

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации района от 05.02.2020 №92 (ред. от 31.05.2021) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 05.02.2020 №92 (ред. от 31.05.2021) «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.12.2021.

4. Разместить на официальном сайте администрации района

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального
района, или земельных участков, государственная собственность на которые
не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользова-
ние, безвозмездное пользование без торгов»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов» (далее – муниципальная услуга, регламент) являются отношения, возникающие между физическими и (или) юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями и органом, предоставляющим муниципальную услугу.

1.1.2. Регламент разработан в целях повышения качества информационного обеспечения ретроспективной документной информацией физических и юридических лиц и определяет сроки, последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями (далее - органы и организации) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Получателями муниципальной услуги являются граждане и юридические лица, имеющие право на приобретение земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов (далее - заявитель).

От имени заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги вправе подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.2.1. Получателями муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов являются:

1.2.1.1. юридические лица в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

1.2.1.2. юридические лица в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответ-

ствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;

1.2.1.3. юридические лица в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами Владимирской области;

1.2.1.3.1 юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным [законом](#), для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;

1.2.1.3.2. земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с [пунктом 1 статьи 201.3](#) Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

1.2.1.3.3 земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.2.1.4. лица для выполнения международных обязательств Российской Феде-

рации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

1.2.1.5. лицу на образованный земельный участок из земельного участка находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктами 6 и 8 части 2 статьи 39.6 и пунктом 5 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации (РФ);

1.2.1.6. члены некоммерческого товарищества при предоставлении садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного такому садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

1.2.1.7. гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах такой территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории);

1.2.1.8. собственники зданий, сооружений, помещений в них и (или) лица, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ, на праве оперативного управления при предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения;

1.2.1.9. собственники объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ при предоставлении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства;

1.2.1.10. юридические лица в случае предоставления земельного участка, находящегося у этих лиц в постоянном (бессрочном) пользовании, за исключением юридических лиц, указанных в части 2 статьи 39.9. Земельного кодекса РФ;

1.2.1.11. крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

1.2.1.12. земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;

1.2.1.13. граждане, имеющие право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, закона-

ми Владимирской области;

1.2.1.14. гражданин или юридическое лицо земельного участка взамен земельного участка, предоставленного этому гражданину или этому юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

1.2.1.15. религиозные организации, казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами Владимирской области;

1.2.1.16. лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

1.2.1.17. гражданин при предоставлении земельного участка для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

1.2.1.18. недропользователь земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр;

1.2.1.19. лицо, с которым заключено концессионное соглашение, соглашение о государственно-частном партнерстве, соглашение о муниципально-частном партнерстве, при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, указанной в соглашении;

1.2.1.19.1. лицу, для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

1.2.1.19.2. лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт, при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом;

1.2.1.20. лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, при предоставлении земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

1.2.1.21. лицо при предоставлении земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

1.2.1.22. открытое акционерное общество "Российские железные дороги" для

осуществления их деятельности в целях размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

1.2.1.23. резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

1.2.1.24. лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

1.2.1.24.1. лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;

1.2.1.25. юридическое лицо для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

1.2.1.26. арендатор земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

1.2.1.27. арендатору земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пункте 1.2.1.26 настоящего регламента), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в следующих случаях:

а) земельный участок предоставлен гражданину или юридическому лицу в аренду без проведения торгов (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса РФ);

б) земельный участок предоставлен гражданину на аукционе для ведения садоводства.

Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в указанных в настоящем пункте случаях при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано гражданином или юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

- исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом РФ, другими федеральными закона-

ми, не обладает иное лицо;

- ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с гражданином или юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса РФ;

- на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные пунктами 1.2.1.1 - 1.2.1.26 настоящего регламента основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов;

1.2.1.28. лицо, которому предоставляется земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

1.2.1.29. фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" при предоставлении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра;

1.2.1.30. собственнику объекта незавершенного строительства, право собственности на который приобретено по результатам публичных торгов по продаже этого объекта, изъятого у предыдущего собственника в связи с прекращением действия договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, однократно для завершения строительства, сроком на три года;

