



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2017

№ 1822

О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в сфере профилактики противоправных проявлений и на основании Устава Гусь-Хрустального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :

1. Образовать межведомственную комиссию муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции (далее Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1) и состав Комиссии (приложение 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановления главы района:

- от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 01.04.2009 №338 «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 05.03.2010 № 207 (ред. от 01.04.2009) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 15.10.2010 № 1580 (ред. от 05.03.2010) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму».

3.2. Постановления администрации района:

- от 29.07.2011 № 1105 (ред. от 15.10.2010) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 28.02.2012 № 263 (ред. от 29.07.2011) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 29.03.2013 № 524 (ред. от 28.02.2012) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 25.10.2013 № 1735 (ред. от 29.03.2013) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 02.12.2013 № 1944 (ред. от 25.10.2013) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 08.05.2014 № 719 (ред. от 02.12.2013) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 12.05.2015 № 525 (ред. от 08.05.2014) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 10.02.2016 № 97 (ред. от 12.05.2015) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики,

противодействия коррупции, наркомании и терроризму»;

- от 11.04.2017 № 423 (ред. от 10.02.2016) «О внесении изменений в постановление главы района от 12.11.2008 № 1604 «О межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции, наркомании и терроризму».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия муниципального образования Гусь-Хрустальный район по координации деятельности в сфере профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции (далее - Межведомственная комиссия) является коллегиальным органом, создается в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных и контрольно-надзорных органов в вопросах предупреждения преступлений. Межведомственная комиссия образуется, реорганизуется и упраздняется администрацией района.

1.2. В своей деятельности Межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Гусь-Хрустальный район, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Возглавляет Межведомственную комиссию глава администрации Гусь-Хрустального района, который ведет заседания, подписывает протоколы, дает поручения, связанные с деятельностью Межведомственной комиссии.

2. Полномочия Межведомственной комиссии

2.1. Проводит мониторинг криминогенной обстановки на территории района, анализирует состояние законности, правопорядка, общественной безопасности, миграционной обстановки, эффективность деятельности структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, правоохранительных и контрольно-надзорных органов по их обеспечению, разрабатывает предложения по совершенствованию профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействию коррупции.

2.2. Организует взаимодействие органов местного самоуправления района, правоохранительных и контрольно-надзорных органов по предупреждению преступлений, защите личности, общества и государства от противоправных проявлений, определяет основные направления этой работы, в том числе в сфере миграционной политики и противодействия коррупции.

2.3. Изучает состояние работы по выполнению на территории района требований нормативных правовых актов по проблемам профилактики

правонарушений, борьбы с преступностью, миграционной политики, противодействия коррупции, решений областной Межведомственной комиссии, заслушивает по данному вопросу соответствующих руководителей.

2.4. Запрашивает в установленном порядке в органах и структурных подразделениях администрации района, правоохранительных, контрольно-надзорных органах, учреждениях, предприятиях различных форм собственности, общественных объединениях сведения, необходимые для принятия решений по вопросам профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия коррупции.

2.5. Изучает опыт работы органов и структурных подразделений администрации области, органов местного самоуправления, правоохранительных, контрольно-надзорных органов по предупреждению правонарушений, незаконной миграции, коррупции, защите прав и законных интересов граждан, охране собственности, общественного порядка, организации межведомственного взаимодействия в решении этих задач.

2.6. Создает межведомственные группы для изучения практики работы по профилактике правонарушений, определения дополнительных мер совершенствования этой деятельности, оказания методической помощи, решения иных вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3. Планирование и организация работы Межведомственной комиссии

3.1. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в соответствии с планом, который утверждается ее председателем и составляется на год.

3.2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Межведомственной комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

3.3. Предложения в план работы Межведомственной комиссии вносятся в письменной форме ее секретарю не позднее чем за один месяц до начала планируемого периода. Они должны содержать наименование вопроса, краткое обоснование необходимости его обсуждения, ответственного исполнителя, перечень соисполнителей, срок рассмотрения.

