



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.10.2018

№ 1145

**О внесении изменений в постановление главы района от 27.11.2013 №1935 (ред. от 04.06.2014) «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести в приложение к постановлению главы района от 27.11.2013 №1935 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном отделе администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области» следующее изменение, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Положение**  
**о контрольно-ревизионном отделе**  
**администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район**  
**(муниципальный район) Владимирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Контрольно-ревизионный отдел администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – контрольно-ревизионный отдел, отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – администрация района).

1.2. Контрольно-ревизионный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами Губернатора Владимирской области, Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район, решениями Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района (далее – Совет), постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – администрация района), иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Контрольно-ревизионный отдел функционально подчиняется главе администрации района и обеспечивает контрольно-ревизионную деятельность в администрации района, ее органах, муниципальных учреждениях и предприятиях, учрежденных администрацией района и (или) являющихся получателями средств бюджета муниципального района.

**2. Основные задачи, основная цель,**  
**принципы деятельности отдела**

- 2.1. Задачами отдела являются организация и осуществление:
- последующего контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
  - последующего контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
  - внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8, 9 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

- анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, предусмотренного частью 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.2. Основной целью деятельности контрольно-ревизионного отдела является определение правомерности, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств бюджета муниципального района, а так же материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности района.

2.3. Основными принципами деятельности контрольно-ревизионного отдела являются законность, системность, объективность, ответственность, соблюдение профессиональной этики, наличие действенной обратной связи.

### **3. Функции отдела**

3.1. Проводить в пределах своей компетенции контрольные мероприятия (ревизии, проверки, обследования) в отношении:

- главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района;

- финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

- муниципальных учреждений;

- муниципальных унитарных предприятий;

- хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации,

государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

- кредитных организаций, осуществляющих отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального района;

- муниципальных заказчиков, контрактных управляющих, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

3.2. Контрольные мероприятия осуществлять в соответствии с Положением о порядке осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю использования средств бюджета муниципального района, а так же материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности Гусь-Хрустального района.

3.3. Проводить ревизии, проверки по мотивированным предписаниям правоохранительных органов.

3.4. Проводить анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, в порядке, установленном администрацией района .

3.5. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных администрации района заказчиков в порядке, установленном администрацией района.

3.6. Координировать свою деятельность с деятельностью других органов финансового контроля в целях устранения параллелизма и дублирования в проведении контрольных мероприятий.

3.7. Направлять объекту контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3.8. Направлять органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

3.9. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений финансово-хозяйственной деятельности объекта муниципального контроля, а также возмещения причиненного ущерба виновными лицами.

3.10. Осуществлять производство по делам об административных нарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3.11. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Анализировать практику применения законодательных, правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела; подготавливать предложения по совершенствованию правовых актов.

#### **4. Права и обязанности сотрудников отдела**

4.1. Для выполнения своих функций сотрудники контрольно-ревизионного отдела имеют право:

- на доступ к документам, базам данных и регистрам, непосредственно связанным с вопросами проведения контрольного мероприятия;
- на получение информации, письменных объяснений по вопросам, включенным в программу контрольного мероприятия;
- на беспрепятственный допуск во все служебные помещения объекта контроля;
- привлекать в установленном порядке для участия в проведении контрольного мероприятия, в случае необходимости, специалистов других организаций.

- запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и других организациях района данные, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- обладать необходимыми профессиональными знаниями и навыками;
- исполнять обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и настоящим положением;
- соблюдать при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность и возврат полученных в объекте контроля оригиналов документов;
- не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий;
- оформлять результаты контрольного мероприятия в соответствии с установленными требованиями.

#### **5. Организация работы отдела**

5.1. Средства на содержание контрольно-ревизионного отдела предусматриваются в бюджете муниципального района.

5.2. Организационно-техническое, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности контрольно-ревизионного отдела осуществляется администрацией района.

5.3. Штатная численность контрольно-ревизионного отдела утверждается постановлением администрации района.

5.4. Работники контрольно-ревизионного отдела являются муниципальными служащими, порядок работы которых определяется должностными инструкциями.

5.5. Отдел возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации района.

Заведующий отделом осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.