1.2.1.31. собственнику объекта незавершенного строительства, за исключением указанного в пункте 1.2.1.30 настоящего регламента, в случае, если администрацией района в течение шести месяцев со дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка, на котором расположен этот объект, в суд не заявлено требование об изъятии этого объекта путем продажи с публичных торгов либо судом отказано в удовлетворении данного требования или этот объект не был продан с публичных торгов по причине отсутствия лиц, участвовавших в торгах, однократно для завершения строительства, сроком на три года. Предоставление земельного участка в аренду без аукциона в соответствии с настоящим подпунктом допускается при условии, что такой земельный участок не предоставлялся для завершения строительства этого объекта ни одному из предыдущих собственников этого объекта.

1.2.1.32. для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

1.2.2. Получателями муниципальной услуги в случае продажи без проведения торгов являются:

1.2.2.1 лицо, с которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации заключен договор о комплексном освоении территории, если

иное не предусмотрено пунктами 1.2.2.2 и 1.2.2.4 настоящего регламента, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории;

1.2.2.1.1 лицо, которому предоставлен земельный участок по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" или земельных участков, образованных из этого земельного участка;

1.2.2.2. члены некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, при предоставлении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования);

1.2.2.3. члены садоводческого или огородническому некоммерческого товарищества, земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного такому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения;

1.2.2.4. некоммерческая организация созданная гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и относящегося к имуществу общего пользования, земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка;

1.2.2.5. собственники зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса РФ;

1.2.2.6. юридические лица, при предоставлении земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании у этих юридических лиц, за исключением лиц, указанных в в части 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации;

1.2.2.7. крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация при предоставлении земельных участков в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

1.2.2.8. гражданин или юридическое лицо при предоставлении земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у КУМИГА информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка.

1.2.3. Получателями муниципальной услуги являются в случае предо-

ставления земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов:

1.2.3.1. органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные);

- казенные предприятия;

- центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок не более одного года;

1.2.3.2. религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

1.2.3.3. религиозные организации, если на земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

1.2.3.4. лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Владимирской области или средств бюджета муниципального района, на срок исполнения этих договоров;

1.2.3.5. гражданин при предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Владимирской области, на срок не более чем шесть лет;

1.2.3.6. граждане при предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, которые работают по основному месту работы в муниципальных образованиях, определенных законом Владимирской области, по специальностям, установленным законом Владимирской области, на срок не более чем шесть лет;

1.2.3.7. гражданин, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину на срок права пользования таким жилым помещением;

1.2.3.8. граждане в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

1.2.3.9. садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более чем пять лет;

1.2.3.10. некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

1.2.3.11. лица, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным

законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

1.2.3.12. некоммерческие организации, предусмотренные законом Владимирской области и созданные Владимирской областью в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом Владимирской области, при предоставлении земельного участка, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

1.2.3.13. лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок.

1.2.3.14. лицо в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

1.2.3.15. акционерное общество "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.2.3.16. публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

1.2.3.17. публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным **законом** от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может

быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным **законом** от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным **кодексом** Российской Федерации.

1.2.4. Получателями муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование без проведения торгов являются:

органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные), казенные предприятия, центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий.

1.2.5. Получателями муниципальной услуги в случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно являются:

1.2.5.1. религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, которые расположены на этом земельном участке;

1.2.5.2. лица, являющиеся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность, пропорционально площади этих участков;

1.2.5.3. гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом Владимирской области при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

1.2.5.4. гражданин по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Владимирской области, гражданин, который работает по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Владимирской области при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным использованием и работал по основному месту работы и по специальности, которая определена законом Владимирской области;

1.2.5.5. религиозная организация, которой предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначен для сельскохозяйственного производства, в случаях, предусмотренных законами Владимирской

области;

1.2.5.7. лица, которым предоставлен земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

1.2.5.8. фонд, созданный в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", при предоставлении земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра.

