



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2025

№ 1555

### **Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», постановлением Правительства Владимирской области от 20.07.2023 № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных областных учреждений культуры», в целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных учреждениях культуры

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (приложение).
2. Отделу по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа производить расходы по системе оплаты труда за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального округа.
3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:
  - от 21.09.2023 № 1091 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры»;
  - от 07.05.2024 № 474 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.09.2023 № 1091 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры»;
  - от 17.07.2024 № 746 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.09.2023 № 1091 (ред. от 07.05.2024) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры»;

- от 26.12.2024 № 1440 «О внесении изменений в постановление администрации района от 21.09.2023 № 1091 (ред. от 17.07.2024) «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Врио главы администрации района

А.В. Кабенкин

## **Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры (далее - Положение) распространяется на работников муниципальных учреждений культуры, на работников культуры муниципальных учреждений отрасли образования и физкультуры (далее - учреждения).

1.2. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников учреждений устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждений;
- мотивации специалистов и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. СОТ работников учреждений устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми нормативными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

1.4. Заработная плата работников учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.5. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.6. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для:

- профессиональной квалификационной группы «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» - 7000 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» - 7327 рублей;

- профессиональных квалификационных групп «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» - 10388 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» - 16789 рублей;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня» - 6453 рубля;
- профессиональной квалификационной группы «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня» - 7327 рублей.

Базовые оклады профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей специалистов и служащих, базовые ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются постановлением администрации округа.

1.7. Должностной оклад, ставка заработной платы работников учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей, художественных руководителей, главных режиссеров, главных бухгалтеров) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, умноженной на повышающие коэффициенты.

1.8. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1.9. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждениях не может превышать 40 часов в неделю.

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждений производится:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня принятия решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Порядок проведения аттестации работников устанавливается приказом отдела по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – Отдел культуры).

1.12. Оплата труда медицинских, педагогических и других работников учреждений, которые не предусмотрены настоящим Положением, осуществляется в соответствии с отраслевыми положениями по оплате труда работников муници-

пальных учреждений.

1.13. Положения по оплате труда работников учреждений, на которые не распространяется данное Положение, утверждаются постановлением администрации округа.

1.14. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждений в фонде оплаты труда устанавливается в размере не более 40 процентов, работников основного персонала - в размере не менее 60 процентов.

Перечень должностей работников, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений, подведомственных отделу культуры по видам экономической деятельности определен приложением 2 к настоящему Положению.

## **2. Выплаты компенсационного характера**

2.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.4. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются до 12%.

2.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются:

2.5.1. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

При выполнении работником со сдельной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по расценкам выполняемой им работы.

В случаях, когда с учетом характера производства работникам со сдельной оплатой труда поручается выполнение работ, тарифицируемых ниже присвоенных им разрядов, работодатель обязан выплатить им межразрядную разницу.

2.5.2. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

### 2.5.3. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

### 2.5.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

сдельщикам - не менее чем по двойным сдельным расценкам;

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

### 3. Стимулирующие выплаты

3.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы по основной занимаемой должности работников коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

3.2. Стимулирующие выплаты включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся в пределах общих поступлений в фонд оплаты труда учреждения.

3.4. Учредитель может устанавливать руководителю учреждения стимулирующие выплаты. В этих целях Отдел культуры вправе централизовать до 5 % ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального округа на оплату труда работников и персонала подведомственных ему учреждений, на стимулирующие выплаты руководителям указанных учреждений.

3.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются Отделом культуры между учреждениями и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяется приказом Отдела культуры.

3.6. В случае отсутствия решения Отдела культуры об установлении руководителю учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других учреждений.

3.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

3.7.1. Библиотечным работникам и экскурсоводам за знание и применение в работе иностранных языков:

- а) за знание и применение одного иностранного языка - 10 %;
- б) за знание и применение двух и более иностранных языков - 15%.

3.7.2. Работникам муниципальных библиотек, занятым постоянным формированием и организацией книжных фондов, - один раз в год в размере должностного оклада (заведующему (начальнику) отделом (за исключением отдела кадров и хозяйственного отдела), сектором, центром; главному библиотекарю, главному библиографу; библиотекарям, библиографам, методистам всех категорий).

