



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.03.2026

№ 357

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений» (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

- от 22.01.2020 № 63 «Об утверждении Административного регламента

предоставления государственной услуги «Предоставление жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений»;

- от 07.06.2022 № 624 «О внесении изменений в постановление администрации района от 22.01.2020 № 63 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений»**

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - администрация округа) государственной услуги по предоставлению государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений (далее - государственная услуга) за счет средств федерального бюджета с использованием государственных жилищных сертификатов комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - государственная программа, процессные мероприятия) и стандарт предоставления государственной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Получателями государственной услуги являются:

1.2.1. граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица, вставшие на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, имеющие право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета в соответствии со статьями 14,15,16,17 и 22 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях.

1.2.2. граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами, не обеспеченные жилыми помещениями для постоянного проживания и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

1.2.3. граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющие право на получение социальной

выплаты в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях.

1.3. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется по месту нахождения администрации округа:

Адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6.

График работы: понедельник - четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 17-30, перерыв с 12-00 до 12-45.

Официальный сайт округа в сети Интернет: www.gusr.ru.

Адрес электронной почты (email): gusr@avo.ru

Телефон (49241) 2-17-66, факс (49241) 2-37-40.

Для получения информации о предоставлении государственной услуги граждане вправе обратиться лично в администрацию округа либо направить письмо в адрес администрации округа, а также обратиться посредством сайта округа в сети Интернет.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений».

2.2. Государственная услуга предоставляется администрацией округа, непосредственно осуществляется комиссией по реализации на территории администрации округа комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.3. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»;

- Федеральным законом от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

- Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- Законом РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «Об утверждении Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - государственная программа);
- постановлением Губернатора Владимирской области от 09.11.2011 № 1238 «О мерах по реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан «государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;
- постановлением администрации района от 26.01.2026 № 68 «О мерах по реализации на территории Гусь-Хрустального муниципального округа комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»».

2.4. Для участия в государственной программе граждане, указанные в пункте 1.2. настоящего Регламента, подают в администрацию округа заявление (рапорт) о выдаче государственного жилищного сертификата в рамках комплекса процессных мероприятий и о своем согласии и согласии всех членов своей семьи на обработку персональных данных по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Регламенту с приложением следующих документов:

2.4.1 граждане, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1.2. настоящего Регламента:

- документ, подтверждающий право гражданина на обеспечение жилым помещением за счет средств федерального бюджета;
- муниципальный правовой акт о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2.4.2. граждане, указанные в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Регламента:

- копия удостоверения вынужденного переселенца на каждого совершеннолетнего члена семьи, имеющего указанный статус;

- справка территориального органа федерального органа исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции (далее - орган по контролю в сфере миграции) о получении (неполучении) жилого помещения для постоянного проживания, ссуды или социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения либо компенсации за утраченное жилое помещение;

- муниципальный правовой акт о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

2.4.3. граждане, указанные в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Регламента:

- документы, подтверждающие факт прибытия в районы Крайнего Севера или приравненные к ним местности до 1 января 1992 г. (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства либо выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки), либо справка содержащая сведения о регистрации по месту жительства, выданная органом по контролю в сфере миграции);

- выписка из решения органа по учету граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

- копии документов, подтверждающих общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров);

- копия пенсионного удостоверения или справка о пенсионном обеспечении из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, а также справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - для пенсионеров;

- справка учреждения медико - социальной экспертизы об инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов детства - в случае отсутствия соответствующих сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

- справка органов службы занятости населения по месту постоянного проживания гражданина о признании его в установленном порядке безработным с указанием даты признания гражданина таковым - для безработных;

- копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

- выписка из домовой книги (копия поквартирной карточки) с последнего места жительства заявителя в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, подтверждающая постоянное проживание с гражданином, подав-

шим заявление об участии в процессных мероприятиях, в указанных районах и местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с ним в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство (если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства), - для граждан, указанных в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей в период с 1 января 1992 г. по 1 января 2015 г.;

2.5. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или предоставлены с приложением подлинника.

