



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.11.2023

№ 1277

### **О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гусь-Хрустальный район**

В соответствии с Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов района от 24.10.2023 № 277 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район» и на основании Устава Гусь-Хрустального района администрация района

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гусь-Хрустальный район и Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гусь-Хрустальный район (приложение 1).

2. Создать рабочую группу по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее рабочая группа, Стратегия) и утвердить состав рабочей группы (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.03.2022 № 262 «О разработке Стратегии социально-экономического развития Гусь-Хрустального района на период 2023-2035 годов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Порядок  
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля  
реализации Стратегии социально-экономического развития муниципаль-  
ного образования Гусь-Хрустальный и Плана мероприятий по реализации  
Стратегии социально-экономического развития муниципального образо-  
вания Гусь-Хрустальный район**

**1 . Общие положения**

1 . Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов района от 24.10.2023 № 277 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район» и устанавливает процедуру разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования Гусь-Хрустальный (далее — Стратегия) и Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий).

Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее - Гусь-Хрустальный район), согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации, Владимирской области.

2. Стратегия содержит:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития Гусь-Хрустального района;
- 2) приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Гусь-Хрустального района;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития Гусь-Хрустального района, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии.

3. Ответственным за разработку, корректировку, осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии является МКУ «Управление по вопросам развития промышленности,

сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район» (по согласованию) (далее - Управление) совместно со структурными подразделениями администрации района и другими участниками стратегического планирования (далее — участники разработки Стратегии).

4. К разработке и (или) корректировке Стратегии могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. При необходимости создается рабочая группа по разработке Стратегии.

6. Управление:

- координирует работу и обеспечивает информационное взаимодействие участников разработки Стратегии;

- осуществляет методическое руководство разработкой и корректировкой Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии участниками разработки Стратегии;

- направляет проекты Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии на утверждение в установленном порядке.

7. Стратегия утверждается постановлением администрации района.

## **2. Разработка Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии**

8. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:

- 1) принятие решения о разработке Стратегии;
- 2) разработка и обсуждение проекта Стратегии;
- 3) согласование проекта Стратегии;
- 4) утверждение Стратегии.

9. Решение о разработке Стратегии принимается главой администрации района.

10. Управление в течение 10 рабочих дней после принятия решения о разработке Стратегии направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении информации, указанной в разделе 3 настоящего Порядка.

11. Участники разработки Стратегии в течение не более 2 месяцев после получения запроса от Управления представляют ему необходимую информацию по соответствующим видам экономической деятельности, сферам экономики и социальной сферы для подготовки проекта Стратегии.

12. Управление организует работу по разработке проекта Стратегии на основе информации, представленной участниками разработки Стратегии, в срок, не превышающий 8 месяцев со дня принятия решения о разработке Стратегии.

13. Управление:

- 1) организует публичное слушание проекта Стратегии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2) дорабатывает проект Стратегии с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе публичного слушания, в течение 30 календарных дней со дня окончания публичного слушания;

3) представляет проект Стратегии на рассмотрение в администрацию района;

4) обеспечивает размещение Стратегии на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gusr.ru/>) в течение 5 рабочих дней после ее утверждения.

14. План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности администрации района.

15. План мероприятий содержит:

1) этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три— шесть лет (для последующих этапов и периодов);

2) цели и задачи социально-экономического развития Гусь-Хрустального района, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

3) показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

4) комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Гусь-Хрустального района, указанных в Стратегии.

16. Разработка Плана мероприятий осуществляется Управлением совместно со структурными подразделениями администрации района, администрациями муниципальных образований (поселений) района (далее — участники разработки Плана).

17. План мероприятий утверждается распоряжением администрации района.

18. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

1) разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

2) согласование проекта Плана мероприятий;

3) утверждение Плана мероприятий.

19. Основанием разработки Плана мероприятий является издание постановления администрации района об утверждении Стратегии.

20. Управление в течение 10 рабочих дней после утверждения Стратегии направляет участникам разработки Плана запрос о представлении информации по форме, установленной Управлением.

21. Участники разработки Плана в течение 30 календарных дней со дня получения запроса от Управления представляют ему запрашиваемую информацию.