3.7.3. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

3.8. Выплаты за качество выполняемых работ включают в себя выплату работникам, имеющим почетные звания «Народный артист», «Народный художник», «Заслуженный артист», «Заслуженный художник», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», а также награжденным орденами и медалями за заслуги в области культуры, но не имеющим вышеперечисленных званий - 20%;

3.9. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет включают в себя:

3.9.1. Надбавку за стаж непрерывной работы, выслугу лет, которая производится постоянным штатным работникам учреждений, по основной занимаемой должности, за исключением работников, с которыми заключен срочный трудовой договор на выполнение временных (до двух месяцев) работ и лиц, работающих по совместительству, в следующих размерах:

от 3 до 10 лет - 20 %

от 10 до 20 лет - 30 %

от 20 до 25 лет - 35 %

выше 25 лет - 40 %

В стаж непрерывной работы, выслугу лет, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается:

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях культуры, включая работу в образовательных учреждениях отрасли культуры;

- время работы на выборных освобожденных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах, время службы в Вооруженных Силах в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- время работы в учреждениях культуры, находящихся и находившихся ранее на балансе ведомств и профсоюзов;

- время работы на должностях специалистов и руководителей в органах управления культурой, в централизованных бухгалтериях при органах управления культурой;

- периоды замещения государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в сфере государственной охраны, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия.

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение этой надбавки. Стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией учреждения. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.9.2. Выплаты выпускникам образовательных учреждений культуры, поступившим на работу в учреждения, и не имеющим квалификационной категории, до прохождения ими аттестации, но не более чем на 3 года:

- с высшим профессиональным образованием (диплом с отличием)- 35%;

- с высшим профессиональным образованием - 30%;
- со средним профессиональным образованием (диплом с отличием)- 30%;
- со средним профессиональным образованием - 25%.

3.10. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

#### **4. Оплата труда руководителя учреждения**

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры, виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах фонда оплаты труда.

Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, и устанавливается в соответствии с пунктом 1.1. приложения 1 к настоящему Положению.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются учреждением с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размер предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) учреждения не должен превышать 6.

#### **5. Оплата труда заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера, главного бухгалтера учреждения**

На заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением, в пределах средств фонда оплаты труда.

Должностной оклад заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкрет-

ный размер должностного оклада устанавливается в штатном расписании.

Стимулирующие выплаты для заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения устанавливаются с учетом показателей, определяемых локальными актами учреждения.

Размер заработной платы заместителей руководителя, художественного руководителя, главного режиссера и главного бухгалтера учреждения не может превышать 85 процентов заработной платы руководителя учреждения.

## **6. Иные выплаты**

Работникам может выплачиваться материальная помощь (в том числе к юбилейным датам) на основании личного заявления работника и коллективного договора или иного локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ,  
СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

**1. Схема расчета должностных окладов руководителей,  
заместителей руководителя, художественных руководителей,  
главных режиссеров и главных бухгалтеров  
муниципальных учреждений культуры**

1.1. Должностной оклад руководителей учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений и составляет не более 2 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и стимулирующие выплаты работникам учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников.

1.2. Средняя заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы и стимулирующих выплат работникам учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1.3. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях, неполного рабочего времени, и среднесписочная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями.

1.4. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численно-

сти работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля по 28 или по 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

1.5. Работники учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных

ных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

1.6. Среднемесячная численность работников учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени.

1.7. Должностные оклады заместителей руководителей, художественных руководителей, главных режиссеров и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

1.8. При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников учреждений для определения должностного оклада руководителя учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется учредителем.

## 2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих

Должностные оклады специалистов и служащих рассчитываются по следующей схеме:

$$ДО = БО \times Кд \times Коб \times Ксп \times Ккв, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад;

БО - базовый оклад;

Кд - коэффициент в зависимости от занимаемой должности;

Коб - коэффициент уровня образования (раздел 4 настоящей методики);

Ксп - коэффициент специфики учреждения (раздел 4 настоящей методики);

Ккв - коэффициент квалификации (раздел 4 настоящей методики).

### 2.1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам
1	2	3
«Должности технических исполнителей и ар-	1,3	Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций;

ТИСТОВ вспомогательно-го состава»		смотритель музейный; контролер билетов
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	1,5	Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной, суфлер; репетитор по технике речи; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор; ассистенты: режиссера, дирижера, балетмейстера, хормейстера; помощник режиссера; мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда.
«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	1,5	Концертмейстер по классу вокала (балета); лектор-искусствовед; лектор (экскурсовод); чтец-мастер художественного слова; главный библиотекарь; главный библиограф; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя), заведующий труппой; художник-бутафор; художник-гример; художник-декоратор; художник-конструктор; художник-скульптор; художник по свету; художник модельер театрального костюма; художник-реставратор; художник-постановщик; художник-фотограф; мастер художник по созданию и реставрации музыкальных инструментов; репетитор по вокалу; репетитор по балету; аккомпаниатор-концертмейстер; администратор (старший администратор); заведующий аттракционом; библиотекарь;

