цен по форме согласно приложению 4 к Порядку;

2) расчет остатков в базовом и текущем уровнях цен по сводному сметному расчету стоимости строительства по форме согласно приложению 2 к Порядку.

После проведения закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заказчики (застройщики) дополнительно представляют первому заместителю главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры следующие документы:

1) копии контракта (договора) купли-продажи объектов недвижимого имущества, контракта (договора) на выполнение подрядных работ на весь период строительства, контракта (договора) на выполнение проектно-изыскательских работ (в т.ч. предпроектных и проектных работ); договора на проведение авторского надзора (экспертизы), а также иных договоров на выполнение работ (услуг), неразрывно связанных со строящимися объектами;

2) копию протокола подведения итогов осуществления закупки для обеспечения муниципальных нужд;

3) копию свидетельства о допуске на выполнение работ в области строительства, если наличие допуска на осуществление этих видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.

3. Первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры рассматривает документы, указанные в пункте 2 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. В случае соответствия предоставленных документов по форме и комплектности установленным требованиям первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры принимает решение о финансировании расходов по предоставлению бюджетных инвестиций. В случае несоответствия предоставленных документов по форме и (или) комплектности установленным требованиям, первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры принимает решение об отказе в финансировании расходов по предоставлению бюджетных инвестиций, о чем заказчик (застройщик) в течение 2 рабочих дней уведомляется любым доступным способом с указанием причин отказа.

4. В контракте (договоре) на выполнение работ, оказание услуг по объектам инвестиционных проектов, включенных в Перечень, предусматриваются авансовые платежи в размерах:

1) на оплату проектно-изыскательских работ, авторского надзора - до 30% от суммы контракта (договора);

2) на приобретение оборудования, не входящего в сметы на строительство, оплату экспертизы, - до 100% от суммы контракта (договора);

3) оплата за технологическое присоединение к электрическим сетям, а

также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения осуществляется в два этапа:

- на первом этапе - при получении технических условий и заключении договора на технологическое присоединение к электрическим сетям, а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

- на втором этапе - при технологическом присоединении к электрическим сетям, а также подключении к сетям инженерно-технического обеспечения.

Размер авансовых платежей за технологическое присоединение к электрическим сетям, а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения на каждом из этапов определяется по формуле:

От.п. = $N \times P \times 0,5$, где:

От.п. - оплата за технологическое присоединение к электрическим сетям, а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения;

N - мощность объекта;

P - размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, а также подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование объектов осуществляется на основании заявок главных распорядителей бюджетных средств, предоставляемых в финансовое управление администрации района (далее – финансовое управление), согласованных с первым заместителем главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры.

6. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджета муниципального района, и отражаются на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7. Финансирование объектов, заказчиками работ по которым являются главные распорядители, производится путем перечисления средств на их лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области (далее - УФК).

8. Перечисления средств с лицевых счетов заказчиков (застройщиков) на счета поставщиков (подрядчиков), открытые в кредитных организациях, производятся по предоставлению в отделы УФК следующих документов:

1) контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, документов, подтверждающих возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (счет-фактура, накладная, акт приемки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат», акт выполненных работ, счета);

2) для оплаты приобретаемых в муниципальную собственность Гусь-Хрустального района объектов недвижимого имущества: контрактов (договоров) купли-продажи объектов недвижимого имущества, передаточных актов, счетов, документов, подтверждающих государственную регистрацию

прав на объекты недвижимого имущества;

3) для оплаты технологического присоединения к электрическим сетям, а также подключения к сетям инженерно-технического обеспечения: счетов, контрактов (договоров), актов выполненных работ;

4) для оплаты услуг на выполнение строительного контроля (технического надзора): справок-расчетов, соглашений (договоров) между заказчиком (застройщиком) и организацией, оказывающей эти услуги;

5) для оплаты затрат, связанных с отводом и освоением застраиваемой территории (в т.ч. работ (услуг) по выдаче исходных данных на проектирование, технических условий, а также по проведению необходимых согласований проектных решений): счетов, контрактов (договоров), актов выполненных работ;

6) для оплаты прочих капитальных работ и затрат (в т.ч. проектно-изыскательских работ, авторского надзора проектных организаций и экспертизы проектов): счетов, актов сдачи-приемки проектной, научно-технической продукции или актов выполненных работ.

9. Главные распорядители бюджетных средств ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют первому заместителю главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры в электронном виде и на бумажном носителе отчет об объемах фактического финансирования объектов, включенных в Перечень, по форме согласно приложению 5 к Порядку и предоставляет в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным в финансовое управление отчет о фактическом финансировании объектов, включенных в Перечень, с указанием заказчиков, реквизитов заключенных контрактов (договоров), наименования подрядных организаций - исполнителей работ и причин несвоевременного освоения выделенных в финансовом году бюджетных ассигнований.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО РАЙОНА**

N п/п	Наименование инвестиционного проекта и объектов строительства (объектов недвижимого имущества)	Инициатор инвестиционного проекта	Отрасль экономики	Цель проекта	Сроки реализации проекта	Объем финансирования проекта с указанием объектов и источников, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7
I. Бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности						
					
					
					
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I:						
II. Приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность						
					
					
					
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II:						
ВСЕГО:						

РАСЧЕТ

остатков в базовом и текущем уровнях цен по сводному сметному расчету стоимости строительства

(наименование инвестиционного проекта, объекта)

тыс. руб.

Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость в базовом _____ г./текущем уровнях цен				Выполненные работы в базовом _____ г./текущем уровнях цен				Остаток сметной стоимости выполненных работ в базовом _____ г./текущем уровнях цен			
	СМР	Оборудования	Прочих затрат	Общая сметная стоимость	СМР	Оборудования	Прочих затрат	Общая сметная стоимость	СМР	Оборудования	Прочих затрат	Общая сметная стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по гл. 1 - 9												
Итого по гл. 1 - 10												
Итого по гл. 1 - 12												
Резерв средств на непредвиденные работы и затраты												
За итогом вышеперечисленных глав												
Возвратные суммы												
Затраты, связанные с уплатой налога на добавленную стоимость (НДС)												

Составил _____ " ____ " _____ 20__ г.
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

Проверил _____ " ____ " _____ 20__ г.
(должность, подпись (инициалы, фамилия))

СОГЛАСОВАНО:
Заказчик (заказчик-застройщик)

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель главы администрации района
по строительству и развитию инфраструктуры

(Должность, подпись, инициалы,
фамилия)

(Подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 г.

" ____ " _____ 20 г.

М.П.

М.П.

ТИТУЛЬНЫЙ СПИСОК ВНОВЬ НАЧИНАЕМОЙ СТРОЙКИ НА _____ ГОД

Наименование, месторасположение (полный адрес) объекта капитального строительства

Сроки строительства (гг.): с 20 ____ г. по 20 ____ г.

Организационно-правовая форма застройщика (заказчика-застройщика) (код)

Форма собственности застройщика или заказчика (заказчика-застройщика) (код)

Ведомственная принадлежность застройщика или заказчика (заказчика-застройщика) (код)

Вид экономической деятельности стройки (ОКВЭД)

Отрасль

Наименование программы, подпрограммы

Характер строительства (новое строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение)

Кем, когда проведена государственная экспертиза и номер заключения

Кем, когда утверждена (переутверждена) проектно-сметная документация (ПСД)

Генеральная проектная организация

Генеральная подрядная организация

Способ строительства

Показатели стройки	Коды показателя	По утвержденной проектной документации <1> (в ценах ____ г.)	Предусмотрено на 20__ год			По последующим годам строительства <3>	
			По утвержденной проектной документации (в ценах ____ г.)	В текущих ценах <3>	Ввод в действие (квартал)	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование мощности, единица измерения							
прирост мощности							
Основные фонды (тыс. руб.)							
прирост основных фондов							
Капитальные вложения - всего (тыс. руб.)							

в том числе финансируемые за счет средств:							
федерального бюджета							
областного бюджета							
местных бюджетов							
собственных средств							
привлеченных средств <2>							
Из общего объема капитальных вложений:							
строительно-монтажные работы							
оборудование							
прочие затраты							
в т.ч.: проектно-изыскательские работы							
Этап строительства, пусковой комплекс (очередь) (при наличии в утвержденной ПСД):							
Наименование мощности, единица измерения							
прирост мощности							
Капитальные вложения - всего (тыс. рублей)							
в том числе финансируемые за счет средств:							
федерального бюджета							
областного бюджета							
местных бюджетов							
собственных средств							
привлеченных средств <2>							
Из общего объема капитальных вложений:							
строительно-монтажные работы							
оборудование							
прочие затраты							
в т.ч.: проектно-изыскательские работы							

Руководитель организации застройщика или заказчика (заказчика-застройщика)

Должность, подпись, инициалы, фамилия

«__» _____ г.

М.П.

<1> В ценах по утвержденной проектной документации.

<2> Средства внебюджетных фондов, кредиты банков, заемные средства других организаций и др.

<3> В ценах соответствующих лет.

АКТ СВЕРКИ
 выполненных и оплаченных работ
 по состоянию на "___" _____ 20__ г.
 (на начало финансового года)

между организациями

_____ (наименование заказчика)
 и _____ (наименование подрядчика)
 по _____ (строительству, реконструкции)
 _____ (наименование инвестиционного проекта, объекта)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

в текущем уровне цен, тыс. руб.

Период строительства (месяц)	Наименование вида платежа (аванс, выполненные работы)	ПО ДАННЫМ			
		Заказчика		Подрядчика	
		Выполнено	Оплачено	Выполнено	Оплачено
1	2	3	4	5	6
Всего за отчетный период:					

Сальдо на "___" _____ 20__ г. _____ тыс. рублей.

Причина расхождения _____
 (если имеется)

Заказчик _____
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Подрядчик _____
 (должность, подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
 (подпись, Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Отчет
 об объемах фактического финансирования объектов, включенных в Перечень
 инвестиционных проектов Гусь-Хрустального района

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на " ____ " _____ 20 __ г.

тыс. руб.

N п/п	Наименование заказчиков, инвестиционных проектов, объектов	Лимиты бюджетных ассигнований на год по источникам финансирования <*>	План по кварталам (на 1 кв., на 2 кв., на 3 кв., на 4 кв.)	Профинанс ировано	Исполнено	Остатки средств на счетах в казначейст ве	Реквизиты заключенны х контрактов (договоров), наименовани е подрядной организации, сроки окончания контрактов	Краткая информац ия о состоянии объекта <*>	Причины неосвоения средств, реквизиты документа по вводу объекта в эксплуатацию
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа (наименование)									
Подпрограмма, мероприятие (наименование)									
		ВСЕГО		х					
		в т.ч. бюджеты:	х	х	х	х	х		
		федеральный							

		областной								
		муниципальн ого района								

<*> Графа 3 - лимиты по постановлению администрации района об утверждении Перечня инвестиционных проектов на текущий год.

<***> Графа 9 - перечень выполненных видов и объемов работ, техническая готовность объекта (%).

Руководитель _____ " __ " _____ 20__ г.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ " __ " _____ 20__ г.
(должность, № телефона) (подпись) (Ф.И.О.)