1.2.6. Особенности предоставления земельных участков лицам, имеющим права на здания, сооружения, расположенные на земельных участках:

а) для приобретения права собственности на земельный участок все собственники здания, сооружения или помещений в них, за исключением лиц, которые пользуются земельным участком на условиях сервитута для прокладки, эксплуатации, капитального или текущего ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий, сетей или имеют право на заключение соглашения об установлении сервитута в указанных целях, совместно обращаются в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

б) любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещения в них вправе обратиться самостоятельно в орган, предоставляющий муниципальную услугу с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Справочная информация о местонахождении и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также о справочных телефонах, адресе электронной почты размещена на официальном сайте администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район в информационно - телекоммуникационной сети Интернет www.gusi.ru. (далее — сайт администрации), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ), региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – Региональный портал, РПГУ), а также на информационном стенде в помещении органа, предоставляющего муниципальную услугу, предназначенном для приема документов от заявителей.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает в установленном порядке размещение, актуализацию справочной информации.

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется: по телефону, по почте, по электронной почте, посредством личного обращения, на сайте администрации, на информационном стенде в помещении, предназначенном для приема документов от заявителей, на Едином портале, Региональном портале.

Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предо-

ставления муниципальной услуги являются: достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информации, удобство и доступность получения информации о процедурах, оперативность предоставления информации о процедурах.

Информирование по телефону осуществляется специалистом органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с графиком работы органа, предоставляющего муниципальную услугу. Специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, дает исчерпывающую информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги.

Информирование при личном обращении осуществляется специалистом органа, предоставляющим муниципальную услугу на рабочем месте в соответствии с графиком работы органа, предоставляющим муниципальную услугу.

Прием заявления и консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется не более 10 минут. В случае если на текущий момент консультация не может быть предоставлена либо подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить направить письменное заявление.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответы на письменные заявления, заявления по электронной почте даются в сроки, установленные законодательством. Специалисты квалифицированно готовят разъяснения в пределах своей компетенции. Ответ направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способа доставки указанного в письменном заявлении заинтересованного лица. При консультировании по электронной почте ответ направляется на электронный адрес заявителя.

При информировании о процедуре предоставления муниципальной услуги по письменным обращениям ответ излагается в простой, четкой форме и направляется почтой в адрес заявителя в срок, составляющий 20 дней со дня регистрации обращения.

При информировании о процедуре предоставления муниципальной услуги по обращениям, направленным по электронной почте, ответ направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, составляющий 10 дней со дня регистрации обращения.

Информирование заявителя о процедуре предоставления муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ производится в срок, составляющий 5 дней со дня регистрации заявления.

Информирование заявителя осуществляется на любой стадии предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо

просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

1.3.4. На сайте администрации, Едином портале, Региональном портале содержится текст регламента.

1.3.5. Доступ заявителя к информации о порядке предоставления муниципальной услуги не может быть обусловлен выполнением заявителем каких-либо дополнительных требований, в том числе взиманием с заявителя платы, использованием заявителем программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с заявителя платы, регистрацией или авторизацией заявителя или предоставлением им персональных данных.

1.3.6. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - администрация района). Непосредственно муниципальная услуга исполняется комитетом по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре (далее - КУМИГА), учредителем которого является администрация района.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- договор аренды земельного участка;
- договор безвозмездного пользования земельным участком;
- договор купли - продажи земельного участка;
- постановление администрации района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;
- постановление администрации района о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;
- письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается направлением договора либо постановления, либо мотивированного отказа Заявителю.

2.3.1. Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе

обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления муниципальной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале и Региональном портале в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать тридцать дней со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка, если не требуется образование земельного участка или уточнения его границ.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на сайте администрации, на Едином портале, Региональном портале.

КУМИГА обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

2.6.1.1. заявление о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту, содержащее следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- основания предоставления земельного участка без проведения торгов предусмотренные пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- кадастровый номер земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

В случае оформления земельного участка в порядке переоформления - заявление о прекращении права на земельный участок (приложение 2 к настоящему регламенту).