		<p>библиограф; методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества и других аналогичных учреждений; артист-вокалист (солист); артист балета; артист хора; артист драмы; артист (кукловод) театра кукол; артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов; артист оркестра ансамблей песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля); артист балета ансамбля песни и танца, танцевального коллектива; артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; хранитель фондов; редактор (музыкальный редактор); специалист по фольклору; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; методист по составлению кинопрограмм; специалист по учетно-хранительской документации; специалист экспозиционного и выставочного отдела; звукооператор; монтажёр; редактор по репертуару.</p>
«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства	1,5	<p>Главный балетмейстер; главный хормейстер; главный художник; режиссер-постановщик; балетмейстер</p>

и кинематографии»		<p>постановщик; главный дирижер; руководитель литературно-драматургической части; заведующий музыкальной частью; заведующий художественно-постановочной частью; главный администратор; художественный руководитель творческого коллектива; заведующий библиотекой (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий передвижной выставкой музея; режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер; главный хранитель фондов; заведующий реставрационной мастерской; художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы); заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций; заведующий художественно-оформительской мастерской; директор творческого коллектива; руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам.</p>
-------------------	--	--

## 2.2. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Таблица 2

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности	Должности, отнесенные к квалификационным уровням
--------------------------	---	--

1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Агент рекламный; архивариус; дежурный по общежитию; делопроизводитель; кассир; машинистка; комендант; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов
2 квалификационный уровень	1,05	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник
2 квалификационный уровень	1,11	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий копировально-множительным бюро. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 2 внутриведомственная категория
3 квалификационный уровень	1,79	Заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квали-

		фикационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория.
4 квалификационный уровень	1,96	Мастер участка (включая старшего); механик. Должности служащего первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий».
5 квалификационный уровень	2,12	Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник цеха (участка).
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	1,00	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер (всех специальностей); инженер-программист (программист); инженер -электроник (электроник); менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по финансовой работе, экономист по труду; юрист-консульт.
2 квалификационный уровень	1,33	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория
3 квалификационный уровень	1,46	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория
4 квалификационный уровень	1,87	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым

		может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»
5 квалификационный уровень	2,07	Главные специалисты: в отделах, отделениях, мастерских; заместитель главного бухгалтера.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0	Начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела); начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник отдела социального развития; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела.
2 квалификационный уровень	1,18	Главный механик; главный энергетик; главный инженер
3 квалификационный уровень	1,33	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения

### 3. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий

Базовая ставка умножается на коэффициент в зависимости от квалификационного разряда.

#### 3.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих

Таблица 3

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалифи-	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
--------------------------	---------------------------------------	--

	кационного разряда	
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд; 1,11 - 4 квалификационный разряд 1,2 - 5 квалификационный разряд 1,3 - 6 квалификационный разряд	Бутафор; гример - пастижер; костюмер; маляр по отделке декораций; осветитель; пастижер; реквизитор; установщик декораций; фильмотекарь; киномеханик; фильмопроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены; столяр по изготовлению декораций.
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификационный разряд; 1,23 - 6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 - 8 квалификацион-	Красильщик в пастижерском производстве 4-5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее- ЕТКС); изготовитель игровых кукол 5 разряда ЕТКС; механик по обслуживанию звуковой техники 2-5 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 3-5 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 5 разряда ЕТКС; регулировщик пианино и роялей 2-6 разрядов ЕТКС; настройщик пианино и роялей 4-8 разрядов ЕТКС;

	ный разряд	настройщик щипковых инструментов 3-6 разрядов ЕТКС; настройщик язычковых инструментов 4-6 разрядов ЕТКС; регулировщик язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор клавишных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор смычковых и щипковых инструментов 5-8 разрядов ЕТКС; реставратор ударных инструментов 5-6 разрядов ЕТКС; реставратор язычковых инструментов 4-5 разрядов ЕТКС; реставратор архивных, библиотечных и музейных материалов и экспонатов, бутафор- декоратор, водитель автомобиля, пожарный, наладчик приборов, аппаратуры.
2 квалификационный уровень	1,23 -6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд; 1,49 -8 квалификационный разряд;	Изготовитель игровых кукол 6 разряда ЕТКС; закройщик, механик по обслуживанию звуковой техники 6-7 разрядов ЕТКС; механик по обслуживанию кинотелевизионного оборудования 6-7 разрядов ЕТКС; реставратор фильмокопий 6 разряда ЕТКС; макетчик театрально-постановочных макетов, настройщик духовых инструментов 6 разряда ЕТКС; настройщик-регулировщик смычковых инструментов 6 разряда ЕТКС; реставратор духовых инструментов 6-8 разрядов ЕТКС.
3 квалификационный уровень	1,49	Механик по ремонту и обслуживанию кинотелевизионного оборудования
4 квалификационный уровень	1,63- 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым- третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответствен-