3.4. На основе поступивших предложений формируется проект плана работы Межведомственной комиссии, который выносится для обсуждения и утверждения на очередном заседании.

3.5. На заседаниях Межведомственной комиссии обязательному рассмотрению подлежат вопросы о реализации муниципальной программы профилактики правонарушений, исполнения предыдущих решений межведомственной комиссии.

3.6. Решение об изменении ранее утвержденного плана принимается председателем Межведомственной комиссии по мотивированному письменному предложению одного из ее членов, ответственного за подготовку вопроса.

3.7. Организационное обеспечение работы Межведомственной комиссии возлагается на секретаря.

3.8. Секретарь исполняет свои обязанности в соответствии с Положением о

работе Межведомственной комиссии, выполняет поручения ее председателя и заместителей председателя.

3.9. На секретаря Межведомственной комиссии возлагается:

3.9.1. Подготовка проектов планов работы Межведомственной комиссии на основании предложений структурных подразделений администрации района, правоохранительных и контрольно-надзорных структур.

3.9.2. Организация своевременной подготовки заседаний Межведомственной комиссии, материалов по обсуждаемым вопросам, проектов решений, списков приглашенных и выступающих.

3.9.3. Информирование членов Межведомственной комиссии о проведении очередного заседания с указанием места, времени, повестки дня, доведение до них аналитических материалов и проектов решений.

3.9.4. Обеспечение необходимых условий для проведения заседаний Межведомственной комиссии, решение вопросов явки ее членов и приглашенных, регистрации участников, технического сопровождения.

3.9.5. Участие в доработке и оформлении итоговых документов с учетом высказанных членами Межведомственной комиссии замечаний и предложений, поручений ее председателя. Направление протокола заседания Межведомственной комиссии ее членам, иным заинтересованным лицам.

3.9.6. Осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением принятых решений, информирование председателя Межведомственной комиссии и ее членов о состоянии этой работы.

3.9.7. Ведение делопроизводства по вопросам, отнесенным к компетенции Межведомственной комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Межведомственной комиссии

4.1. Члены комиссии, представители органов и структурных подразделений администрации района, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, на которых возложена подготовка конкретных вопросов для рассмотрения на заседаниях Межведомственной комиссии (далее - основные исполнители), обеспечивают своевременное и качественное оформление необходимых материалов. При этом соисполнители принимают непосредственное участие в подготовке вопросов, вынесенных на обсуждение межведомственной комиссии, представляют основному исполнителю статистические данные, справки, тезисы выступлений, предложения в проекты решений.

4.2. Основные исполнители не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания представляют секретарю Межведомственной комиссии следующие материалы:

- аналитическую справку по рассматриваемому вопросу (до 3 листов);
- тезисы выступления основного докладчика;
- проект решения с указанием исполнителей и сроков.

4.3. Контроль за своевременной подготовкой и качественным оформлением материалов, выносимых на очередное заседание, осуществляется секретарем Межведомственной комиссии.

4.4. В случае непредставления в установленный срок документов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, либо их оформления с нарушением установленных требований вопрос по решению председателя Межведомственной комиссии может быть снят с рассмотрения или перенесен на другое заседание.

4.5. Члены комиссии и приглашенные участники заседания не позднее чем за 1 день до даты его проведения информируют секретаря Межведомственной комиссии (факсимильной, электронной, телефонной связью) о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

4.6. На заседания Межведомственной комиссии могут быть приглашены представители органов и структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления муниципальных образований (поселений) района, правоохранительных и контрольно-надзорных органов, руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

4.7. Состав приглашенных на очередное заседание должностных лиц формируется секретарем Межведомственной комиссии на основе предложений руководителей, отвечающих за подготовку конкретных вопросов, и докладывается председателю одновременно с материалами, выносимыми на ее рассмотрение.

5. Порядок проведения заседаний Межведомственной комиссии

5.1. Дата, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии определяются ее председателем – главой администрации Гусь-Хрустального района, либо по его поручению заместителем председателя.