2.6. Администрация округа, осуществляющая учет граждан, которые подали заявление о выдачи государственного жилищного сертификата в рамках мероприятия, запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органе по контролю в сфере миграции:

- документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином, подавшим заявление об участии в процессных мероприятиях;

- документ, содержащий сведения о состоявшейся после 1 января 2015 г. регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилья в соответствии с Федеральным законом «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

- документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях родственников (за исключением супруга или супруги, детей, родителей, усыновленных, усыновителей) и нетрудоспособных иждивенцев гражданина, подавшего заявление об участии в процессных мероприятиях, прибывших с данным гражданином из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, постоянно проживающих с данным гражданином в избранном месте жительства и ведущих с ним общее хозяйство, - для граждан, указанных в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Регламента, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей после 1 января 2015 г., в случае, если указанные родственники и нетрудоспособные иждивенцы были вселены им в качестве членов его семьи и вели с ним общее хозяйство по прежнему месту жительства.

2.7. Для получения сертификата гражданин - участник процессных мероприятий, представляет следующие документы:

2.7.1. заявление (рапорт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

2.7.2. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

2.7.3 документы, удостоверяющие личность гражданина - участника процессных мероприятий и членов его семьи;

2.7.4. справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение, в отношении которого предоставлено обязательство, предусмотренное подпунктом 2.7.9. настоящего пункта, и коммунальные услуги;

2.7.5. документы, подтверждающие родственные отношения гражданина - участника процессных мероприятий, и лиц, указанных им в качестве членов семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);

2.7.6. документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина - участника процессных мероприятий, иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

2.7.7. копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

2.7.8. обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту (в 2 экземплярах), - в случаях, указанных в абзаце четвертом пункта 16(2) и 16(3) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 (далее - Правила), в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте «е» пункта 5 Правил, и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, обязательства о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения, а также в случае принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанного пункта настоящих Правил, либо гражданином, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

2.7.9. копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину - участнику процессных мероприятий и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, - в случае, указанном в абзаце третьем пункта 16(2) настоящих Правил, а также в случае представления обязательства о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность.

2.7.10. справка об инвентаризационной стоимости жилого помещения, отчужденного гражданином - участником процессных мероприятий и (или) членами его семьи или переведенного из жилого помещения в нежилое помещение по состоянию на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение), - в случаях, указанных в абзаце первом пункта 15(1) настоящих Правил, при отсутствии кадастровой стоимости указанного жилого помещения, применяемой для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случаях, указанных в абзаце втором пункта 15(1) Правил.

В случае непредставления или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 2.7. настоящего Регламента, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении, сертификат гражданину - участнику процессных мероприятий не вручается.

В случае если в соответствии с подпунктами 2.7.8. и 2.7.10. пункта 2.7. настоящего Регламента представлены копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, одновременно предоставляются их оригиналы.

2.8. Администрация округа запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

2.8.1. в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав:

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина - участника процессных мероприятий и членов его семьи на имеющиеся или имевшиеся у них жилые помещения;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), принадлежащее на праве собственности гражданину - участнику процессных мероприятий и (или) членам его семьи, содержащую в том числе сведения об общей площади такого помещения (помещений), - в случае, принятия гражданином, относящимся к категории граждан, указанной в подпункте 1.2.1. или 1.2.2. пункта 1.2. настоящего административного регламента решения не отчуждать в государственную или муниципальную собственность жилое помещение, принадлежащее ему и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, либо в случае, если в отношении права собственности на жилое помещение, подлежащее отчуждению, установлены обременения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости жилого помещения (жилых помещений) на дату заключения договора об отчуждении жилого помещения (перевода жилого помещения в нежилое помещение) - в случае если после постановки гражданина, относящегося к категории граждан, указанной в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Регламента, на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в соответствии с Федеральным законом 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей» этот гражданин и (или) члены его семьи осуществили отчуж-

дение принадлежащих им на праве собственности жилых помещений или перевод жилого помещения в нежилое помещение в течение 5 лет, предшествующих дате выдачи ему сертификата;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о содержании договора (договоров) об отчуждении гражданином - участником процессных мероприятий и (или) членами его семьи жилого помещения (жилых помещений), включая сведения о цене такого договора, - в случаях, указанных в пункте 15(1) Правил;

- выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на жилое помещение (жилые помещения), в котором зарегистрированы по месту жительства гражданин - участник процессных мероприятий и члены его семьи, - в случае, если гражданин - участник процессных мероприятий и члены его семьи проживают в жилом помещении, не принадлежащем на праве собственности гражданину - участнику процессных мероприятий и (или) членам его семьи, либо не принадлежащем на праве собственности администрации округа, либо не находящемся в ведении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего выдачу сертификата;

2.8.2. в органе по контролю в сфере миграции:

- документ, содержащий сведения о регистрации граждан по месту жительства в жилом помещении совместно с гражданином - участником процессных мероприятий;

- сведения о гражданах, указанных в подпункте 1.2.2. пункта 1.2. настоящего Регламента, и членах их семей;

2.8.3. в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- сведения, подтверждающие факт установления инвалидности - для инвалидов I и II групп, а также для инвалидов с детства, относящихся к категории граждан, указанной в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Регламента;

- страховые номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина - участника процессных мероприятий и членов его семьи;

- участника процессного мероприятия и членов его семьи;

- документы, содержащие сведения о времени нахождения на пенсии по старости или на пенсии по инвалидности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях граждан - участников процессных мероприятий, указанных в подпункте 1.2.3. пункта 1.2. настоящего Регламента, - для пенсионеров по старости или по инвалидности.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.8. настоящего Регламента, гражданин, подавший заявление об участии в процессном мероприятии, вправе предоставить самостоятельно.

Выдача сертификата гражданину - участнику процессных мероприятий, осуществляется после получения администрацией округа запрошенных документов.

2.10. Приостановление предоставления государственной услуги не преду-

смотрено.

2.11. Основанием для отказа в предоставлении гражданину государственной услуги является:

2.11.1. несоответствие гражданина требованиям, указанным в соответствующем подпункте пункта 1.2. настоящего Регламента;

2.11.2. недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

2.11.3. реализация ранее права на улучшение жилищных условий или обеспечение жилым помещением с использованием социальной выплаты или субсидии, предоставленных за счет средств федерального бюджета.

2.12. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается или направляется гражданину не позднее чем через пять рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.13. Повторное обращение с заявлением (рапортом) об участии в процессных мероприятиях допускается после устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 2.12.2 и 2.12.3 пункта 2.12. настоящего Регламента.

2.13.1. Максимальный срок ожидания в очереди:

2.13.2. при подаче для регистрации заявления об участии в процессном мероприятии - не более 15 минут;

2.13.3. при получении результата предоставления государственной услуги - не более 15 минут.

2.14. Помещения при предоставлении государственной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.15. Места ожидания оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, и столами для заполнения документов.

2.16. Рабочее место специалиста обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, стульями и столом.

2.17. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения гражданина (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за предоставление информации;

- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте округа в сети Интернет и на информационных стендах, размещенных в помещении администрации округа.

2.18. На информационных стендах в администрации округа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

- текст настоящего Регламента;

- месторасположение, график (режим) работы специалистов;
- номера телефонов для справок (консультаций);
- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

2.19. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- время, затраченное на получение конечного результата государственной услуги (оперативность),
- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги,
- число поступивших жалоб на предоставление государственной услуги.

2.20. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.21. Основными требованиями к информированию о предоставлении государственной услуги являются:

- общедоступность информации;
- достоверность и полнота информации;
- четкое изложение информации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- включение в состав участников процессного мероприятия;
- формирование списков граждан - участников процессных мероприятий;
- оформление и выдача государственных жилищных сертификатов.

3.1. Принятие администрацией округа запроса заявителя - заявления об участии в процессном мероприятии и проверка предоставленных документов.

3.1.2. Администрация округа проверяет представленные заявителем документы для участия в процессном мероприятии в срок не позднее 30 рабочих дней с момента регистрации заявления и предоставления полного комплекта документов;

3.1.3. Предоставленные гражданином документы в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Регламента рассматриваются на заседании комиссии по реализации на территории Гусь-Хрустального муниципального округа комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее - Комиссия).

Комиссия принимает решение о признании или об отказе в признании

заявителя участником процессного мероприятия. Срок принятия данного решения не позднее 30 рабочих дней с момента регистрации заявления и предоставления полного комплекта документов и в течение 5 рабочих дней после принятия решения направляет уведомление о принятом решении заявителю.

Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол Комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания Комиссии утверждается постановлением администрации округа.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги вручается заявителю лично либо направляется в адрес заявителя в виде почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения решения Комиссии об отказе в признании заявителя участником процессных мероприятий.

3.1.4. В случае принятия решения о признании заявителя участником процессных мероприятий специалист администрации округа, ответственный за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует учетное дело заявителя, в котором содержатся документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

3.2. Формирование списков граждан - участников процессных мероприятий предполагает совершение следующих административных действий:

3.2.1. Предоставление участником процессных мероприятий в администрацию округа заявления (рапорт) об участии в процессном мероприятии в срок с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому;

3.2.2. Формирование администрацией округа до 1 августа года, предшествующего планируемому году, списков граждан, подтвердивших свое участие в процессном мероприятии в планируемом году согласно приложению 4 к настоящему Регламенту;

3.2.3. Предоставление администрацией округа в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области (далее - Министерство) списка граждан, подтвердивших свое участие в процессном мероприятии в планируемом году с разбивкой по категориям граждан, имеющих право на получение сертификата, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента;

3.3. Оформление и выдача государственных жилищных сертификатов предполагает совершение следующих административных процедур:

3.3.1. После получения от Министерства сертификатов специалист администрации округа, ответственный за предоставление государственной услуги, заполняет оборотную сторону бланков сертификатов - в 10 - дневный срок со дня получения сертификата;

3.3.2. Уведомление граждан о необходимости прибытия в администрацию округа за получением сертификатов - в 10 - дневный срок с даты оформления оборотной стороны сертификатов;

3.3.3. Вручение сертификатов гражданам - участникам процессных мероприятий и информирование граждан о порядке и условиях получения социальной выплаты по сертификату.

3.4. Для открытия финансирования специалист администрации округа, от-

ветственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления о предоставлении государственного жилищного сертификата на приобретение жилых помещений, предоставляет в Министерство протокол комиссии о предоставлении государственного жилищного сертификата и постановление администрации округа об утверждении указанного протокола.

3.5. Социальная выплата предоставляется владельцу сертификата в безналичной форме путем зачисления денежных средств на его банковский счет.

3.6. Социальная выплата считается предоставленной гражданину - участнику процессного мероприятия, с момента исполнения банком распоряжения распорядителя счета - владельца сертификата, о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств федерального бюджета в виде социальной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого по договору купли - продажи жилого помещения (договору участия в долевом строительстве), представленному распорядителем счета, либо платежей, предусмотренных пунктом 60 Правил.

3.7. Улучшение в последующем жилищных условий граждан - участников процессных мероприятий осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Государственная услуга в электронном виде, а также через многофункциональный центр не предоставляется.

Приложение 1
к Регламенту

Главе Гусь-Хрустального муниципального округа
от гражданина(ки) _____
(ф.и.о.)
проживающего(ей) по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (РАПОРТ)

Прошу выдать мне _____,

(ф.и.о.)

паспорт _____ выданный _____

г., страховой номер индивидуального лицевого счета в си-

« ____ » _____ системе

индивидуального (персонифицированного) учета _____,

государственный жилищный сертификат в рамках мероприятия _____

(наименование мероприятия)

комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» для приобретения жилого помещения.

(указывается «на территории» и наименование субъекта Российской Федерации, за исключением граждан, подлежащих переселению из закрытых административно-территориальных образований, для которых указывается «за границами закрытого административно-территориального образования», и граждан, подлежащих переселению с территории комплекса «Байконур», для которых указывается «на территории Российской Федерации»)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____ выданный _____

г., страховой номер индивидуального лицевого счета в си-

« ____ » _____ системе

индивидуального (персонифицированного) учета _____

проживает по адресу _____;

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

дети:

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____

г., страховой номер индивидуального лицевого счета в си-

« ____ » _____ системе

индивидуального (персонифицированного) учета _____,

проживает по адресу _____;

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

родители: _____

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)

паспорт _____ выданный _____

г., страховой номер индивидуального лицевого счета в си-

« ____ » _____ системе

индивидуального (персонифицированного) учета _____,

проживает по адресу _____.

