



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2026

№ 727

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном муниципальном округе на 2026 - 2028 годы

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.11.2008 181-ОЗ «О противодействии коррупции во Владимирской области», на основании Устава Гусь-Хрустального муниципального округа администрация округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном муниципальном округе на 2026-2028 годы (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации района от 28.12.2024 № 1464 «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном районе на 2025-2028 годы».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте округа.

Глава округа

А.В. Кабенкин

**План по противодействию коррупции в Гусь-Хрустальном муниципальном округе
на 2026-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реали- зации мероприятия
1	2	3	4	5
I. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов				
1.1	Обеспечение в пределах компетенции контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно до 1 ноября	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Принятие своевременных мер по выявленным случаям нарушений.
1.2	Проведение в пределах компетенции анализа сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу, в том числе сведений, содержащихся в анкетах, а также в сообщениях, представляемых муниципальными служащими, об изменениях сведений содержащихся в вышеуказанных анкетах в целях выявления возможного конфликта интересов.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Постоянно	Минимизация рисков возникновения конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.3	Обеспечение проведения антикоррупционного мониторинга на территории округа, размещение его результатов на официальном сайте округа.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа	Один раз в полугодие	Анализ и обобщение статистической информации об антикоррупционной работе в Гусь-Хрустальном муниципальном округе

1.4	Организация информирования муниципальных служащих, работников подведомственных муниципальных учреждений об изменении законодательства в сфере противодействия коррупции, практике его применения.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа	В течение всего периода	Оперативное информирование об изменениях в законодательстве в сфере противодействия коррупции.
1.5	Актуализация перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа	Ежегодно до 20 декабря	Поддержание в актуальном состоянии Перечня должностей.
1.6	Проведение в пределах компетенции проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях, в части реализации мер по профилактике коррупционных правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных правонарушений.
1.7	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.	Юридический отдел администрации округа	Постоянно	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их исключение.
II. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
2.1	Обеспечения внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных администрации округа заказчиков.	Контрольно-ревизионный отдел администрации округа	По отдельному плану	Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг с целью минимизации коррупционных рисков.

2.2	Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Органы администрации округа Контрольно-ревизионный отдел администрации округа	Ежегодно до 1 ноября года, следующего за отчетным годом	Минимизация (устранение) коррупционных рисков.
III. Совершенствование порядка осуществления контроля за соответствием расходов доходам. Обеспечение полноты представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				
3.1	Обеспечение в пределах компетенции контроля за своевременным представлением лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным годом	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
3.2	Проведение в пределах компетенции анализа поступающих сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и сведений о, предусмотренных Федеральным законом от 03.12.2003 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, иных лиц их доходам»	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно до 1 ноября года, следующего за отчетным годом	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
IV. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих				
4.1	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых

				входит участие в противодействии коррупции.
4.2	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации.
4.3	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию, в том числе в обучении по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Ежегодно	Правовое просвещение, повышение уровня знаний законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.
4.4	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Постоянно	Своевременное доведение до сведения муниципальных служащих и работников положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
4.5	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий (конкурсов, открытых уроков, классных часов, профилактических бесед, круглых столов), направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.	Управление образования администрации округа	Ежегодно	Развитие активной гражданской позиции и нетерпимости к коррупционным проявлениям. Популяризация государственной антикоррупционной политики среди детей и молодежи.
4.6	Поддержание в актуальном состоянии подраздела официального сайта округа, посвященного вопросам противо-	Отдел организационно-контрольной работы, кадров	Постоянно	Обеспечение открытости и доступности информации об ан-

	действия коррупции. Размещение на информационных стендах наглядной агитации по антикоррупционной тематике.	и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа		तिकоррупционной деятельности.
V. Организационные мероприятия				
5.1	Обеспечение в пределах компетенции исполнения мероприятий, предусмотренных Планом по противодействию коррупции во Владимирской области.	Отдел организационно-контрольной работы, кадров и делопроизводства администрации округа Органы администрации округа	Весь период	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции в Гусь-Хрустальном муниципальном округе.