



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2006

№ 890

в редакции

17.01.2008 № 20, 15.10.2010 № 1581, 23.08.2011 № 1271, 10.06.2013 № 980,
15.08.2013 № 1346, 11.08.2014 № 1215, 30.11.2015 № 1232, 17.04.2017 № 448,
14.02.2018 №169, 03.05.2018 № 503; 31.03.2022 № 353; 07.02.2024 № 150

О присвоении звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района»

Во исполнение решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района от 28.07.2006 № 98 «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - состав комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» (приложение 1);
 - положение о комиссии (приложение 2);
 - описание и эскиз нагрудного знака «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» (приложение 3);
 - образец удостоверения «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» (приложение 4).
2. Постановление главы Гусь-Хрустального района от 23.08.2002 № 217 «О присвоении звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района

А.В. Кабенкин

СОСТАВ КОМИССИИ
по присвоению звания
«Почётный гражданин Гусь-Хрустального района»

- | | |
|---------------------------------|--|
| Кабенкин
Алексей Викторович | – глава администрации Гусь-Хрустального района, председатель комиссии |
| Куликова
Мария Александровна | – заместитель главы администрации района, управделами, заместитель председателя комиссии |
| Сагань
Людмила Васильевна | – начальник отдела организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Ахмерова
Лидия Владимировна | – заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района |
| Борзенко
Дмитрий Юрьевич | – заместитель главы администрации района по социальной политике |
| Горбунов
Анатолий Иванович | – глава администрации муниципального образования Купреевское (сельское поселение) Гусь-Хрустального района (по согласованию) |
| Денисов
Алексей Александрович | – заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района |
| Жарков
Вадим Николаевич | – первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству |
| Панин
Василий Иванович | – глава Гусь-Хрустального района (по согласованию) |
| Скулов
Николай Игоревич | – председатель Общественного Совета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (по согласованию) |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по присвоению звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района»

I. Основные положения

1. Комиссия по присвоению звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» (далее именуется Комиссия) образуется постановлением администрации района для проведения общественной оценки материалов о присвоении звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» и обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

Комиссия является постоянно действующим органом и работает на общественных началах.

2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют решение Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района «О Положении о присвоении звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района» и настоящее Положение.

II. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

- оценивает представления к присвоению звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района»;
- представляет заключения о возможном присвоении звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района»;
- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам присвоения звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района».

III. Обеспечение деятельности комиссии

1. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, а также должностных лиц необходимые для своей деятельности материалы и документы по вопросу, отнесенному к ее компетенции.

2. Материально-техническое, документальное, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации Гусь-Хрустального района.

IV. Руководство и организация работы комиссии

1. Возглавляет комиссию и руководит её деятельностью председатель комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет замести-

тель председателя комиссии.

2. На секретаря комиссии возлагается ответственность за подготовку материалов к заседаниям комиссии, оповещение её членов о времени и месте проведения заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний комиссии, подготовка проектов решений комиссии.

3. Материалы на лиц, представляемых к присвоению звания «Почетный гражданин Гусь-Хрустального района», представляются трудовыми коллективами, общественными организациями по согласованию с органами местного самоуправления муниципальных образований района в администрацию Гусь-Хрустального района.

4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава.

6. Члены комиссии участвуют в её заседании без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право выразить своё мнение по рассматриваемым вопросам, направив письменное обращение в адрес комиссии.

7. В заседаниях Комиссии могут принимать участие представители органов местного самоуправления, трудовых коллективов и общественных организаций.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

10. По итогам рассмотрения ходатайства и поступивших документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о поддержании ходатайства;

б) об отклонении ходатайства.

11. В случае принятия Комиссией решения о поддержании ходатайства, администрация района в течение 5 дней разрабатывает и направляет в установленном порядке в Совет народных депутатов района проект соответствующего решения, заключение Комиссии с приложением копий ходатайства, прилагаемых к нему документов и протокола заседания Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации района
от 20.09.2006 № 890
в ред. от 07.02.2024 № 150

ОПИСАНИЕ И ЭСКИЗ
нагрудного знака
«Почетный гражданин Гусь-Хрустального района»

Нагрудный знак круглый, диаметром 40 мм.

На лицевой стороне в центре нагрудного знака изображение герба муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

По окружности надпись: «Почетный гражданин», под изображением герба горизонтально располагается надпись «Гусь-Хрустального района». По окружности нагрудный знак обрамлен лавровым венком, оформленным лентой

Все изображения на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой длиной 30 мм и шириной 17 мм. В центральной части колодки изображена лавровая ветвь.



Приложение 4
к постановлению администрации района
от 20.09.2006 № 890
в ред. от 07.02.2024 № 150

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ
«Почетный гражданин Гусь-Хрустального района»

	ФОТО
Владимирская область Гусь-Хрустальный район	
Удостоверение выдано _____ года	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
<i>Фамилия</i> <i>Имя Отчество</i>	
является Почётным гражданином Гусь-Хрустального района	
Решение Совета народных депутатов от _____ № _____	
Глава района	И.О. Фамилия