



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ, ФИЗКУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

ПРИКАЗ

09.04.2026

№ 38а

Об утверждении Регламента реализации Отделом культуры администрации Гусь-Хрустального муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить Регламент реализации Отделом культуры администрации Гусь-Хрустального муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

- от 25.07.2023 № 20 «Об утверждении Регламента реализации Отделом культуры Гусь-Хрустального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

- от 14.07.2025 № 23 «О внесении изменений в приказ от 25.07.2023 № 20 «Об утверждении Регламента реализации Отделом культуры Гусь-Хрустального района полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте округа.

Начальник

Г.А. Буянова

**РЕГЛАМЕНТ
РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛОМ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГУСЬ-
ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ
АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕ-
БИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ МУ-
НИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент реализации Отделом культуры администрации Гусь-Хрустального муниципального округа полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, Отдел культуры соответственно) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых Отделом культуры.

Действие Регламента не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Отделом культуры полномочий администратора доходов, направленных на взыскание дебиторской задолженности по администрируемым доходам по видам платежей.

3. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.

4. Перечень доходов бюджета муниципального округа, администрируемых Отделом культуры, утверждается постановлением администрации Гусь-Хрустального муниципального округа.

5. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются следующие подведомственные учреждения Отдела культуры: муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия отдела по культуре, физкультуре и спорту» (далее - МКУ «ЦБ отдела по культуре»), муниципальное казенное учреждение «Отдел по физической культуре и спорту» (далее – МКУ «ОФКС»), а также подведомственные Отделу культуры муници-

=

пальные учреждения, являющиеся инициаторами закупки, или инициировавшие заключение договоров (муниципальных контрактов, соглашений), и назначенные ответственными за исполнение обязательства (далее - Ответственные учреждения).

6. Сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между Ответственными учреждениями и МКУ «ЦБ отдела по культуре» – не позднее 10 рабочих дней с момента поступления учетных документов в Ответственное учреждение.

7. Порядок и сроки обмена информацией и документами между Ответственными учреждениями устанавливается настоящим Регламентом.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

8. Сотрудник Ответственного учреждения, наделенный соответствующими полномочиями, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением), настоящим Регламентом, а в случае если такие сроки не установлены – ежедневно, осуществляет следующие мероприятия:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального округа, пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашение (квитирование) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального округа, а также за начислением процентов за предо-

=

ставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов в МКУ «ЦБ отдела по культуре» для своевременного отражения их в бюджетном учете;

2) проводит не реже одного раза в квартал, на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, в срок не позднее 10 календарных дней, инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет муниципального округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводит ежеквартально, до 25 числа последнего месяца квартала, мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

получения результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

9. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам с учетом установленных требований, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Отделом культуры при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

- 5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

10. Сотрудник Ответственного учреждения при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального округа нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производит расчет задолженности;
- 2) направляет должнику требование (претензию) с приложением расчета задолженности о ее погашении (срок погашения указывается в требовании (претензии)).

11. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

12. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;

- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается начальником Отдела культуры либо уполномоченным лицом в соответствии с поручением начальника Отдела культуры.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

13. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока администратором доходов в срок не позднее 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Руководители Ответственных учреждений (ответственные сотрудники), в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней направляют в МКУ «ЦБ отдела по культуре» письмом сведения о предъявленных должнику требованиях (претензиях) по погашению задолженности для отражения в бухгалтерском учёте.

14. Сотрудник Ответственного учреждения, наделенный соответствующими полномочиями, вправе запросить информацию о ходе исполнения договора (муниципального контракта, соглашения) у уполномоченных в соответ-

ствии с поручением начальника Отдела культуры лиц, ответственных за контроль исполнения заключенных договоров (муниципальных контрактов, соглашений) или за приемку товаров (выполненных работ, оказанных услуг), поставленных для нужд Отдела культуры и Ответственных учреждений. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней готовит информационную справку с приложением всех имеющихся документов, касающихся исполнения договора (муниципального контракта, соглашения).

15. В случаях, если законом, иными правовыми актами или условиями обязательства предусмотрена субсидиарная ответственность лица в отношении него работа по взысканию просроченной дебиторской задолженности осуществляется путем направления претензий по процедуре, указанной в подпунктах 11-12 настоящего Регламента.

16. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, сотрудник Ответственного учреждения обязан направить требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

17. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора сотрудник Ответственного учреждения при установлении факта нарушения формирует претензию в порядке и сроки, предусмотренные договором (контрактом) или действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения договора (контракта) сотрудник Ответственного учреждения в течение 10 рабочих дней готовит соответствующее уведомление о расторжении договора (контракта).

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

18. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

19. Сотрудник Ответственного учреждения в срок не позднее 30 рабочих дней с даты истечения срока досудебного урегулирования спора подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

20. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Ответственного учреждения в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

21. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодек-

сом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

22. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Ответственном учреждении.

23. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований сотрудником ответственного учреждения в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения мотивированного решения суда, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

24. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в Отдел культуры исполнительного документа сотрудник Ответственного учреждения, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

25. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Ответственного учреждения, наделенный соответствующими полномочиями, не реже 1 раза в квартал осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

26. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных

=

(муниципальных) органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

27. В целях недопущения образования роста просроченной дебиторской задолженности, минимизации случаев признания задолженности безнадежной к взысканию, сотрудник Ответственного учреждения ежеквартально на 01 число месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет мероприятия по проведению мониторинга (наблюдению) за финансовым (платежным) состоянием должников, в частности при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в отношении должников, в том числе, путем проверки на предмет наличия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о возбужденных в отношении должника исполнительных производств (<https://fssp.gov.ru/iss/ip/>) либо сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (<https://fedresurs.ru/>).