2.6.1.2. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН (в случае если земельный участок приобретает под зданием, сооружением);

2.6.1.3. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок (в случае переоформления прав на земельный участок, в соответствии с пунктами 1.2.2.3, 1.2.2.6 настоящего регламента);

2.6.1.4. сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю (в случае если земельный участок приобретает под зданием, сооружением);

2.6.1.5 * выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

2.6.1.6. * выписка об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), (в случае если земельный участок приобретает под зданием, сооружением);

2.6.1.7. * выписка об объекте недвижимости (о помещении в здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке), (в случае если земельный участок приобретает под помещением);

2.6.1.8. * выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

2.6.1.9. * выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, в случае предоставления земельного участка для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства и в случае предоставления земельного участка лицу, зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.1.10. * указ или распоряжение Президента Российской Федерации в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.1. настоящего регламента;

2.6.1.11. * распоряжение Правительства Российской Федерации, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.2 настоящего регламента;

2.6.1.12. * распоряжение Губернатора Владимирской области, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.3, 1.2.1.3.1. настоящего регламента;

2.6.1.13. договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.4. настоящего регламента для выполнения международных обязательств;

2.6.1.14. справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.4 настоящего регламента, за исключением предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств;

2.6.1.15. решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в случае предоставления земельного участка арендатору земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок;

2.6.1.1.6. договор о комплексном освоении территории, в случае предоставления земельного участка лицам, с которыми был заключен такой договор;

2.6.1.1.7. * утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории, в случае предоставления земельного участка лицам, в соответствии с проектом планировки и проектом межевания;

2.6.1.1.8. документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пунктах 1.2.1.6, 1.2.2.2, 1.2.2.3 настоящего регламента.

2.6.1.1.9. * решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пунктах 1.2.1.7 настоящего регламента;

2.6.1.1.10. решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.6 настоящего регламента;

2.6.1.1.11. решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пунктах 1.2.1.6, 1.2.2.2, 1.2.2.3 настоящего регламента;

2.6.1.1.12 * утвержденный проект межевания территории, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пунктах 1.2.1.6, 1.2.1.7 , 1.2.2.3 настоящего регламента;

2.6.1.1.13. проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории), утвержденный проект межевания территории, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пунктах 1.2.1.6, 1.2.1.7, 1.2.2.3 настоящего

регламента;

2.6.1.14. договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в случае предоставления земельного участка лицам, с которыми заключили указанный договор;

2.6.1.15. выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в случае предоставления земельного участка этим лицам, указанным в пунктах 1.2.1.13 настоящего регламента;

2.6.1.16. соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.14, настоящего регламента;

2.6.1.17. документ(ы), подтверждающий(ие) право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.16 настоящего регламента;

2.6.1.18. выписка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений содержащих государственную тайну), в случае предоставления земельного участка недропользователям, указанным в пункте 1.2.1.18 настоящего регламента;

2.6.1.19. концессионное соглашение, в случае предоставления земельного участка лицам, с которыми заключили указанное соглашение, указанным в пункте 1.2.1.19 настоящего регламента;

2.6.1.20. специальный инвестиционный контракт, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.19.1 настоящего регламента;

2.6.1.21. охотохозяйственное соглашение, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.20 настоящего регламента;

2.6.1.22. инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.23 настоящего регламента;

2.6.1.23. решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.1.24 настоящего регламента;

2.6.1.24. документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.6.1.25. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка, необходимого:

- для осуществления органами государственной власти и органами местного самоуправления своих полномочий;

- для осуществления деятельности государственного или муниципального

учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия Президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.1, 1.2.4 настоящего регламента;

2.6.1.26. договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.3 настоящего регламента;

2.6.1.27. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП, в случае предоставления земельного участка собственникам, правообладателям здания, сооружения;

2.6.1.28. гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет федерального бюджета, средств бюджета Владимирской области или средств бюджета муниципального района, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.4 настоящего регламента;

2.6.1.29. соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами, в случае предоставления земельного участка для осуществления деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства;

2.6.1.30. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт), в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.6 настоящего регламента;

2.6.1.31 договор найма служебного жилого помещения, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.7 настоящего регламента;

2.6.1.32. документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим организациям, созданным для граждан в целях жилищного строительства, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.10 настоящего регламента;

2.6.1.33. соглашение об изъятии земельного участка для муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для муниципальных нужд, в случае предоставления земельного участка лицам, указанным в пункте 1.2.3.13 настоящего регламента;

2.6.1.34. подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление указанной организацией для ведения огородничества или садоводства;

