



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН  
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.03.2022

№ 132

**Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, на основании Устава Гусь-Хрустального района Совет народных депутатов Гусь-Хрустального района **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

2. Решение Совета народных депутатов района от 31.05.2016 № 96 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной, налоговой, экономической политике, собственности и земельным отношениям.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Глава района

В.И. Панин

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНЫЙ РАЙОН (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН) ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Финансовое управление администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее по тексту – Управление, администрация района) – орган администрации района, осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области (далее – бюджет муниципального района), проведение единой финансовой, бюджетной, налоговой и долговой политики, исполнительно-распорядительные функции в данной сфере деятельности на территории Гусь-Хрустального района в соответствии с действующим законодательством.

Полное наименование – финансовое управление администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области.

Сокращенное наименование – финансовое управление администрации района.

1.2. Управление функционально подчиняется заместителю главы администрации района, начальнику Управления. По вопросам методологической, финансовой деятельности управление координирует свою работу с Департаментом финансов Владимирской области.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов законодательной и исполнительной власти, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, законами Владимирской области, указами и распоряжениями Губернатора Владимирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Владимирской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление в установленной сфере деятельности взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами и структурными подразделениями администрации Владимирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Гусь-Хрустального района, органами и структурными подразделениями администрации

района, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Управление является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Владимирской области, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Управление может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района.

1.6. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Управления:  
601501, г. Гусь-Хрустальный, ул. Карла Либкнехта, дом 6.

## **2. Полномочия Управления**

2. Управление осуществляет следующие полномочия:

2.1. В области бюджетной политики:

2.1.1. Организует составление и составляет проект бюджета муниципального района, представляет его главе администрации района с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет народных депутатов Гусь-Хрустального района.

2.1.2. Организует исполнение бюджета муниципального района и исполняет бюджет в установленном законодательством порядке.

2.1.3. Разрабатывает и представляет в администрацию района основные направления бюджетной, налоговой и долговой политики, прогноз основных параметров бюджета муниципального района и консолидированного бюджета района.

2.1.4. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности.

2.1.5. Формирует бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета района и представляет ее в Департамент финансов Владимирской области.

2.1.6. Осуществляет совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования, учета и отчетности, межбюджетных отношений между бюджетом муниципального района и бюджетами муниципальных образований (поселений) района.

2.1.7. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования и финансирования субъектов бюджетных правоотношений, а также в организации бюджетного учета на территории Гусь-Хрустального района.

2.1.8. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения при выявлении фактов нецелевого использования бюджетных средств, а также в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

2.1.9. Исполняет отдельные бюджетные полномочия финансовых органов муниципальных образований (поселений) района, расположенных на территории

Гусь-Хрустального района, на основе соглашений между местной администрацией муниципального образования (поселения) района и администрацией Гусь-Хрустального района.

2.2. В области налоговой политики:

2.2.1. Определяет в соответствии с действующим налоговым законодательством основы формирования доходов бюджета муниципального района.

2.2.2. Составляет и разрабатывает проект доходной части бюджета муниципального района.

2.2.3. Определяет доходный потенциал муниципальных образований, входящих в состав Гусь-Хрустального района.

2.2.4. Взаимодействует с налоговыми органами, администраторами доходов, органами федерального казначейства по обеспечению мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых доходов.

2.2.5. Организует и обеспечивает в рамках своих полномочий контроль за поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета.

2.2.6. Организует и проводит работу по разъяснению вопросов применения нормативных правовых актов Гусь-Хрустального района о местных налогах и сборах.

### **3. Основные функции Управления**

3. Управление в соответствии с возложенными на него полномочиями выполняет следующие основные функции:

3.1. В области бюджетной политики:

3.1.1. Организует в соответствии с действующим законодательством работу по подготовке порядка составления проекта бюджета муниципального района и прогноза консолидированного бюджета района.

3.1.2. Формирует расходы бюджета муниципального района на базе единых методологических основ, соблюдение норм финансовых затрат по реализации полномочий по вопросам местного значения, а также реализации, переданных Гусь-Хрустальному району в пределах средств на эти цели, государственных полномочий и полномочий по вопросам местного значения муниципальных образований (поселений), входящих в состав Гусь-Хрустального района.

3.1.3. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район).

