



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2013

№ 709

в редакции

23.12.2014

№ 1841

25.03.2022

№ 323

Об утверждении порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района

В соответствии с пунктом 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района, управделами.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Гусевские вести».

Глава района

А.В. Кабенкин

ПОРЯДОК
проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных
учреждений, и руководителями муниципальных учреждений
Гусь-Хрустального района

1. Настоящим Порядком определяются правила осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района (далее – граждане), на отчетную дату;

руководителями муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района (далее – руководители) по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Гусь-Хрустального района (далее – учредитель) или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверка осуществляется должностным лицом учредителя, ответственным за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное лицо).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным лицом;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Владимирской области;

д) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки уполномоченное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

8. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки – в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя с результатами проверки.

10. Руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя федерального государственного учреждения, на должность руководителя;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя, в назначении на должность руководителя;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.