2.6.1.35. решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в случае предоставления земельного участка в соответствии с пунктом 1.2.2.4 настоящего регламента;

2.6.1.36. в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения документы, подтверждающие надлежа-

щее использование заявленного к выкупу земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

2.6.1.37. * утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения в соответствии с пунктом 1.2.5.2 настоящего регламента;

2.6.1.38. некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;

- * утвержденный проект межевания территории;

- * проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);

2.6.1.39. члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

2.6.1.40. приказ о приеме, на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) в соответствии с пунктом 1.2.5.4 настоящего регламента;

2.6.1.41. заключение об использовании земельного участка с установленным разрешенным использованием в соответствии с пунктом 1.2.5.3 настоящего регламента;

2.6.1.42. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2.6.1.43. заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Лицо, подающее заявление о приобретении прав на земельный участок, предъявляет документ, подтверждающий личность, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом КУМИГА, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

Документы, обозначенные символом «*», запрашиваются КУМИГА в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе предоставить документы, которые должны быть получены КУМИГА в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в КУМИГА с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6.2. Заявление подается:

- на бумажном носителе лично заявителем или уполномоченным лицом на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на бумажном носителе по почте (через операторов почтовой связи);
- в форме электронного документа, в том числе через ЕПГУ, РПГУ.

Подача заявлений в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ осуществляется 7 дней в неделю. При направлении заявления в нерабочий день датой приема заявления считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

2.6.3. Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг законодательством Российской Федерации. В заявлении заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу предоставления муниципальной услуги в электронной форме или по почте.

2.6.4. Требования к документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- подписанное заявителем заявление заполняется от руки или машинописным способом;
- электронные документы, подписанные электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

2.6.5. В случае подачи заявления в форме электронного документа формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале или Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отказывается по следующим основаниям:

- отсутствием в письменном запросе наименования юридического лица (для гражданина Ф.И.О.), почтового или электронного адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- невозможность прочтения заявления (об этом в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);
- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при обращении на личном приеме);
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представление документов, имеющих подчистки, подписки, исправления

(с серьезными повреждениями) не позволяющие однозначно истолковать их содержание, документы исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть исправлены КУМИГА.

2.7.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления через Единый портал, Региональный портал являются основания, перечисленные в пункте 2.7 настоящего регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является одно из следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного

кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятим из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе

в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ и извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

13.1) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

14) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

15) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Владимирской области и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

18) предоставление земельного участка на заявленном виде права не допускается;

19) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

20) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предо-

ставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное, не указанное в этом решении, лицо;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

23) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

24) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

25) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

В случае выявления несоответствия документов требованиям, установленным пунктами 2.6, 2.7 настоящего регламента заявителю в течение 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка заявление возвращается заявителю с указанием причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.8.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.11.1. Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений – 2 рабочих дня со дня его поступления в КУМИГА, в том числе через Единый портал, Региональный портал.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муницип-

ципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать санитарным, противопожарным правилам и нормативам.

Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы носителями информации, необходимыми для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Места предоставления муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ заявителя к специалисту, предоставляющему муниципальную услугу. Вход в помещение (кабинет) оборудуется информационной табличкой, содержащей наименование исполнителя услуги и номер кабинета.

Место для ожидания оснащается стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения.

Помещения, необходимые для непосредственного взаимодействия специалиста с заявителями, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалиста. Рабочее место специалиста оснащается персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

Для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги заявителю отводится место, которое оборудовано стулом и столом. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещаются перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и образец заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.12.3. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в части обеспечения доступности для маломобильных граждан:

- возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;
- возможность самостоятельного передвижения по зданию в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги;
- сопровождение маломобильных граждан, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и обеспечение самостоятельного их передвижения в помещении администрации района;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование маломобильных граждан о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- обеспечение допуска в помещение КУМИГА собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, которые утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

- оказание работниками КУМИГА иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.12.4. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению муниципальной услуги в местах приема заявителей не предусмотрено.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей Федерального закона 15.1 от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.13.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- время ожидания при предоставлении муниципальной услуги;
- расположенность в зоне доступности к основным транспортным дорогам;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги;

- своевременное полное информирование о муниципальной услуге и о ходе ее предоставления посредством различных форм информирования, предусмотренных настоящим регламентом;

- четкость, простота и ясность в изложении информации;
- принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

- возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме;

- содействие инвалиду при входе в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, и выходе из него;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

2.13.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в установленные настоящим регламентом сроки;
- соблюдение стандарта предоставления муниципальной услуги;
- обоснованность отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о предоставлении муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.13.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность.