3.1.4. Формирует бюджетный прогноз Гусь-Хрустального района на долгосрочный период в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации Гусь-Хрустального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.5. Участвует:

- а) в разработке муниципальных программ;
- б) в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы и органов местного самоуправления Гусь-Хрустального района;

в) в разработке предложений по совершенствованию структуры и штатов органов местного самоуправления и расходов на их содержание;

г) в разработке предложений по эффективному использованию бюджетных средств бюджета муниципального района, о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Гусь-Хрустальный район;

д) в подготовке предложений о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг муниципальными учреждениями Гусь-Хрустального района;

е) в подготовке предложений по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений Гусь-Хрустального района;

ж) в разработке прогноза социально-экономического развития Гусь-Хрустального района.

3.1.6. Устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета муниципального района обоснований бюджетных ассигнований.

3.1.7. Доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования.

3.1.8. Разрабатывает положения о порядке и условиях предоставления финансовой помощи, бюджетных кредитов, а также порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом.

3.1.9. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджетов муниципальных образований (поселений) района (при передаче полномочий) на принципах, закрепленных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

3.1.10. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета муниципального района, осуществляет в соответствии с законодательством уточнение бюджетных назначений с учетом поступлений доходов в бюджет муниципального района, финансирование главных распорядителей, распорядителей и бюджетополучателей в пределах, утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств.

3.1.11. Разрабатывает и принимает правовые акты (приказы) в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов муниципальных образований (поселений) района по вопросам обеспечения бюджетного процесса (при передаче полномочий).

3.1.13. Совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методологическое руководство в этой сфере, направленное на повышение результативности бюджетных расходов бюджета муниципального района и бюджетов муниципальных образований (поселений) района, находящихся на территории Гусь-Хрустального района.

3.1.14. Обеспечивает получение от органов и структурных подразделений администрации Гусь-Хрустального района, главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов

(администраторов) доходов материалов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района, отчета об исполнении бюджета муниципального района.

3.1.15. Получает от финансовых органов муниципальных образований городского и сельских поселений бюджетную отчетность для формирования отчетности об исполнении консолидированного бюджета Гусь-Хрустального района.

3.1.16. Определяет порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных (государственных) услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Гусь-Хрустального района.

3.1.17. Определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, кассового плана исполнения бюджета муниципального района.

3.1.18. Составляет и ведет в установленном порядке сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения, составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального района.

3.1.19. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального района.

3.1.20. Утверждает и доводит до главных распорядителей бюджета муниципального района показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.1.21. Обеспечивает в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами финансирование главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств за счет средств бюджета муниципального района.

3.1.22. Составляет ежемесячную и ежеквартальную отчетность об исполнении бюджета муниципального района по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, и направляет ее в Департамент финансов Владимирской области в установленные сроки.

3.1.23. Представляет на утверждение главе администрации района отчет за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, направляет в Совет народных депутатов Гусь-Хрустального района для сведения.

3.1.24. Составляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального района и в сроки, определенные бюджетным законодательством, направляет его главе администрации района с последующим представлением на утверждение Совету народных депутатов Гусь-Хрустального района.

3.1.25. Составляет отчетность об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Гусь-Хрустального района и представляет ее в Департамент финансов Владимирской области в установленные им сроки.

3.1.26. Осуществляет ведение:

а) бюджетного учета и отчетности как орган, организующий исполнение бюджета;

б) бюджетного учета и отчетности по смете финансового управления.

3.1.27. Оказывает методическую помощь главным распорядителям (распорядителям, получателям) бюджетных средств по обеспечению исполнения бюджета муниципального района и составления ими бюджетной отчетности.

3.1.28. В случае временных финансовых затруднений исполнения доходной части бюджета, наличия кассовых разрывов и необходимости бесперебойного финансирования расходов готовит предложения главе администрации Гусь-Хрустального района на привлечение дополнительных источников финансирования в виде кредитов из областного бюджета, кредитов коммерческих банков и прочих заемных средств.

3.1.29. Проводит мониторинг качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета муниципального района.

3.1.30. Рассматривает вопросы направления остатков бюджетных средств и доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального района сверх утвержденных решением о бюджете, на погашение муниципальных внутренних заимствований, погашение муниципального внутреннего долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Гусь-Хрустального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.31. Участвует в работе постоянных комиссий Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района, заседаниях Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района, комиссиях, созданных при администрации Гусь-Хрустального района по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

3.1.32. Исполняет иные полномочия в области бюджетной политики в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и другим действующим законодательством.

3.2. В области налоговой политики:

3.2.1. Проводит мероприятия по комплексному анализу развития экономических отношений в районе, разработке предложений и осуществлению мер по финансовому стимулированию предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, повышению эффективности хозяйствования, способствующих увеличению доходов бюджета муниципального района.