22. Управление:

- 1) обобщает информацию, представленную участниками разработки Плана;
- 2) осуществляет формирование проекта Плана мероприятий на основании поступившей информации от участников разработки Плана;
- 3) организует общественное обсуждение проекта Плана мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;
- 4) дорабатывает проект Плана мероприятий с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе общественного обсуждения, в течение 30 календарных дней со дня окончания общественного обсуждения;
- 5) представляет проект Плана мероприятий на рассмотрение главе администрации района;
- 6) обеспечивает размещение утвержденного распоряжением администрации района Плана мероприятий на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gusr.ru/>) в течение 5 рабочих дней после дня его утверждения.

### **3.     Корректировка Стратегии и Плана мероприятий реализации Стратегии**

23. Основаниями для корректировки Стратегии являются:

- 1) изменение требований федерального, областного законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации мероприятий по реализации Стратегии, принятие нормативных правовых актов и документов стратегического планирования, оказывающих влияние на реализацию Стратегии;
- 2) корректировка прогноза социально-экономического развития Гусь-Хрустального района на долгосрочный период;
- 3) результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии;
- 4) существенное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического положения Гусь-Хрустального района.

24. Управление в целях корректировки Стратегии не позднее 15 календарных дней со дня появления обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, направляет участникам разработки Стратегии запрос о предложениях по корректировке Стратегии.

25. Участники разработки Стратегии в 30-дневный срок после получения запроса от Управления направляют предложения по корректировке Стратегии с соответствующими обоснованиями.

Участники разработки Стратегии могут самостоятельно инициировать корректировку Стратегии в течении календарного года, направив предложения в Управление.

26. Корректировка Стратегии осуществляется Управлением в течение 10 рабочих дней на основе предложений, представленных участниками разработки Стратегии.

27. Управление:

1) организует публичное слушание проекта постановления администрации района о внесении изменений в Стратегию в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2) дорабатывает проект постановления администрации района о внесении изменений в Стратегию с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе публичного слушания, в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичного слушания;

3) обеспечивает согласование проекта постановления администрации района о внесении изменений в Стратегию с участниками разработки Стратегии.

4) обеспечивает размещение проекта постановления администрации района о внесении изменений в Стратегию на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://www.gusr.ru /](https://www.gusr.ru/)) в течение 5 рабочих дней после его издания.

28. Корректировка утвержденного Плана мероприятий осуществляется Управлением на основе предложений, представленных участниками разработки Плана в случаях:

1) изменения требований федерального и областного законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

2) корректировки Стратегии;

3) изменения перечня муниципальных программ.

29. Управление:

1) организует общественное обсуждение проекта распоряжения администрации района о внесении изменений в План мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

2) дорабатывает проект распоряжения администрации района о внесении изменений в План мероприятий с учетом замечаний и предложений, полученных в процессе публичного слушания, в течение 15 рабочих дней со дня окончания публичного слушания;

3) обеспечивает согласование проекта распоряжения администрации района о внесении изменений в План мероприятий с участниками разработки Плана;

4) обеспечивает размещение распоряжения администрации района о внесении изменений в План мероприятий на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://www.gusr.ru /](https://www.gusr.ru/)) в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

#### **4. Публичное слушание и общественное обсуждение**

30. Публичное слушание проекта Стратегии (проекта постановления администрации района о внесении изменений в Стратегию) и общественное обсуждение Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее — обществен-

ное обсуждение, документы стратегического планирования) организует Управление.

31. С учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне:

31.1. проект Стратегии выносится на публичные слушания;

31.2. проекты Плана мероприятий по реализации Стратегии, Прогноза выносятся на общественное обсуждение.

32. Публичные слушания по проекту Стратегии проводятся в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в Гусь-Хрустальном районе, утвержденным решением Совета народных депутатов района.

33. Общественное обсуждение проектов Плана мероприятий по реализации Стратегии, Прогноза выносятся на общественное обсуждение в порядке, установленном администрацией района.

34. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования их проекты подлежат размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Утвержденные (одобренные) документы стратегического планирования подлежат размещению на официальном сайте администрации района, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования в сети «Интернет» не позднее 10 дней со дня их утверждения (одобрения) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

36. Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения документов стратегического планирования на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gusr.ru/>) не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала проведения общественного обсуждения, с указанием следующей информации:

1) даты начала и даты окончания общественного обсуждения;

2) адреса для направления предложений и замечаний, а также требования к их оформлению.

