



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУСЬ ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 358

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Владимирской области от 25.04.2025 № 33-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области, путем их объединения во вновь образованное муниципальное образование и наделении его статусом муниципального округа и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 20.04.2022 № 260 «Об утверждении Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения и их использования», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент «Предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

- от 13.01.2020 № 23 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

- от 17.06.2021 № 615 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в целях приведения их в соответствие с Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района»;

- от 07.06.2022 № 625 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.01.2020 № 23 (ред. от 17.06.2021) «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

- от 15.02.2023 № 167 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.01.2020 № 23 (ред. от 07.06.2022) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»;

- от 16.09.2024 № 1000 «О внесении изменений в постановление администрации района от 13.01.2020 № 23 (ред. от 15.02.2023) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан социальных выплат на приобретение (строительство) жилья».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения»**

1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок предоставления администрацией Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - муниципальный округ, округ, администрация округа) муниципальной услуги по предоставлению многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур (далее - муниципальная услуга).

1.2. Право на предоставление муниципальной услуги имеют многодетные семьи, соответствующие следующим условиям (далее - многодетные семьи):

- имеющие в своем составе трех и более детей, при этом старший ребенок на дату подачи заявления не должен достичь возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. В случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет право семьи на предоставлении муниципальной услуги сохраняется, если администрацией округа принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

Многодетные семьи, прибывшие на территорию округа для постоянного проживания из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины, не имеющие и не имевшие регистрации по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, могут подтвердить проживание в округе документом о регистрации по месту пребывания.

- семья признана нуждающейся в жилом помещении по месту постоянного жительства на территории округа;

- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости строительства индивидуального жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- наличие у семьи земельного участка для индивидуального жилищного строительства на территории Владимирской области.

1.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является строительство (реконструкция) жилого помещения или приобретение жилого помещения многодетными семьями.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется по месту нахождения администрации округа:

Адрес: 601501, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, д. 6.

График работы: понедельник - четверг с 8-30 до 17-30, пятница с 8-30 до 17-30, перерыв с 12-00 до 12-45.

Официальный сайт округа в сети Интернет: [www.gusr.ru](http://www.gusr.ru).

Адрес электронной почты (email): [gusr@avo.ru](mailto:gusr@avo.ru)

Телефон (49241) 2-17-66, факс (49241) 2-37-40.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги граждане вправе обратиться лично в администрацию округа либо направить письмо в адрес администрации округа, а также обратиться посредством сайта округа в сети Интернет.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление социальных выплат на строительство (реконструкцию) жилого помещения или приобретение жилого помещения.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией округа, непосредственно осуществляется комиссией по жилищным вопросам администрации округа.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Законом Владимирской области от 25.02.2015 № 10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- постановление администрации Владимирской области от 20.04.2022 № 260 «Об утверждении Правил предоставления многодетным семьям социальных выплат на строительство индивидуального жилого дома или приобретение жилого помещения и их использования»;

2.4 Для предоставления муниципальной услуги многодетная семья подает в администрацию округа следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления) и приложенных к нему документов;

б) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;

в) свидетельство о браке (за исключением неполной семьи) и свидетельства о рождении детей;

г) муниципальный правовой акт о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года либо о признании нуждающимися в жилых помещениях для предоставления муниципальной услуги после 1 марта 2005 года;

д) документы, подтверждающие наличие у семьи достаточных доходов для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) правоустанавливающие документы на земельный участок под строительство индивидуального жилого дома (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома);

ж) разрешение на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

з) согласие всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

и) правоустанавливающие документы на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции.

к) документы организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающие факт обучения ребенка, достигшего возраста 18 лет, по очной форме обучения.

Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копия документа после проверки ее соответствия оригиналу заверяется специалистом администрации округа, принимающим документы. Оригиналы документов возвращаются гражданину.

Документы, указанные в подпунктах а), б), в), д), з), к) настоящего пункта, гражданин предоставляет самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах г), е), ж), и) настоящего пункта, гражданин вправе предоставить самостоятельно. В случае непредставления их гражданином указанных документов, запрашиваются уполномоченным специалистом администрации округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.5 От имени многодетной семьи документы, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов. Иным уполномоченным лицом заявление может быть подано при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

2.7.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2. настоящего Регламента;

2.7.2. недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах;

2.7.3. реализация ранее права на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или областного бюджетов.

2.8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги выдается или направляется гражданину не позднее чем через пять рабочих дня со дня принятия такого решения.

2.9. Повторное обращение с заявлением о предоставлении социальной выплаты допускается после устранения оснований для отказа, в пункте 2.8. настоящего Регламента.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди:

2.10.1. при подаче для регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги - не более 15 минут;

2.10.2. при получении результата предоставления муниципальной услуги - не более 15 минут.

2.11. Помещения при предоставлении муниципальной услуги должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы для специалистов.

2.12. Места ожидания оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, и столами для заполнения документов.

2.13. Рабочее место специалиста обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием, средствами связи, канцелярскими принадлежностями, стульями и столом.

2.14. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственного общения гражданина (при личном обращении либо по телефону) со специалистами, ответственными за предоставление информации;
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте округа в сети Интернет и на информационных стендах, размещенных в помещении администрации округа.

2.15. На информационных стендах в администрации округа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- текст настоящего Регламента;
- месторасположение, график (режим) работы специалистов;
- номера телефонов для справок (консультаций);
- образцы заполнения заявлений;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия лиц, участвующих в предоставлении услуги.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- время, затраченное на получение конечного результата муниципальной услуги (оперативность),
- количество выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги,
- число поступивших жалоб на предоставление муниципальной услуги.