При направлении заявления почтой, через ЕПГУ, РПГУ, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленного в ходе исполнения муниципальной услуги документа. При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Граждане имеют право на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством использования ЕПГУ, РПГУ, определяемой дополнительно в соответствии с техническим регламентом функционирования.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в следующем порядке:

- предоставление информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
- предоставление форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- подача электронного заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на ЕПГУ, РПГУ;
- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ, РПГУ.

Доступ к сведениям о способах предоставления муниципальной услуги, порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, к форме заявления и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации на ЕПГУ, РПГУ.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

заявитель вправе использовать простую электронную подпись в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) «Прием документов и регистрация заявления»;
- 2) «Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)»;
- 3) «Рассмотрение заявления и принятие решения»;
- 4) «Выдача результата».

3.2. Административная процедура «Прием документов и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное заявление, поступившее в КУМИГА.

3.2.2. Должностное лицо, ответственное за прием, регистрацию заявлений определяется должностной инструкцией (далее – специалист).

3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию заявления, возвращает заявление, объясняет содержание выявленных недостатков в представленном заявлении и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалист:

- проставляет на заявлении отпечаток штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа;
- фиксирует поступившее заявление путем внесения соответствующих записей в журнал регистрации заявлений в день поступления;
- направляет заявление руководителю для определения исполнителя заявления путем проставления визы с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (далее - исполнитель) и даты проставления визы.

3.2.5. При поступлении заявления и документов по почте специалист получает входящую корреспонденцию, анализирует полученные документы на на-

личие оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента.

3.2.6. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалист письменно или по телефону уведомляет заявителя о наличии препятствий к принятию заявления, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и возвращает предоставленный заявление по почте.

3.2.7. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента, специалист регистрирует в журнале регистрации заявление, полученное по почте.

3.2.8. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента.

3.2.9. Результатами административной процедуры являются:

- регистрационная запись заявления в журнале регистрации;
- отказ в приеме заявления.

3.2.10. Максимальный срок административной процедуры – в день поступления заявления в КУМИГА.

3.2.11. При направлении заявления через ЕПГУ или [РПГУ регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме и не требует участия специалиста.](#)

В случае если заявитель направляет заявление на получение муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ или [РПГУ, к заявлению прикрепляются электронные образы документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего регламента.](#)

3.2.12. Специалист осуществляет прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию заявления без повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области и принимаемыми в соответствии с ними актами администрации Владимирской области.

3.2.13. При выявлении оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпункте 2.7 настоящего регламента, уведомление об отказе в приеме заявления направляется заявителю в электронной форме с указанием причин отказа и предложением принять меры по их устранению.

3.2.14. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпункте 2.7 настоящего регламента, специалист регистрирует документы в журнале регистрации, направляет заявителю в электронной форме уведомление о приеме и регистрации заявления в личный кабинет Единого портала, Регионального портала по выбору заявителя.

3.2.15. Критерий принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в приеме заявления, указанных в подпункте 2.7 настоящего регламента.

3.2.16. Результатами административной процедуры являются:

- направление электронного уведомления о приеме и регистрации заявления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале;

- направление электронного уведомления об отказе в приеме заявления в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.2.17. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня подачи заявления.

3.2.18. Способ фиксации: в электронном виде.

3.2.19. Способом фиксации результата административной процедуры (действий) является внесение специалистом сведений о приеме и регистрации заявления со всеми необходимыми документами и передаче их для дальнейшего рассмотрения. Сведения о регистрации заявления должны быть доступны заявителю на Едином портале, в случае, если заявление подано в электронной форме.

3.2.20. Уведомление заявителя об отказе в приеме документов или о регистрации заявления осуществляется специалистом в ходе очного приема (при личном обращении заявителя) или в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push- уведомления на Едином портале.

