



**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ГУСЬ-ХРУСТАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

27.11.2025

№ 77

**О переименовании отдела по культуре, физкультуре и спорту администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области**

В соответствии с решением Совета народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области от 17.10.2025 № 39 «О структуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа» Совет народных депутатов Гусь-Хрустального муниципального округа **решил:**

1. Переименовать отдел по культуре, физкультуре и спорту администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в отдел по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области.

2. Утвердить Положение об отделе по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (приложение).

3. Признать утратившими силу следующие решения Совета народных депутатов Гусь-Хрустального района:

от 29.10.2019 № 426 «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции»;

от 24.12.2019 № 451 «О внесении изменения в решение Совета народных депутатов района от 29.10.2019 № 426 «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции»;

от 26.04.2022 № 141 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 29.10.2019 № 426 (ред. от 24.12.2019) «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции»;

от 30.05.2023 № 237 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 29.10.2019 № 426 (ред. от 26.04.2022) «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции»;

от 25.06.024 № 324 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов района от 29.10.2019 № 426 (ред. от 30.05.2023) «Об утверждении Положения об отделе по культуре, физкультуре и спорту, молодежной и социальной политике администрации муниципального образования Гусь-Хрустальный район (муниципальный район) Владимирской области в новой редакции».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации района.

Председатель Совета  
народных депутатов  
Гусь-Хрустального  
муниципального округа

О.В. Алянчикова

ВРИП главы Гусь-Хрустального  
муниципального округа

А.В. Кабенкин

Приложение  
к решению Совета народных  
депутатов муниципального округа  
от 27.11.2025 № 77

**Положение об отделе по культуре, физкультуре и спорту  
администрации Гусь-Хрустального муниципального округа  
Владимирской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее - Отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области (далее – администрация Гусь-Хрустального муниципального округа), осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта.

1.2. Отдел функционально подчиняется заместителю главы администрации муниципального округа по социальной политике.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел по вопросам установленной компетенции взаимодействует с органами исполнительной власти Владимирской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации Гусь-Хрустального муниципального округа, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

1.5. Отдел в пределах своей компетенции является главным распорядителем средств и главным администратором доходов бюджета муниципального округа в соответствии с решением Совета народных депутатов округа о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Учредителем Отдела и собственником закрепленного за ним имущества является муниципальное образование Гусь-Хрустальный муниципальный округ Владимирской области (далее - Гусь-Хрустальный муниципальный округ).

1.7. Функции и полномочия Учредителя Отдела осуществляет администрация Гусь-Хрустального муниципального округа (далее – Учредитель).

Органом управления, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Отделом, является комитет по управлению муниципальным имуществом, градостроительству и архитектуре администрации Гусь-Хрустального муниципального округа (далее - Собственник)

#### 1.8. Официальное наименование Отдела.

Полное наименование: Отдел по культуре, физкультуре и спорту администрации Гусь-Хрустального муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное наименование: Отдел культуры администрации Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.9. Отдел является юридическим лицом, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, имеет печать с изображением герба Российской Федерации, печать для документов, штамп, бланки с наименованием и реквизитами, обособленное имущество в оперативном управлении, закрепленное в установленном порядке, отвечает им по своим обязательствам.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Организационно-правовая форма – казенное учреждение.

1.13. Форма собственности – муниципальная.

1.14. Отдел входит в структуру администрации Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.15. Штатное расписание Отдела утверждается постановлением администрации Гусь-Хрустального муниципального округа.

1.16. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Отдела: 601503, Владимирская область, г. Гусь-Хрустальный, ул. Муравьева Апостола, д. 9, офис 62/1.

1.17. Отдел имеет подведомственные учреждения, находящиеся в его ведении по отраслевому признаку, является по отношению к ним главным распорядителем средств бюджета муниципального округа и наделяется функциями и полномочиями учредителя в отношении указанных учреждений.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Отдел создан в целях:

2.1.1. Формирования и реализации муниципальной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта.

2.1.2. Создания условий для сохранения и приумножения культурного и спортивного потенциала Гусь-Хрустального муниципального округа, поддержки традиционных и развития новых форм деятельности в сфере культуры, фи-

зической культуры и спорта, социальной политики, обеспечения образовательного процесса в сфере культуры и спорта.

2.1.3. Создания условий для деятельности учреждений и иных организаций сферы культуры, физической культуры и спорта, социальной политики, дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта на территории Гусь-Хрустального муниципального округа, координация их деятельности.

2.1.4. Создания условий для организации и проведения окружных культурно-досуговых, спортивных и иных мероприятий в Гусь-Хрустальном муниципальном округе, развитие сферы культурного досуга, привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом.

2.1.5. Оказания методической помощи в организации и проведении культурно-досуговых, спортивных и других массовых мероприятий учреждениям культуры и прочим учреждениям и организациям.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Отдел осуществляет в установленном законодательством порядке контрольно-управленческие функции и следующие виды деятельности:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации финансовой, экономической и инвестиционной политики в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной политики.

2.2.2. Вносит предложения в перспективное и текущее планирование работы администрации Гусь-Хрустального муниципального округа в рамках компетенции Отдела.

2.2.3. Разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации Гусь-Хрустального муниципального округа по вопросам культуры, физической культуры и спорта, социальной политики в пределах своей компетенции.

2.2.4. Организует подготовку и проведение торжественных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным и юбилейным датам окружного уровня в соответствии с утвержденным планом, осуществляет финансирование данных мероприятий в пределах выделенных бюджетных средств.