		ных (особо ответственных) работ.
--	--	----------------------------------

### 3.2 Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

Таблица 4

Квалификационный уровень	Коэффициент в зависимости от квалификационного разряда	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0 - 1 квалификационный разряд; 1,04 - 2 квалификационный разряд; 1,09 - 3 квалификационный разряд;	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», общеотраслевым классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР)
2 квалификационный уровень	1,142	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ с производным наименованием "старший"
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	1,0 - 4 квалификационный разряд; 1,11 - 5 квалификацион-	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и

	ный разряд;	профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
2 квалификационный уровень	1,23 -6 квалификационный разряд; 1,35 - 7 квалификационный разряд	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
3 квалификационный уровень	1,49	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие от для всех отраслей народного хозяйства», ОКПДТР
4 квалификационный уровень	1,63 - 1,79	Наименование профессий рабочих, предусмотренных первым- третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

#### 4. Повышающие коэффициенты к базовому окладу

Таблица 5

Наименование коэффициента	Профессиональные квалификационные группы			
	«Должности руководящего состава учре	«Должности работников культуры,	«Должности работников культуры, ис-	«Должности технических исполнителей

	ждений культуры, искусства и кинематографии», «Общественные должности служащих четвертого уровня»	искусства и кинематографии ведущего звена», «Общественные должности служащих третьего уровня»	искусства и кинематографии среднего звена», «Общественные должности служащих второго уровня»	и артистов вспомогательного состава», «Общественные должности служащих первого уровня»
Коэффициент уровня образования				
- среднее (полное) образование	1,2	1,2	1,0	1,0
- начальное профессиональное образование	1,2	1,2	1,1	1,1
- среднее специальное образование	1,3	1,3	1,2	1,1
- высшее профессиональное образование	1,4	1,4	1,2	1,1
Коэффициент специфики учреждения				
- для творческих коллективов, имеющих звание «народный» и «образцовый»	1,1	1,1	-	-
- специалистам за работу в учреждении	1,25	1,25	1,25	1,25

ях, расположенных в сельской местности				
Коэффициент квалификации				
- вторая категория	-	1,1	-	-
- первая категория	-	1,2	-	-
- ведущая категория	-	1,3	-	-

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,  
ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ  
ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**I «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ»,  
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ, ОПЕРНЫХ  
ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ КАСС»,  
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТВОРЧЕСКАЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
ИСКУССТВА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВЛЕЧЕНИЙ»,  
«ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. РУКОВОДИТЕЛИ**

1. Главный администратор.
2. Руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения (библиотеки, билетными кассами, бюро, группы, департамента, дирекции, костюмерной, лаборатории, мастерской, отдела, отделения, сектора, службы, управления, цеха, части).
3. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (библиотеки, билетными кассами, бюро, группы, департамента, дирекции, костюмерной, лаборатории, мастерской, отдела, отделения, сектора, службы, участка, цеха, части).

**2. ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ПЕРСОНАЛ**

1. Художественный руководитель.
2. Главный дирижер.
3. Главный режиссер.
4. Главный художник.
5. Заведующий музыкальной частью (труппой, художественно-постановочной частью, постановочной частью).
6. Помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя).
7. Руководитель литературно-драматургической части (музыкальной части).

### 3. АРТИСТИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

1. Аккомпаниатор.
2. Артист балета всех категорий.
3. Артист, ведущий концерт.
4. Артист драмы всех категорий.
5. Артист (кукловод) театра кукол всех категорий.
6. Артист оркестра всех категорий.
7. Артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового оркестров, оркестра народных инструментов всех категорий.
8. Артист хора ансамбля песни и танца, хорового коллектива всех категорий.
9. Артист хора всех категорий.
10. Артист-вокалист (солист) всех категорий.
11. Артист-солист-инструменталист.
12. Концертмейстер.
13. Лектор-искусствовед (музыковед) всех категорий.
14. Чтец-мастер художественного слова всех категорий.