(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(степень родства, ф.и.о., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____ выданный _____

г., страховой номер индивидуального лицевого счета в си-

« ____ » _____ системе

индивидуального (персонифицированного) учета _____.

Состою на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях (нуждающегося в улучшении жилищных условий, имеющего право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения) с « ____ » _____ г.
в _____.

(место постановки на учет)

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации _____.

(указывается «не имеем» или «имеем»)

Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых мною и (или) членами моей семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих мне и (или) членам моей семьи на праве собственности:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора, реквизиты свидетельства о праве собственности (номер и дата государственной регистрации права собственности согласно записи в Едином государственном реестре недвижимости)

Средства федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета на приобретение или строительство жилых помещений мною и членами моей семьи _____.

(указывается «не получались» или «получались», в случае получения денежных средств указывается орган, осуществивший выплату, дата и сумма выплаты)

Действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению, мной и (или) членами моей семьи _____.

(указывается «не совершались» или «совершались»)

Сведения о действиях и гражданско-правовых сделках с жилыми помещениями, которые привели к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению (за исключением безвозмездного отчуждения этого жилого помещения в государственную или муниципальную собственность):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Почтовый адрес местонахождения жилого помещения	Вид, общая площадь жилого помещения, кв. метров	Действие (гражданско-правовая сделка) с жилыми помещениями, которое привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению и реквизиты документов, подтверждающие факт совершения указанного действия (сделки)

Я и члены моей семьи достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение проверки представленных сведений в федеральных органах ис-

полнительной власти (федеральных государственных органах), включая федеральный орган исполнительной власти по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере миграции, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
(ф.и.о.)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для получения государственного жилищного сертификата.

С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен, согласен и обязуюсь их выполнять.

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
(ф.и.о. заявителя) (подпись)

Члены семьи с заявлением согласны:

_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)
_____	_____
(ф.и.о.)	(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____	;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;
_____	;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;
_____	;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;
_____	;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)	;

Главе Гусь-Хрустального муниципального округа

от гражданина(ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

паспорт _____
(серия и номер паспорта,

кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу _____
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие _____
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в

_____ (наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанном основном мероприятии.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

« _____ »

_____ 20 _____ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о расторжении договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения) и об освобождении занимаемого жилого помещения (о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) в государственную (муниципальную) собственность)

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения

гражданина - участника основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, глава администрации г. Байконура)

(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы,
администрации г. Байконура - нужно указать)

(воинское звание, ф.и.о.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением государственного жилищного сертификата для приобретения жилого помещения на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации, в котором должник будет приобретать жилое помещение) должник принимает на себя обязательство в 2-месячный срок с даты приобретения им жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата освободить со всеми совместно проживающими с ним членами семьи и сдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (нужное заполнить):

1) Жилое помещение из _____ комнат _____ кв. метров в квартире № _____
дома № _____ по улице _____ в населенном пункте (закрытом военном городке)
_____ района _____ области, занимаемое им на основании (нужное указать):
_____ ордера от «__» _____ г., выданного

(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____,

(федеральной, государственной субъекта Российской Федерации,

_____ собственности;

муниципальной, частной - нужно указать)

договора социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения)

от «__» _____ г. № _____, заключенного

(наименование уполномоченного органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления либо иного уполномоченного собственником лица, с которым заключен договор социального найма жилого помещения (найма специализированного жилого помещения)); свидетельства (записи) о государственной регистрации права собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ г. № _____, выданного (внесенной в Единый государственный реестр недвижимости) _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество)

2) Земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома) и необходимый для его использования общей площадью _____ кв. метров, кадастровый номер _____, целевое назначение (категория) _____, вид разрешенного использования _____.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего обязательства не приватизировать жилое помещение и не совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, глава администрации г. Байконура) _____

(ф.и.о.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение (земельный участок, занятый жилым домом (частью жилого дома), указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно

проживающих _____,

(ф.и.о. должника)

имеется.

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
ф.и.о.	Степень родства	Дата рождения	номер	Дата выдачи	Кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, глава администрации г. Байконура) _____

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должник _____

(ф.и.о., подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание.

Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником подразделения (службы) федерального органа исполнительной власти, федерального государственного органа, главой администрации г. Байконура) и должником.

