



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ  
РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**ПРИКАЗ**

05.03.2018

№ 4

**Об организации обмена  
информацией в процессе  
формирования и исполнения  
бюджета Гусь-Хрустального района**

В целях повышения степени автоматизации процессов формирования и исполнения бюджета Гусь-Хрустального района **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать обмен информацией и документами в электронном виде между финансовым управлением администрации Гусь-Хрустального района и главными распорядителями средств местного бюджета в рамках единой информационной системы управления муниципальными финансами в финансовом управлении администрации Гусь-Хрустального района.

2. Утвердить положение об обмене информацией в процессе формирования и исполнения бюджета Гусь-Хрустального района (приложение).

3. Назначить ответственным за организацию обмена информацией и документами в электронном виде Сухинину Елену Вячеславовну – начальника отдела автоматизированной системы управления финансово-бюджетных расчетов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района,  
начальник финансового управления

Л.В. Ахмерова

## Положение об обмене информацией в процессе формирования и исполнения бюджета Гусь-Хрустального района

Настоящий документ определяет порядок обмена информацией и документами в электронном виде между финансовым управлением администрации Гусь-Хрустального района и главными распорядителями средств местного бюджета с целью оптимизации процесса формирования и исполнения бюджета Гусь-Хрустального района, снижения трудозатрат и исключения ошибок при вводе документов.

Обмен информацией и документами должен отвечать основным принципам:

- принцип однократного ввода любого документа;
- автоматизированный контроль на всех стадиях процесса;
- оперативность исполнения.

Обмен осуществляется в форматах ПК «Бюджет-СМАРТ»

Перечень документов для электронного обмена:

от ГРБС:

Наименование документа	Ответственный за прием документа
Заявка бюджетополучателя	отдел казначейского исполнения бюджета
Бюджетная роспись (расходы)	отдел межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета
Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)	отдел межбюджетных отношений и анализа консолидированного бюджета
Кассовый план исполнения бюджета муниципального района	отдел налоговых и неналоговых доходов
Реестр расходных обязательств	отдел бюджетной политики и финансирования отраслей экономики

Принимаемый документ контролируется на:

- соответствие действующим кодам бюджетной классификации;
- непревышение остатков лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального района с учетом ранее принятых бюджетных обязательств;
- соответствие решению Совета народных депутатов о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, с учетом внесенных и планируемых изменений.