3.2.21. Специалист после регистрации заявления передает его руководителю КУМИГА. Заявление с резолюцией руководителя КУМИГА и документы в течение двух рабочих дней после регистрации заявления передаются на исполнение специалисту КУМИГА, ответственному за предоставление муниципальной услуги (ответственный специалист КУМИГА).

3.3. Административная процедура «Получение сведений посредством СМЭВ».

3.3.1. Основанием для направления межведомственных запросов является регистрация заявления и необходимость получения информации, влияющей на право заявителя в получении муниципальной услуги.

3.3.2. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- индивидуальный предприниматель, сведения о котором указаны заявителем, осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на момент обращения за муниципальной услугой;

- сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

- юридическое лицо, сведения о котором указаны заявителем, является действующим на момент обращения за муниципальной услугой;

- сведения выписки из единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, указанном в заявлении, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

- сведения, указанные заявителем, подтверждены данными, полученными посредством СМЭВ (ВИС уполномоченных органов);

- в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных посредством СМЭВ, отсутствуют противоречия или несоответствия.

3.3.3. Результатом исполнения административной процедуры является установление соответствия или несоответствия сведений, поданных заявителем, критериям, установленным пунктом 3.3.2 настоящего регламента.

3.3.4. Ответственный специалист КУМИГА, в течении двух рабочих дней с даты регистрации заявления делает запросы посредством СМЭВ.

3.3.5. В течении пяти дней в КУМИГА должен поступить результат запроса.

3.4. Административная процедура «Рассмотрение заявления и принятие решения».

3.4.1. Критериями принятия решения являются:

- документы отвечающие требованиям пункта 2.6 настоящего регламента;
- основания, содержащиеся в пункте 2.8 настоящего регламента.

3.4.2. Глава администрации района или в случае отказа председатель КУМИГА исходя из результатов проверки документов и согласования решения на основании пунктов 2.6, 2.8 настоящего регламента принимает одно из следующих решений:

- заключение договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком;
- постановление администрации о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
- мотивированный отказ.

3.4.3. По результатам рассмотрения и проверки в срок не более чем двадцать пять дней со дня регистрации заявления ответственный специалист КУМИГА осуществляет подготовку одного из следующих документов:

- проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах ;
- проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
- проекта мотивированного отказа, и обеспечивает его визирование, согласование и представление на подпись лицу, указанному в пункте 3.4.2 настоящего регламента, обеспечивает его регистрацию в установленном порядке.

3.4.4. Способ фиксации результата административной процедуры - принятое решение после присвоения реквизитов в установленном порядке.

3.4.3. Способ фиксации: на бумажном носителе.

3.5. Административная процедура «Выдача результата».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение, указанное в пункте 3.4.2 настоящего регламента.

3.5.2. В срок не более чем тридцать дней со дня регистрации заявления ответственный специалист КУМИГА направляет заявителю, документы указанные в пункте 3.4.2 настоящего регламента по адресу, указанному в заявлении, либо выдает лично.

3.5.3. Заявитель обязан подписать договор не позднее чем через тридцать дней со дня его получения и вернуть один экземпляр в КУМИГА.

3.5.4 Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала, Регионального портала.

3.5.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале в форме

электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица КУМИГА, ответственного за предоставление муниципальной услуги, в сроки предусмотренные настоящим регламентом.

3.5.4.2. Специалист КУМИГА направляет заявителю скан-копию результата предоставления муниципальной услуги, заверенную ЭЦП, в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале.

3.5.4.3. Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале, Региональном портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе. В уведомлении указывается место, доступное для получения результата предоставления муниципальной услуги с указанием адреса.

3.5.4.4. Способ фиксации: в электронном виде.

3.6. Особенности рассмотрения заявлений о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, сооружения в случае если здания, сооружения или помещения в них принадлежат нескольким лицам.

3.6.1. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка в аренду одного из правообладателей здания, сооружения или помещения в них, по результатам рассмотрения и проверки в срок не более чем тридцать дней со дня регистрации данного заявления, КУМИГА направляет иным правообладателям здания, сооружения или помещения в них, имеющих право на заключение договора аренды земельного участка, подписанный проект договора аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

В течение тридцати дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка правообладатели здания, строения или помещения в них обязаны подписать этот договор аренды земельного участка и представить его в КУМИГА. Договор аренды земельного участка заключается с лицами, которые подписали этот договор аренды и представили его в КУМИГА, в указанный срок.