3.2.2. Осуществляет во взаимодействии с налоговыми органами, другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами и структурными подразделениями администрации района подготовку предложений по развитию и совершенствованию налогового законодательства в Российской Федерации, разъясняет вопросы применения законодательства в области местных налогов и сборов.

3.2.3. Взаимодействует в пределах своей компетенции с федеральными органами и их территориальными органами, органами исполнительной власти области и органами администрации района, на которые возложена ответственность за обеспечение своевременного поступления налогов и других обязательных платежей в бюджеты всех уровней. Осуществляет согласование с налоговыми органами решений об изменении сроков уплаты местных налогов.

3.2.4. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за

поступлением доходов в бюджет муниципального района от имущества, находящегося в муниципальной собственности района.

3.2.5. Осуществляет ведение мониторинга показателя объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета района для оценки эффективности деятельности администрации района.

3.3. В области долговой политики:

3.3.1. Является главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по кредитам, привлеченным из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.2. Осуществляет расчет расходов по обслуживанию муниципального долга.

3.3.3. Разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований района, муниципальных гарантий Гусь-Хрустального района в установленном законодательством порядке.

3.3.4. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального образования Гусь-Хрустальный район и регистрирует муниципальные заимствования, отраженные в муниципальной долговой книге, в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.3.5. Проверяет финансовое состояние принципалов и получателей бюджетных кредитов в порядке, установленном постановлением администрации района.

3.3.6. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств перед Гусь-Хрустальным районом.

3.4. В области внутреннего муниципального финансового контроля:

3.4.1. Осуществляет функции органа внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.5. Участвует в установленном порядке в разработке проектов нормативных правовых актов Гусь-Хрустального района.

3.6. Разрабатывает и принимает в установленном порядке нормативные правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.7. Представляет интересы администрации Гусь-Хрустального района по вопросам, находящимся в компетенции финансового управления в судебных и иных органах в случаях, установленных законодательством.

3.8. Выполняет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района, в части средств, предусмотренных на содержание финансового управления.

3.9. Обеспечивает мобилизационную подготовку финансового управления, организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите сотрудников финансового управления от чрезвычайных ситуаций.

3.10. Организует повышение квалификации муниципальных служащих финансового управления.

3.11. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и



иных документов, предъявленных к казне муниципального образования.

3.12. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.13. Организует своевременное и полное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления.

3.14. Представляет информацию по запросам главы Гусь-Хрустального района, главы администрации Гусь-Хрустального района, Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района, департамента финансов Владимирской области и других государственных органов и органов местного самоуправления.

3.15. Исполняет постановления, распоряжения главы администрации Гусь-Хрустального района, главы Гусь-Хрустального района и решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района по вопросам, находящимся в компетенции финансового управления.

3.16. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального района.

3.17. Ведет сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса бюджета муниципального района.

3.18. Осуществляет соблюдение требований защиты информации и выполнения сотрудниками нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы защиты информации.

3.19. Осуществляет работу в Государственной интегрированной системе "Электронный бюджет".

3.20. Исполняет другие функции, находящиеся в компетенции финансового управления и не противоречащие действующему законодательству.

#### **4. Организация деятельности Управления**

4.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации района, начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района в установленном законом порядке по согласованию с Департаментом финансов Владимирской области.

4.2. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации района, структура – приказом Управления. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности.

4.3. Заместитель главы администрации, начальник Управления в установленном порядке:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, обеспечивает надлежащее исполнение условий договоров о предоставлении бюджетных кредитов на пополнение остатка средств на едином счете бюджета.

4.3.2. Руководит деятельностью Управления, распределяет обязанности между заместителями, руководителями структурных подразделений Управления.

4.3.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, представляет на утверждение штатное расписание Управления.

4.3.4. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

4.3.5. Назначает в установленном порядке на должности муниципальной службы Управления и освобождает от данных должностей.

4.3.6. Распоряжается денежными средствами, предусмотренными в бюджете муниципального района на содержание Управления, и управляет имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

4.3.7. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами.

4.3.8. Организует работу по подбору и расстановке кадров, повышению их квалификации.

4.3.9. Осуществляет организацию деятельности Управления на основе планирования, контроля, учета и оценки работы его структурных подразделений и их сотрудников.

4.3.10. Организует работу с обращениями граждан и организаций.

4.3.11. Контролирует исполнение документов.

4.3.12. Обеспечивает соблюдение в Управлении служебного распорядка.

4.3.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Материально-техническое, документационное, информационно-техническое, социально-бытовое, транспортное обеспечение деятельности Управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района.

## **5. Реорганизация и ликвидация Управления**

Реорганизация и ликвидация производится в порядке, установленном действующим законодательством.