



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2019

№ 212

**О порядке рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Гусь-Хрустальный район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (приложение 2).

3. Утвердить прядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный

район и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений (приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам**  
**вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о**  
**признании недействительными ненормативных правовых актов,**  
**незаконными решений и действий (бездействия) администрации**  
**муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных**  
**лиц**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет процедуру рассмотрения в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и её должностных лиц.

2. Целью рассмотрения вступивших в законную силу решений судов является необходимость принятия соответствующих мер по предупреждению и устранению причин, повлекших нарушения.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных актов;
- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

4. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой.

5. Учет судебных дел о признании недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц осуществляет специалист юридического отдела администрации района, который является секретарем рабочей группы.

6. Указанное в пункте 5 лицо готовит обобщенную информацию по вопросам правоприменительной практики, организует ее рассмотрение на заседании рабочей группы с приложением соответствующих материалов.

7. По результатам рассмотрения обобщенной информации на заседании рабочей группы:

а) информация принимается к сведению в случае, если мероприятия, направленные на предупреждение и устранение нарушений действующего законодательства, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных муниципальных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц были определены полными и исчерпывающими и на момент проведения заседания реализованы полностью;

б) даются соответствующие поручения должностным лицам администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район по направлениям деятельности;

в) формируются предложения по проведению служебной проверки.

8. Контроль за рассмотрением вопросов правоприменительной практики на заседании рабочей группы и выполнением данных на заседании поручений, осуществляет глава администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район.

9. По результатам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц принимаются соответствующие меры по недопущению причин, повлекших нарушения.

10. В случае установления коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании незаконным ненормативного акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и (или) ее должностных лиц, данный вопрос направляется на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов соответствующих органов и организаций.

**Состав рабочей группы  
по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по  
результатам вступивших в законную силу решений судов о признании  
недействительными ненормативных правовых актов, незаконными  
решений и действий (бездействия) администрации муниципального  
образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц**

Яковлева Елена Вениаминовна	Заместитель главы администрации района, управделами, председатель рабочей группы
Сагань Людмила Васильевна	Заведующий отделом организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации района, заместитель председателя рабочей группы
Алимова Алевтина Юрьевна	Консультант юридического отдела администрации района, секретарь рабочей группы
<b>Члены рабочей группы</b>	
Ахмерова Лидия Владимировна	Заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района
Борзенко Дмитрий Юрьевич	Заместитель главы администрации района по социальной политике
Денисов Алексей Александрович	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации района
Жарков Вадим Николаевич	Первый заместитель главы администрации района по строительству и развитию инфраструктуры
Симонова Татьяна Анатольевна	Заведующий юридическим отделом администрации района
Федорова Оксана Александровна	Начальник управления образования администрации района

**Порядок  
работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной  
практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о  
признании недействительными ненормативных правовых актов,  
незаконными решений и действий (бездействия) администрации  
муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных  
лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. 2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

**2. Основные задачи и функции рабочей группы.**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу судебных актов;
- выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;
- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;
- контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2.1.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

2.1.3. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой в соответствии с компетенцией администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район или ее должностных лиц, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

2.1.4. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

- нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;
- существующую в администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район правоприменительную практику.

### **3. Права и обязанности рабочей группы**

3.1. Права рабочей группы:

3.1.1. Рабочая группа вправе запрашивать у органов и структурных подразделений администрации района документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Обязанности рабочей группы:

3.2.1. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать действующее законодательство;
- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов.

### **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Порядок работы рабочей группы:

4.1.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

4.1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Функции:

4.2.1. Секретарь рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем:

- дату проведения заседания рабочей группы;
- Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;
- предложения, поставленные на голосование;
- принятые решения;

4) протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;

5) ведет протокол рабочей группы;

6) хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.2.2. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) подписывает документы рабочей группы;

5) высказывает свое особое мнение.

4.2.3. Член рабочей группы имеет право:

1) знакомиться со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.2.4. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

4.3. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район и ее должностных лиц, протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.