



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.08.2024

№ 865

**О внесении изменений в постановление администрации района от 23.05.2023 № 550 «О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район»**

В целях координации работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район и реализации постановления правительства Владимирской области от 26.07.2024 № 458 «О межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости» и на основании Устава Гусь-Хрустального района администрация района

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации района от 23.05.2023 № 550 «О создании рабочей группы по снижению уровня теневой занятости и легализации трудовых отношений на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район»:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции «О создании рабочей группы межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район» и далее по тексту.

1.2. Приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления остается за главой администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Глава администрации района

А.В. Кабенкин

**Состав**  
рабочей группы межведомственной комиссии Владимирской области  
по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании  
Гусь-Хрустальный район

1	Кабенкин Алексей Викторович	глава администрации района, председа- тель рабочей группы
2	Жарков Вадим Николаевич	первый заместитель главы администра- ции района по жилищно-коммунально- му хозяйству, заместитель председа- теля рабочей группы
3	Скворцов Евгений Алексеевич	начальник МКУ «Управления по во- просам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринима- тельства муниципального образования Гусь-Хрустальный район», заместитель председателя рабочей группы
4	Мироедова Алла Алексеевна	заместитель начальника МКУ «Управ- ления по вопросам развития промыш- ленности, сельского хозяйства и пред- принимательства муниципального об- разования Гусь-Хрустальный район», секретарь рабочей группы (по согласо- ванию)
<b>Члены рабочей группы</b>		
5	Рубцова Татьяна Ивановна	Начальник отдела налоговых и ненало- говых доходов финансового управле- ния администрации района
6	Яковлева Оксана Игоревна	Директор филиала ГКУ ВО «ЦЗН Вла- димирской области» - «Гусь-Хрусталь- ный» (по согласованию)
7	Представитель по согласованию	Управление Федеральной налоговой службы по Владимирской области
8	Представитель по согласованию	Фонд пенсионного и социального стра- хования по Владимирской области

**Положение**  
о рабочей группе межведомственной комиссии Владимирской области  
по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образова-  
нии Гусь-Хрустальный район

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальном образовании Гусь-Хрустальный район (далее – рабочая группа) является коллегиальным органом администрации района и создается в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Гусь-Хрустальный район (далее – муниципальный район), в части обеспечения права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, легализации трудовых отношений в сфере противодействия сокрытия работодателями фактического размера выплачиваемой заработной платы.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность с привлечением исполнительных органов Владимирской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов и организаций, располагающихся на территории муниципального района и принимающих участие в мероприятиях по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального района.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы.

1.5. Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации района.

**2. Задачи, функции и права Рабочей группы**

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) создание условий для сокращения нелегальной занятости на территории муниципального района;

2) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нелегальную занятость в муниципальном районе;

3) выявление и трудоустройство граждан, работающих без оформления трудовых отношений на территории муниципального района.

2.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) координацию взаимодействия администрации района с исполнительными органами Владимирской области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами и организациями, располагающимися на территории муниципального района и принимающими участие в мероприятиях по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального района;

2) выработку и реализацию мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района;

3) выявление на территории муниципального района организаций, имеющих признаки нелегальной занятости;

4) проведение информационно—разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального района, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, а также о наступающей административной ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

5) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в администрацию района, должностным лицам администрации района, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

6) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

2.3. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) принимать в рамках возложенных на нее задач решения, касающиеся организации взаимодействия рабочей группы с исполнительными органами Владимирской области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами и организациями, располагающимися на территории муниципального района и принимающими участие в мероприятиях по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального района;

3) осуществлять запросы информации, непосредственно связанной с нелегальной занятостью на территории муниципального района и необходимой для решения возложенных на рабочую группу задач, у исполнительных органов

Владимирской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов;

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;
- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;
- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

2.4. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда во Владимирской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### **3. Порядок деятельности рабочей группы**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы.

3.2. Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом администрации района.

3.3. В состав рабочей группы входят представители администрации района, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представители иных заинтересованных органов и организаций, располагающихся на территории муниципального района.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы обеспечивается по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

3.4. Председателем рабочей группы является глава администрации района. Заместитель председателя рабочей группы назначается из числа представителей администрации района.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

3.5. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

3.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

3.7. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

3.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

3.9. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

3.10. Секретарь рабочей группы:

- формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;

- направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

- ведет протокол заседания Рабочей группы, обеспечивает его оформление и хранение.

3.11. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет МКУ «Управление по вопросам развития промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства муниципального образования Гусь-Хрустальный район».