2.17. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.17.1. Основными требованиями к информированию о предоставлении муниципальной услуги являются:

- общедоступность информации;
- достоверность и полнота информации;
- четкое изложение информации.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1 Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

3.3. Включение заявителя в список граждан, имеющих право на получение социальной выплаты;

3.4. Формирование списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году;

3.5. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на строительство (реконструкция) жилого помещения или приобретение жилого помещения.

3.6. Предоставление социальной выплаты на строительство (реконструкция) жилого помещения или приобретение жилого помещения.

3.7. Принятие администрацией округа запроса заявителя - заявления о предоставлении муниципальной услуги и проверка предоставленных документов.

3.7.1. Администрация округа проверяет представленные заявителем документы в срок не более 30 дней с момента поступления заявления и полного комплекта документов;

3.7.2. Предоставленные заявителем документы рассматриваются на заседании комиссии по жилищным вопросам администрации округа (далее - Комиссия).

3.8. В случае принятия Комиссией решения о включении заявителя в Список специалистов администрации округа, ответственный за предоставление

муниципальной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует учетное дело заявителя, в котором содержатся документы, явившиеся основанием для принятия такого решения.

3.9. Право на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством (далее - Свидетельство).

3.10. Администрация округа после получения уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предусмотренным на предоставление субсидий из областного бюджета на предоставление социальных выплат, в течение 2 месяцев утверждает постановлением администрации округа Списки получателей (претендентов) субсидий, производит оформление Свидетельств и их выдачу многодетным семьям в соответствии со Списком.

Для получения Свидетельства многодетная семья - претендент на получение субсидии в соответствующем году, в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения Свидетельства направляет в администрацию округа заявление о выдаче Свидетельства. В заявлении многодетная семья дает письменное согласие на получение субсидии в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

3.10.1. Администрация округа организует работу по проверке оснований, дающих право многодетной семье, на предоставление муниципальной услуги.

3.10.2. При получении свидетельства многодетная семья, информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по Свидетельству.

3.10.3. Для открытия финансирования специалист администрации округа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня подписания постановления администрации округа о предоставлении социальной выплаты многодетным семьям, направляет в Министерство архитектуры и строительства Владимирской области протокол Комиссии о предоставлении социальной выплаты и постановление администрации округа об утверждении указанного протокола.

3.11. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме и может быть направлена на:

а) оплату цены договора строительного подряда на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

б) оплату первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного (далее - жилищный кредит), на строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома;

в) оплату строительства (реконструкции) индивидуального жилого дома, осуществляемого получателем социальной выплаты без привлечения подрядчика;

г) компенсацию затрат, понесенных многодетной семьей на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

д) оплату цены договора купли-продажи жилого помещения - для семей, имеющих пять и более детей;

е) оплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (далее - договор участия в долевом строительстве), или оплату цены договора уступки участником долевого строительства прав требований к договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - для семей, имеющих пять и более детей;

ж) уплату первоначального взноса при получении жилищного кредита на приобретение жилого помещения или на уплату цены договора участия в долевом строительстве (цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - для семей, имеющих пять и более детей.

3.12. Срок действия Свидетельства многодетной семье составляет не более 12 месяцев с даты выдачи, указанной в Свидетельстве.

3.13. Социальная выплата считается предоставленной многодетной семье с даты перечисления администрацией округа средств социальной выплаты в счет оплаты строительства индивидуального жилого дома, оплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, на строительство (приобретение) жилого помещения, оплаты цены договора купли-продажи или цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

3.14. Муниципальная услуга в электронном виде, а также через многофункциональные центры не предоставляется.

Главе Гусь-Хрустального муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» многодетную семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

супруга \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

дети: 1) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное  
вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

6) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное  
вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

7) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное  
вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

8) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное  
вычеркнуть):

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный(ое) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Мне (нам) известно, что социальная выплата, предоставляемая в рамках  
Мероприятия, имеет целевой характер, может быть использована только на:

- строительство (реконструкцию) индивидуального жилого дома (для семей, имею-  
щих трех и более детей);
- приобретение жилого помещения (жилых помещений) (для семей, имеющих пять  
и более детей).

Мне (нам) известно, что право на улучшение жилищных условий с использо-  
ванием социальной выплаты предоставляется многодетной семье только 1 раз.

Мне (нам) известно, что после предоставления социальной выплаты местная адми-  
нистрация снимает многодетную семью с учета граждан в качестве нуждающихся в  
жилых помещениях.

С условиями участия в Мероприятии по обеспечению жильем многодетных се-  
мей государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и ком-  
фортным жильем населения Владимирской области» ознакомлен (ознакомлены) и обяза-  
юсь (обязуемся) их выполнять.

1) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

2) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность лица, принявшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главе Гусь-Хрустального муниципального округа  
от гражданина(ки) \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта,  
\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан паспорт)  
проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя и отчество)

даю согласие администрации Гусь-Хрустального муниципального округа в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии по обеспечению жильем многодетных семей в рамках государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Гусь-Хрустального муниципального округа для участия в указанной мероприятии. Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

Примечание. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

**СПИСОК**  
**многодетных семей - участников мероприятия по обеспечению жильем многодетных семей**  
**Владимирской области государственной программы Владимирской области**  
**«Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»**  
**по Гусь-Хрустальному муниципальному округу**

№ п/п	Дата признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях для цели участия в Мероприятии	Наличие первоочередного права на включение в список, (да/нет)	Сведения о членах многодетной семьи			Норматив стоимости кв. метра, действующий на дату формирования списка, (тыс. руб.)	Планируемый размер социальной выплаты, предоставляемой многодетной семье, тыс. рублей		
			члены семьи (Ф.И.О.)	родственные отношения (супруг, супруга, сын, дочь)	число, месяц, год рождения		всего:	в том числе за счет средств областного бюджета	в том числе за счет средств бюджета округа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Глава муниципального округа  
МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)