

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положений о Почётной грамоте и Благодарности Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район

В целях поощрения за заслуги в развитии и укреплении местного самоуправления, обеспечении прав и свобод граждан, формировании и реализации социальной и экономической политики, а также за заслуги в различных сферах деятельности перед Гусь-Хрустальным районом, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район Совет народных депутатов района **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Благодарности Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение 2).

3. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района от 03.10.2000 № 212 «О Положении о почетной грамоте Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению, законности и правопорядку.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

Положение о Почётной грамоте Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район

1. Почетная грамота Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее Почетная грамота) является формой поощрения за добросовестный труд, профессиональное мастерство, значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Гусь-Хрустального района, заслуги по обеспечению законности и правопорядка на территории района, активную общественную и иную деятельность, способствующую развитию района и местного самоуправления.

2. Почетной грамотой награждаются граждане, предприятия, организации, учреждения, трудовые коллективы.

3. Награждение Почетной грамотой производится Советом народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее также – Совет народных депутатов).

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение Совета народных депутатов органами местного самоуправления муниципальных образований, коллективами предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности.

5. Представления о награждении Почётной грамотой должны содержать:
- ходатайство о награждении;
- полностью фамилию, имя, отчество, должность, место работы (учёбы), дату рождения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в коллективе, характеристику с указанием конкретных достижений представляемого к награждению, предыдущие поощрения и награды с указанием года поощрения либо награждения.

6. Для награждения предприятий, организаций, учреждений, трудовых коллективов к ходатайству прилагается справка-характеристика предприятия, организации, учреждения с указанием конкретных достижений, содержащая полное и точное наименование предприятия, организации, учреждения.

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой рассматривается на заседании Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом работы Совета народных депутатов.

8. Награждение Почетной грамотой оформляется соответствующим решением.

9. Почётная грамота изготавливается на бланке установленного образца (приложение к настоящему Положению), подписывается главой района. Подпись заверяется печатью Совета народных депутатов.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной

обстановке главой Гусь-Хрустального района или, по его поручению, иным должностным лицом, и может приурочиваться к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

11. Лица, награжденные Почётной грамотой, могут представляться к повторному награждению при наличии новых заслуг, но не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

12. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты на основании обращения гражданина либо предприятия (организации, учреждения, трудового коллектива) может быть выдана копия решения Совета народных депутатов о награждении.

13. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района.

Положение о Благодарности Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район

1. Благодарность Совета народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее Благодарность) является формой поощрения за заслуги в развитии производства, науки, техники, образования и воспитания подрастающего поколения, социального обеспечения, искусства, культуры, спорта, обслуживания населения, в других областях трудовой и творческой деятельности, за активное участие в подготовке и проведении мероприятий, проводимых на территории Гусь-Хрустального района.

2. Благодарностью награждаются граждане, предприятия, организации, учреждения, трудовые коллективы.

3. Награждение Благодарностью производится Советом народных депутатов муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее также – Совет народных депутатов).

4. Представление о награждении Благодарностью вносится на рассмотрение Совета народных депутатов органами местного самоуправления муниципальных образований, коллективами предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности.

5. Представления о награждении Благодарностью должны содержать:

- ходатайство о награждении;
- полностью фамилию, имя, отчество, должность, место работы (учёбы), дату рождения, общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в коллективе, характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, предыдущие поощрения и награды с указанием года поощрения либо награждения.

6. Для награждения предприятий, организаций, учреждений, трудовых коллективов к ходатайству прилагается справка-характеристика предприятия, организации, учреждения с указанием конкретных достижений, содержащая полное и точное наименование предприятия, организации, учреждения.

7. Ходатайство о награждении Благодарностью рассматривается на заседании Совета народных депутатов в соответствии с Регламентом работы Совета народных депутатов.

8. Награждение Благодарностью оформляется соответствующим решением.

9. Благодарность изготавливается на бланке установленного образца (приложение к настоящему Положению), подписывается главой района. Подпись заверяется печатью Совета народных депутатов.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке

главой Гусь-Хрустального района или, по его поручению, иным должностным лицом, и может приурочиваться к профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам.

11. Лица, награжденные Благодарностью, могут представляться к повторному награждению при наличии новых заслуг, но не ранее чем через год после предыдущего награждения.

12. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности на основании обращения гражданина либо предприятия (организации, учреждения, трудового коллектива) может быть выдана копия решения Совета народных депутатов о награждении.

13. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района.