5.2. Лица, участвующие в заседании, регистрируются секретарем Межведомственной комиссии.

5.3. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Порядок проведения Межведомственной комиссии определяется в ходе ее подготовки, утверждается непосредственно на заседании.

5.5. Решения по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии, носят рекомендательный характер.

5.6. Член Межведомственной комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания.

5.7. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол заседания. При проведении закрытых заседаний Межведомственной комиссии подготовка материалов, допуск приглашенных на заседание, оформление протоколов и отдельных поручений осуществляется с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

5.8. Присутствие на заседаниях представителей средств массовой

информации, проведение кино-, видео- и фотосъемки, а также звукозаписи разрешается в порядке, определяемом председателем или по его поручению заместителем председателя Межведомственной комиссии.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Межведомственной комиссии

6.1. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Межведомственной комиссии и подписывается ее председателем.

6.2. В протоколе указываются:

- фамилии председательствующего, его заместителей, секретаря, членов Межведомственной комиссии, приглашенных лиц, присутствовавших на заседании;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- фамилии выступающих;

- принятые решения.

В протоколе отражаются особые мнения членов Межведомственной комиссии, если таковые имеются.

6.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе указываются соответствующие поручения членам Межведомственной комиссии. Если сроки выполнения поручения специально не оговариваются, доработка материалов осуществляется в течение 5 дней.

6.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) в трехдневный срок после их подписания направляются секретарем Межведомственной комиссии ее членам, заинтересованным организациям и должностным лицам.

СОСТАВ
межведомственной комиссии муниципального образования
Гусь-Хрустальный района по координации деятельности в сфере
профилактики правонарушений, миграционной политики, противодействия
коррупции

- | | |
|----------------------------------|---|
| Кабенкин
Алексей Викторович | - глава администрации Гусь-Хрустального района, председатель комиссии |
| Жарков
Вадим Николаевич | - и.о. первого заместителя главы администрации района, заместитель председателя комиссии |
| Яковлева
Елена Вениаминовна | - заместитель главы администрации района, управделами, заместитель председателя комиссии |
| Гарькин
Николай Александрович | - заместитель начальника МКУ «Отдел по делам ГОЧС и ОБ», секретарь комиссии (по согласованию) |

Члены комиссии:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Борзенко
Дмитрий Юрьевич | - заместитель главы администрации района |
| Буянова
Галина Анатольевна | - заведующий отделом по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации района |
| Волков
Дмитрий Александрович | - врио начальника ФГКУ «5 отряд Федеральной противопожарной службы по Владимирской области» (по согласованию) |
| Гущин
Алексей Семенович | - начальник ОДУУМ и ПДН МО МВД России «Гусь-Хрустальный» (по согласованию) |
| Гусаров
Михаил Иванович | - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Гусь-Хрустальный» (по согласованию) |
| Медведев
Сергей Владимирович | - начальник ОВО по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Владимирской области» (по согласованию) |
| Пискунова
Надежда Владимировна | - директор Государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по г. Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустальному району» (по согласованию) |

- | | |
|----------------------------------|---|
| Панин
Николай Евгеньевич | - начальник МО МВД России «Гусь-Хрустальный» (по согласованию) |
| Пронина
Елена Константиновна | - врио начальника отдела по вопросам миграции МО МВД России «Гусь-Хрустальный» (по согласованию) |
| Скворцов
Евгений Алексеевич | - начальник МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства» (по согласованию) |
| Селиверстов
Сергей Алексеевич | - начальник отделения УФСБ Российской Федерации по Владимирской области в Гусь-Хрустальном районе (по согласованию) |
| Сагань
Людмила Васильевна | - заведующий отделом организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района |
| Шмелев
Максим Витальевич | - начальник филиала по Гусь-Хрустальному району ФКУ УИИ УФСИН России по Владимирской области (по согласованию). |
| Федорова
Оксана Александровна | - начальник управления образования администрации района |
-