2.2.5. Разрабатывает положения о проведении праздников, конкурсов культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на территории Гусь-Хрустального муниципального округа; составляет сметы расходов на их проведение, выполняет организационные работы по их подготовке.

2.2.6. Участвует в разработке и подготовке муниципальных программ и мероприятий в области культуры, физической культуры и спорта, социальной политики Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.2.7. Разрабатывает и реализует предложения по формированию инвестиционной политики в сферах ведения Отдела, в том числе участвует в составлении проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, физической культуры и спорта, социальной политики.

2.2.8. Организует методическое руководство и координацию работы подведомственных учреждений, оказывает содействие и методическую помощь учреждениям культуры, спорта в организации и проведении мероприятий.

2.2.9. Участвует в подготовке мониторинга, анализа и докладов в области культуры, физической культуры и спорта, социальной политики Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.2.10. Представляет в установленном порядке коллективы и отдельных работников, занятых в сферах, относящихся к компетенции отдела, к поощрениям.

2.2.11. Консультирует по вопросам ведения Отдела, ведет прием граждан, рассматривает письма, предложения, заявления и жалобы граждан Гусь-Хрустального муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.12. Ведет статистический учет и систему отчетности перед вышестоящими инстанциями в сферах своей компетенции.

2.2.13. Подготавливает информацию о проведенных мероприятиях в Гусь-Хрустальном муниципальном округе для размещения на официальном сайте Гусь-Хрустального муниципального округа.

2.2.14. Выполняет иные функции в соответствии с заключенными в рамках действующего законодательства соглашениями о передаче полномочий.

2.2.15. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.2.16. Осуществляет систематический мониторинг и подготовку сводов статистической, бюджетной и бухгалтерской отчетности по отрасли «Культура» для предоставления в вышестоящие органы.

2.2.17. Организует предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и спорта (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области).

2.3. Отдел осуществляет в отношении подведомственных учреждений следующие функции:

2.3.1. Утверждает уставы, а также вносимые в них изменения.

2.3.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями.

2.3.3. Формирует и утверждает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставами учреждений.

2.3.4. Утверждает бюджетные сметы, планы финансово-хозяйственной деятельности, а также вносимые в них изменения в течение финансового года.

2.3.5. Согласовывает перечень платных услуг и цены на платные услуги, осуществляемые сверх установленного муниципального задания, а также в пределах муниципального задания оказание услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности, для физических и юридических лиц.

2.3.6. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

2.3.7. Согласовывает совершение крупных сделок.

2.3.8. Принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.3.9. Дает согласие на участие в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.3.10. Утверждает отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2.3.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем подведомственного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.3.13. Разрабатывает показатели оценки эффективности и результативности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей.

2.3.14. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации подведомственных учреждений, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при их ликвидации.

2.3.15. Согласовывает в установленном порядке штатные расписания подведомственных учреждений.

2.3.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.3.17. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность в области противодействия терроризму и обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных учреждений в соответствии с федеральным законодательством, в том числе:

- участие в разработке и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в подведомственных учреждениях;

- организация и проведение в подведомственных учреждениях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Владимирской области.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ**

3.1. Отдел возглавляет начальник.

3.2. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой Гусь-Хрустального муниципального округа.

3.3. Начальник Отдела в установленном порядке:

3.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на принципах единоначалия Отдела, действует без доверенности и осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

3.3.2. Участвует в установленном порядке в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.3. Утверждает должностные инструкции сотрудников Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.3.4. Назначает сотрудников Отдела на должность, а также освобождает их от занимаемой должности по согласованию с главой Гусь-Хрустального муниципального округа; поощряет, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности.

3.3.5. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Отдела.

3.3.6. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3.3.7. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций, за несвоевременное и некачественное выполнение функций Отдела, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины и техники безопасности, а также не использование предоставляемых прав.

3.3.8. Отчитывается о деятельности Отдела в порядке и сроки, которые определяются главой Гусь-Хрустального муниципального округа.

3.3.9. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются начальником Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами.

3.3.10. Начальник Отдела несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Для реализации поставленных задач Отдел имеет право:

- заключать контракты на выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, все виды договоров с юридическими лицами, не противореча-

щие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Отдела;

- запрашивать и получать в установленном порядке от организаций Гусь-Хрустального муниципального округа справки, отчеты и информационные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- издавать в пределах своей компетенции приказы, разрабатывать и утверждать нормативные, методические и отчетные документы, обязательные для исполнения сотрудниками Отдела и подведомственными учреждениями;

- проводить в пределах своей компетенции научно-практические конференции, семинары и другие мероприятия;

- отстаивать свои интересы в судебном порядке.

4.2. Отдел осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Отдела, может быть привлечен к ответственности по основаниям и порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА**

5.1. Имущество Отдела состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

5.2. Имущество Отдела находится в муниципальной собственности Гусь-Хрустального муниципального округа и принадлежит Отделу на праве оперативного управления.

5.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником (учредителем) принято решение о закреплении за Отделом, возникает у Отдела с момента подписания постановления главой Гусь-Хрустального муниципального округа и передачи имущества по акту.

5.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Отдела по решению собственника (учредителя).

5.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные и иные средства, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансирование деятельности Отдела и проводимых им мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа и других, не запрещенных законодательством источников.

## **6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.