37. Общественное обсуждение проводится в течение 15 календарных дней с даты начала проведения общественного обсуждения.

38. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, рассматриваются Управлением.

39. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения, носят рекомендательный характер.

40. Замечания и предложения, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения, не рассматриваются.

41. Результаты общественного обсуждения в течение 3 рабочих дней после

его окончания рассматриваются Управлением и оформляются протоколом, который утверждается главой администрации района.

Предложения, не относящиеся к проекту Стратегии и проекту постановления администрации района о внесении изменений в Стратегию, вынесенные на общественное обсуждение, Управлением не рассматриваются.

## **5. Мониторинг и контроль реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии**

42. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется на основе комплексной оценки достижений основных социально-экономических показателей, определенных Стратегией, и исполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии, утвержденного распоряжением администрации района.

43. Мониторинг реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется ответственными исполнителями в части их компетенций на ежегодной основе и координируется Управлением.

44. Целью мониторинга и контроля реализации Стратегии является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, а также повышение эффективности деятельности участников стратегического планирования по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Гусь-Хрустального района.

45. Ответственные за реализацию Стратегии, Плана мероприятий по реализации Стратегии до 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Управление информацию о ходе реализации Стратегии и достигнутых значениях целевых показателей и индикаторов социально-экономического развития Гусь-Хрустального района, определенных Стратегией и информацию о ходе выполнения Плана мероприятий за отчетный год по форме, установленной Управлением.

46. Управление:

1) Ежегодно, не позднее 28 мая года, следующего за отчетным, представляет главе администрации района отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий по реализации Стратегии (далее – отчеты);

2) обеспечивает размещение отчетов и результатов мониторинга в течении 10 рабочих дней на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gusr.ru/>), за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.



Приложение 2  
к постановлению администрации района  
от 02.11.2023 № 1277

**Состав рабочей группы по разработке Стратегии социально-экономического развития муниципального образования  
Гусь-Хрустальный район**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Занимаемая должность*</b>
1	Кабенкин Алексей Викторович	глава администрации Гусь-Хрустального района, председатель рабочей группы
2	Жарков Вадим Николаевич	первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству, заместитель председателя рабочей группы
3	Мироедова Алла Алексеевна	заместитель начальника МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район», ответственный секретарь рабочей группы
<b>Основной состав рабочей группы</b>		
4	Ахмерова Лидия Владимировна	заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района
5	Денисов Алексей Александрович	заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению имуществом, градостроительству и архитектуре
6	Борзенко Дмитрий Юрьевич	заместитель главы администрации района по социальной политике
7	Куликова Мария Александровна	и.о. заместителя главы администрации района, управляющего делами
8	Скворцов Евгений Алексеевич	начальник МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район»
9	Федорова Оксана Александровна	начальник управления образования администрации района
10	Буянова Галина Анатольевна	начальник отдела по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации района
11	Голубева Надежда Геннадьевна	директор МКУ «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи»
12	Филиппова Олеся Викторовна	консультант МКУ «Отдел по вопросам спорта, семьи и молодежи»
13	Трынков Роман Владимирович	начальник МКУ «Отдел жилищно-коммунального хозяйства»
14	Староверова Наталья Николаевна	начальник отдела по связям с общественностью и СМИ администрации района
<b>Должностные лица, привлекаемые к участию в рабочей группе</b>		

1	Пискунова Надежда Владимировна	Директор государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району»
2	Добрынина Ольга Геннадьевна	главный врач ГБУЗ ВО «Гусь-Хрустальная центральная районная больница»
3	Яковлева Оксана Игоревна	директор филиала ГКУ ВО «Центр занятости населения города Владимирской области»- «Гусь-Хрустальный»
4	Скулов Николай Игоревич	председатель общественного Совета Гусь-Хрустального района
5	Протасов Сергей Анатольевич	депутат СНД Гусь-Хрустального района
6	Круглов Сергей Викторович	депутат СНД Гусь-Хрустального района
7	Овечкин Михаил Ильич	депутат СНД Гусь-Хрустального района
8	главы администраций муниципальных образований (поселений) Гусь-Хрустального района (по списку)	
9	руководители предприятий, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Гусь-Хрустального района	

\*Должные лица, не входящие в штат администрации Гусь-Хрустального района, привлекаются к участию в рабочей группе по согласованию