3.6.2. В течение трех месяцев со дня представления в КУМИГА договора аренды земельного участка, подписанного в соответствии с подпунктом 3.6.1 настоящего регламента, арендаторами земельного участка, КУМИГА обязан обратиться в суд с требованием о понуждении правообладателей здания, сооружения или помещений в них, не представивших в КУМИГА подписанного договора аренды земельного участка, заключить этот договор аренды.

Договор аренды земельного участка в данном случае заключается с условием согласия сторон на вступление в этот договор аренды иных правообладателей здания, сооружения или помещений в них.

3.6.3. В случае, если все помещения в здании, сооружении, расположенные на неделимом земельном участке, закреплены за несколькими юридическими лицами на праве оперативного управления или на неделимом земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким юридическим лицам на праве оперативного управления, КУМИГА готовит проект постановления администрации района о предоставлении такого земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование лицу, в оперативном управлении которого

находится наибольшая площадь помещений в здании, сооружении или площадь зданий, сооружений в оперативном управлении которого превышает площадь зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении остальных лиц в порядке и сроки установленные пунктами 3.4, 3.5 настоящего регламента. С иными лицами заключается соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка в порядке и сроки, установленные в порядке и сроки, установленные пунктами 3.4, 3.5 настоящего регламента.

3.7. Муниципальная услуга через МФЦ не предоставляется.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, сроков и принятия решений специалистами КУМИГА обеспечивается должностными лицами администрации района, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги:

- главой администрации района;
- руководителем КУМИГА.

4.2. Специалисты, задействованные в процедуре предоставления муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных настоящим регламентом.

Персональная ответственность специалистов КУМИГА закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя, помимо текущего контроля, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) и решения, принятые КУМИГА, а также должностными лицами.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случаях:

- а) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- б) нарушения срока предоставления муниципальной услуги;
- в) требования у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление и осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставле-

ния муниципальной услуги;

г) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

д) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений;

з) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

к) требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в КУМИГА.

Жалобы на решения и действия (бездействие) специалистов подаются руководителю КУМИГА.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя КУМИГА подаются главе администрации района.

5.4.1. Жалоба может быть направлена по почте (электронной почте), в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) электронной почты;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

5.5. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также должностных лиц, муниципальных служащих, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «б» пункта 5.4.2 настоящего регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего услугу, либо муниципального служащего, а также должностных лиц, муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также должностных лиц, муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в КУМИГА, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае отказа КУМИГА в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу,

в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к регламенту

Заявление о предоставлении земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без торгов

Главе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(полное наименование лица, реквизиты документа его государственной регистрации) _____ (далее - Заявитель).

Место нахождения Заявителя: _____
(местонахождение лица; место регистрации физического лица)

Иные сведения о Заявителе _____
ИНН _____
(регистрационный номер, БИК, ИНН, р/с, к/с)

Прошу предоставить земельный участок в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) с кадастровым номером: _____ (далее — Участок)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется в замен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд, либо реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом либо реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании _____ данного решения: _____

Цель использования земельного участка: _____
Срок аренды _____, Разрешенное использование _____

Сведения об объектах расположенных на данном участке (кадастровый номер иные сведения об объектах) (заполняется в случае наличия объектов на земельном участке)

_____ (либо прилагается отдельным списком)
Телефон (факс), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

Способ получения ответа: _____

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Регламенту

Заявление о прекращении права пользования земельным участком (пишется одновременно с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду или в собственность в случае переоформления права)

Главе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области

_____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(полное наименование лица, реквизиты документа его государственной регистрации) _____ (далее - Заявитель).

Место нахождения Заявителя: _____

_____ (местонахождение лица; место регистрации физического лица)

Иные сведения о Заявителе _____

_____ (регистрационный номер, БИК, ИНН, р/с, к/с)

Прошу прекратить право _____ земельным участком (далее — Участок) с кадастровым номером: _____

Основания: _____

Телефон (факс), почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем: _____

Способ получения ответа: _____

/ _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О., должность представителя юридического лица)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года