



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2022

№ 207

**О внесении изменений в постановление главы района от 23.06.2014 № 38 (ред. от 20.01.2022) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»**

В связи с изменением структуры администрации района и на основании Устава Гусь-Хрустального района администрация района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести изменения в постановление главы района от 23.06.2014 № 38 (ред. от 20.01.2022) «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, управделами.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – глава администрации района);
2. Первый заместитель главы администрации района по жилищно-коммунальному хозяйству;
3. Заместитель главы администрации района по социальной политике;
4. Заместитель главы администрации района, управляющий делами;
5. Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления;
6. Заместитель главы администрации района по строительству, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре;
7. Должности муниципальной службы в финансовом управлении:
  - 7.1. Заместитель начальника управления;
  - 7.2. Начальник отдела в составе управления;
  - 7.3. Начальник отдела, главный бухгалтер в составе управления;
  - 7.4. Заместитель начальника отдела в составе управления;
  - 7.5. Консультант;
  - 7.6. Главный специалист;
8. Должности муниципальной службы в управлении образования:
  - 8.1. Начальник управления;
  - 8.2. Заместитель начальника управления;
  - 8.3. Заведующий отделом в составе управления;
  - 8.4. Консультант;
  - 8.5. Главный специалист;
9. Должности муниципальной службы в комитете по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре:
  - 9.1. Заместитель председатель комитета;
  - 9.2. Заведующий отделом в составе комитета;

- 9.3. Заведующий отделом, главный бухгалтер в составе комитета;
- 9.4. Консультант;
- 9.5. Главный специалист;
- 10. Должности муниципальной службы в отделе ЗАГС:
  - 10.1. Заведующий отделом;
  - 10.2. Главный специалист;
- 11. Должности муниципальной службы в отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодёжной и социальной политике:
  - 11.1. Заведующий отделом;
  - 11.2. Заместитель заведующего отделом;
- 12. Должности муниципальной службы в юридическом отделе:
  - 12.1. Заведующий отделом;
  - 12.2. Консультант;
- 13. Должности муниципальной службы в общем отделе:
  - 13.1. Заведующий отделом;
  - 13.2. Консультант;
- 14. Должности муниципальной службы в отделе организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства:
  - 14.1. Заведующий отделом;
  - 14.2. Заместитель заведующего отделом;
  - 14.3. Консультант;
- 15. Должности муниципальной службы в информационно-компьютерном отделе:
  - 15.1. Заведующий отделом;
  - 15.2. Консультант;
- 16. Должности муниципальной службы в контрольно-ревизионном отделе:
  - 16.1. Заведующий отделом;
  - 16.2. Консультант;
- 17. Должности муниципальной службы в отделе по мобилизационной работе:
  - 17.1. Заведующий отделом;
- 18. Должности муниципальной службы в отделе по связям с общественностью и СМИ:
  - 18.1. Заведующий отделом;
  - 18.2. Главный специалист;
- 19. Должности муниципальной службы в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:
  - 19.1. Заведующий сектором;
  - 19.2. Консультант, ответственный секретарь;
- 20. Главный специалист, ответственный секретарь административной комиссии;
- 21. Главный специалист, инспектор муниципального жилищного контроля.