



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2026

№ 55

**О формировании и ведении муниципального реестра услуг Гусь-Хрустального муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», Правительства Владимирской области от 24.10.2023 № 776 «О государственной информационной системе Владимирской области, обеспечивающей предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», руководствуясь Уставом Гусь-Хрустального муниципального округа, администрация округа

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить порядок формирования и ведения муниципального реестра услуг Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Порядок) (приложение 1).

2. Органам, структурным подразделениям администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - администрация округа) и муниципальным учреждениям Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - округ):

2.1. определить лиц, ответственных за предоставление сведений об услугах (функциях) для размещения в муниципальном реестре;

2.2. обеспечить своевременное размещение информации, необходимой для ведения муниципального реестра;

2.3. в срок через одну неделю со дня вступления в силу настоящего постановления предоставить в информационно-компьютерный отдел администрации округа предложения для формирования реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами, структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями округа по форме согласно приложению к Порядку.

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

3.1. от 22.06.2012 № 938 «О порядке формирования и ведения муници-

пального реестра услуг (функций) Гусь-Хрустального района»;

3.2. от 09.04.2013 № 627 «О внесении изменений в постановление администрации района от 22.06.2012 № 938 «О порядке формирования и ведения муниципального реестра услуг (функций) Гусь-Хрустального района»»;

3.3. от 11.12.2015 № 1284 «О внесении изменений в постановление администрации района от 22.06.2012 № 938 (ред. от 09.04.2013) «О порядке формирования и ведения муниципального реестра услуг (функций) Гусь-Хрустального района»».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по внутренней политике.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

## **П О Р Я Д О К**

### **формирования и ведения муниципального реестра услуг Гусь-Хрустального муниципального округа**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность по формированию и ведению муниципального реестра услуг в Гусь-Хрустальном муниципальном округе, исполняемых (предоставляемых) органами, структурными подразделениями администрации Гусь-Хрустального муниципального округа и муниципальными учреждениями (далее — Порядок, администрация округа).

1.2. Целью ведения муниципального реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией об услугах, исполняемых органами и структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на услуги, предоставляемые органами, структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения округу.

1.4. Муниципальный реестр содержит сведения:

- 1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами, структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями;
- 2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон);
- 3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета муниципального округа.

1.5. Муниципальный реестр, а также вносимые в него изменения подлежат опубликованию, размещению на официальном сайте округа.

#### II. Порядок формирования муниципального реестра услуг

2.1. Муниципальная услуга подлежит занесению в муниципальный реестр при соблюдении следующих условий:

- 1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления

муниципальной услуги;

2) предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

2.2. Муниципальный реестр формируется и ведется в бумажном и электронном виде.

1) В бумажном виде формируется информационно-компьютерным отделом администрации округа по предоставлению сведений от органов, структурных подразделений администрации округа и муниципальных учреждений, ответственных за предоставление соответствующих услуг, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством, а также утверждается постановлением администрации округа – по форме согласно приложению к настоящему Порядку,

2) В электронном виде актуальность муниципального реестра поддерживается при помощи региональной информационной системы «Реестр государственных услуг» органами, структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями.

2.3. Сведения из муниципального реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из муниципального реестра безвозмездно.

2.4. Информация, содержащаяся в муниципальном реестре, размещается на официальном сайте округа информационно-компьютерным отделом администрации округа по предоставлению сведений органами, структурными подразделениями администрации округа и муниципальными учреждениями.

### III. Порядок ведения муниципального реестра

3.1. Ведение муниципального реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

3.1.1. Единство требований к информации, вносимой в муниципальный реестр.

3.1.2. Обоснованность изменений, вносимых в муниципальный реестр.

3.1.3. Актуальность и полнота информации, содержащейся в муниципальном реестре.

3.1.4. Открытость и доступность информации, содержащейся в муниципальном реестре.

3.2. Основанием для включения, изменения, исключения сведений о муниципальных услугах из муниципального реестра является действующее законодательство Российской Федерации, которым соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

3.3. Муниципальный реестр содержит следующие сведения:

1) реестровый номер муниципальной услуги;

2) наименование муниципальной услуги, указанной в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципаль-

ной услуги (в случае, если в тексте правового акта прямо не указано наименование такой услуги, наименование формулируется самостоятельно, исходя из сведений о получателях муниципальной услуги, содержания процесса ее предоставления и результатах);

3) наименование органа, структурного подразделения администрации округа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.4. Муниципальный реестр утверждается постановлением администрации округа.

3.5. Муниципальная услуга учитывается в муниципальном реестре только один раз.

3.6. Каждой услуге присваивается самостоятельный реестровый номер.

3.7. Внесение изменений и дополнений в муниципальный реестр осуществляется на основании постановления администрации округа в случаях:

3.7.1. вступления в силу нормативного правового акта, отменяющего, изменяющего и (или) дополняющего правовой акт, на основании которого в муниципальный реестр была внесена информация;

3.7.2. изменения наименования, организационно-правового статуса органа, структурного подразделения администрации округа, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу.

3.8. Органы, структурные подразделения администрации округа, муниципальные учреждения предоставляют уполномоченному органу информацию о необходимости внесения изменений в муниципальный реестр в течение пяти рабочих дней после возникновения соответствующего основания.

3.9. Внесение изменений и дополнений в муниципальный реестр осуществляется на основании постановления администрации округа.

#### IV. Ответственность

Руководители органов, структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений и лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в муниципальный реестр, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения в муниципальном реестре.

Муниципальный реестр услуг,  
предоставляемых органами, структурными подразделениями  
администрации округа и муниципальными учреждениями

N п/п	Наименование муниципальной услуги	Орган или структурное подразделение администрации округа, муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу
1	2	3