### 4. СПЕЦИАЛИСТЫ

1. Администратор, включая старшего.
2. Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера), помощник режиссера.
3. Балетмейстер всех категорий.
4. Балетмейстер-постановщик всех категорий.
5. Дирижер всех категорий.
6. Звукооператор всех категорий.
7. Звукорежиссер всех категорий.
8. Кассир билетный, включая старшего.
9. Контролер билетов, включая старшего.
10. Режиссер всех категорий.
11. Режиссер-постановщик всех категорий.
12. Репетитор всех наименований и категорий.
13. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.
14. Техник всех наименований и категорий.
15. Хормейстер всех категорий.
16. Художник всех категорий.
17. Художник-бутафор всех категорий.
18. Художник-гример всех категорий.
19. Художник-декоратор всех категорий.
20. Художник-конструктор (дизайнер) всех категорий.

21. Художник-модельер театрального костюма всех категорий.
22. Художник-постановщик всех категорий.
23. Художник по свету всех категорий.
24. Художник-скульптор всех категорий.

## **II «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ»**

### **1. РУКОВОДИТЕЛИ**

1. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (архива, библиотеки, бюро, кинотеатра, отдела, производства, сектора, службы, смены, управления, участка, центра, цеха).
2. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (архива, библиотеки, бюро, кинотеатра, отдела, производства, сектора, службы, смены, управления, участка, центра, цеха).

### **2. СПЕЦИАЛИСТЫ**

1. Библиограф всех категорий, включая главного и ведущего.
2. Библиотекарь всех категорий, включая главного и ведущего.
3. Инженер всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего.
4. Психолог всех категорий.
5. Редактор всех категорий.
6. Руководитель клубного формирования.
7. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.
8. Хранитель фондов.
9. Эксперт по комплектованию библиотечного фонда.

## **III «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЙ КЛУБНОГО ТИПА: КЛУБОВ, ДВОРЦОВ И ДОМОВ КУЛЬТУРЫ, ДОМОВ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

### **1. РУКОВОДИТЕЛИ**

1. Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (отдела, сектора).
2. Заместитель руководителя (заведующего, начальника) структурного подразделения (отдела, сектора).

### **2. СПЕЦИАЛИСТЫ**

1. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-  
УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ ПЕРСОНАЛУ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Администратор всех наименований, включая главного, старшего и младшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
2. Архивариус.
3. Бухгалтер всех категорий, включая ведущего и старшего.
4. Главный бухгалтер.
5. Главный инженер.
6. Главный энергетик.
7. Делопроизводитель.
8. Документовед всех категорий по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
9. Заместитель главного бухгалтера.
10. Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) структурного подразделения (департамента, дирекции, института, кабинета (методического кабинета), канцелярии, комплекса, общежития, отдела, отделения, противопожарной охраны, службы, участка, управления, хозяйства (подсобного хозяйства), центра, цеха, части) по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
11. Инженер всех наименований и категорий, включая ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
12. Инженер-программист всех категорий, включая ведущего.
13. Контрактный управляющий.
14. Менеджер всех наименований, включая старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
15. Программист, включая ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
16. Руководитель (генеральный директор, директор, президент, ректор, художественный руководитель-директор) учреждения.
17. Руководитель (директор, заведующий, начальник) структурного подразделения (бюро, гаража, гостиницы, департамента, дирекции, института, кабинета (методического кабинета), камеры хранения, канцелярии, комплекса, котельной, лаборатории, мастерской, общежития, объекта, отдела, отделения, отряда, проектной группы, производства, противопожарной охраны, секции, сектора, склада, службы, смены, участка, управления, хозяйства (подсобного хозяйства), центра, цеха, части) по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
18. Секретарь руководителя учреждения.
19. Системный администратор, включая главного, ведущего, старшего и млад-

шего.

20. Специалист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего, старшего и младшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.

21. Экономист всех наименований и категорий, включая главного, ведущего и старшего, по направлениям, не относящимся к основной деятельности.

22. Юрисконсульт всех категорий.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ  
ПЕРСОНАЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ**

1. Агент всех наименований.
2. Водитель транспортного средства (автобуса, грузового автомобиля, легкого автомобиля, погрузчика, электромобиля и других видов транспорта).
3. Гардеробщик.
4. Дворник.
5. Дежурный всех наименований.
6. Диспетчер, включая главного.
7. Кладовщик.
8. Лифтер.
9. Мастер всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
10. Машинист всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
11. Механик всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
12. Мойщик всех наименований.
13. Оператор всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
14. Официант (бармен).
15. Повар, включая младшего.
16. Пожарный.
17. Рабочий всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
18. Слесарь-сантехник.
19. Столяр всех наименований по направлениям, не относящимся к основной деятельности.
20. Сторож (вахтер).
21. Табельщик.
22. Уборщик служебных (производственных) помещений, территорий.
23. Электрогазосварщик.
24. Электромонтер всех наименований.