



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.12.2021

№ 1329

**О комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**

В целях урегулирования разногласий при передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», на основании Устава Гусь-Хрустального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Создать комиссию по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности:

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Ахмерова<br>Лидия Владимировна   | - заместитель главы администрации района, начальник финансового управления, председатель комиссии  |
| Денисов<br>Алексей Александрович | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района, заместитель председателя комиссии     |
| Кулик<br>Лариса Вадимовна        | - заведующий отделом по имуществу комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| Борзенко<br>Дмитрий Юрьевич | - заместитель главы администрации района по социальной политике;               |
| Рябов<br>Сергей Викторович  | - директор муниципального казённого учреждения «Отдел строительного контроля»; |

Представитель руководящих органов (центров) религиозных организаций (по согласованию)

Специалист в области религиоведения, культурологии, права (по согласованию)

Представитель администрации муниципального образования (поселения) района (по согласованию)

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (приложение).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остаётся за главой администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Положение о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций при передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия).

2. Комиссия действует на постоянной основе.

3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

4. В состав комиссии входят представители администрации района, руководящих органов (центров) религиозных организаций и специалисты в области религиоведения, культурологии, права и других областях. В состав комиссии при необходимости могут входить представители администраций муниципальных образований (поселений) района.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию у органов исполнительной власти всех уровней, органов местного самоуправления и организаций;

б) заслушивает на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

в) привлекает для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления, организаций и специалистов в области религиоведения, культурологии, права и других областях;

г) создает рабочие группы для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

6. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

а) по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения;

б) по рассмотрению заявлений физических и юридических лиц о возможных нарушениях их прав и (или) законных интересов в связи с принятием решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения либо действиями (бездействием) Комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (КУМИГА) в связи с рассмотрением заявления религиозной организации.

7. Заседания комиссии проводятся по мере возникновения вопросов, тре-

бующих решения комиссии, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Член комиссии в случае его отсутствия на заседании комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По решению председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь.

Особое мнение членов комиссии, не согласных с принятым решением, оформляется в виде приложения к решению комиссии.

10. Решения, принятые комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются основанием для принятия КУМИГА решения о передаче религиозной организации имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.

11. Решение комиссии, а также особое мнение членов комиссии, не согласных с этим решением, направляются в течение 7 дней в КУМИГА и в информационно-компьютерный отдел администрации района для размещения его на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.